



Universidad Nacional del Nordeste
 Facultad de Humanidades
 Dirección Gestión Académica

Resolución N° **628 14** - CD
22 DIC. 2014

VISTO:

Que por Expediente N° 28-2014-04436 por el cual la Directora del Doctorado en Geografía Doctora Norma Cristina MEICHTRY, en común acuerdo con las Directoras de los otros Doctorados de la Universidad Nacional del Nordeste en Filosofía y Letras, Doctora Mirtha Isabel ANDREAU de BENNATO y la Doctora Marisa Inés CENSABELLA elevan ampliatoria de la Resolución N° 444/11-CD sobre las Normas de Presentación de Tesis Doctorales de la Facultad de Humanidades; y

CONSIDERANDO:

Que se procedió a analizar el Informe de Evaluación de la carrera, elaborado por la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria (CONEAU), para la Convocatoria de Acreditación del Doctorado en Geografía;

Que en los puntos referidos al formato de las Tesis Doctorales ya presentadas, se reconocen observaciones realizadas por los Evaluadores que requieren ajustes en la correspondiente normativa para orientar las próximas presentaciones de los doctorandos;

Que las modificaciones a la Resolución N° 444/11-CD, corresponden a los siguientes ítems, Presentación de la Tesis para la Defensa, Presentación de la versión final, Características del original de Tesis;

El dictamen de la Comisión de Posgrado, obrante a fojas 19-21 del Expediente de referencia;

Lo aprobado por el Cuerpo en la sesión del 10 de diciembre de 2014;

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 R E S U E L V E:**

Art. 1°- Aprobar la Ampliatoria de la Resolución N° 444/11-CD "Normas para la Preparación de Tesis Doctorales" de la Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional del Nordeste, tal como se transcribe a continuación:

Donde dice:

1.- Presentación de la Tesis para Defensa

1.2 El doctorando deberá presentar 5 (cinco) ejemplares impresos y anillados de la tesis, acompañados por 1 (un) ejemplar del resumen (una copia impresa y una copia electrónica), cuya extensión no debe superar las 10 (diez) páginas.

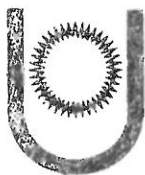
Se Propone:

1.2 El doctorando deberá presentar 4 (cuatro) ejemplares impresos y anillados de la tesis, acompañados por 1 (un) ejemplar en soporte electrónico y por 1 (un) ejemplar del resumen (una copia impresa y una copia electrónica, en ambos idiomas), cuya extensión no debe superar las 10 (diez) páginas, para ser remitidos a los posibles integrantes del jurado al momento de convocarlos para la evaluación y la defensa.

Donde dice:

2.- Presentación de la versión final

2.1. La versión final de la tesis, debidamente encuadrada, será entregada luego de los comentarios y correcciones solicitados por el Jurado durante el proceso de evaluación y de defensa oral de la tesis y hechas las correcciones pertinentes, si las hubiera.



UNIVERSIDAD
 NACIONAL
 DEL NORDESTE
 FACULTAD DE
 HUMANIDADES

ES COPIA



Universidad Nacional del Nordeste
 Facultad de Humanidades
 Dirección Gestión Académica

2.2. Se deberán entregar 3 (tres) ejemplares encuadernados en color azul, tapas duras. Queda a decisión del tesista la entrega de ejemplares al director y co-director/subdirector de tesis.

Se Propone:

2.- Presentación de la versión final

2.1. Los 3 (tres) ejemplares de la versión final de la tesis, que serán entregados con posterioridad a la defensa oral y pública de la misma y su aprobación, deberán recoger e incluir los comentarios y ajustes que puedan ser solicitados por el tribunal evaluador.

2.2. Los 3 (tres) ejemplares de la versión final de la tesis deberán ser encuadernados en color azul, tapas duras y acompañados en soporte magnético (CD, DVD). Queda a decisión del tesista la entrega de ejemplares al director y co-director/subdirector de tesis.

2.3. La Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional del Nordeste se reserva el derecho de colocar dicha versión final en la página web de la Secretaría de Investigación y Posgrado.

4.- Características del original de tesis

Se propone incorporar un punto inicial introductorio en este título:

Las Tesis Doctorales deben cuidar en extremo la calidad en cuestiones de estilo, así como la excelencia en los apartados bibliográficos, de fuentes y citas de material on line, de acuerdo con las normativas internacionales de presentación en ciencias sociales, que se especifican en el punto 5.11 de este reglamento.

Donde dice:

4.16. Tablas, mapas, gráficos, figuras, etc., incluidos en el texto.

Se Propone:

4.16 En el caso de las Tesis de la Carrera de Doctorado en Geografía, los productos geográficos deberán cuidar la presentación de elementos de escala, orientación y coordenadas. Asimismo se deberá extremar la calidad de los mapas, planos, gráficos e imágenes incorporadas, cuidándose las menciones de procedencia bibliográfica correspondientes, en especial del material obtenido on-line.

Art. 2º- Dejar constancia que el texto ordenado de las "Normas para la Preparación de Tesis Doctorales" de la Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional del Nordeste con las modificaciones incluidas, figura como Anexo de la presente Resolución.

Art. 3º- Registrar, comunicar y, cumplido, archivar.

Confeccionó
Ganó
Supervisó
Fiscalizó
Registró


 Prof. Mariana Cecilia OJEDA
 Secretaria de Asuntos Académicos


 UNIVERSIDAD
 NACIONAL
 DEL NORDESTE
 FACULTAD DE
 HUMANIDADES


 Prof. Mirta Liliana RAMÍREZ
 VICEDECANA a/c Decanato

Soporte Magnético 2330

ES COPIA

Resolución N° **628 / 14** - CD
22 DIC. 2014

"Donar órganos es donar esperanza"



628 14
22 DIC. 2014

ANEXO

NORMAS PARA LA PREPARACIÓN DE TESIS DOCTORALES

Las siguientes normas se organizan a partir de lo reglamentado en la Resolución N° 517/99-CS de creación de las carreras de Doctorado en la Facultad de Humanidades de la UNNE, la Resolución N° 196/03-CS regulatoria general de la UNNE en actividades de Postgrado, la Resolución N° 130/11-CS sobre procedimientos administrativos para tramitación y otorgamiento de diplomas, la Resolución N° 067/03-CD de la Facultad de Humanidades y los respectivos Reglamentos de las Carreras de Doctorado de esta Facultad.

1.- Presentación de la tesis para defensa:

- 1.1.- La Tesis Doctoral será presentada a la Dirección de la Carrera a través de la Secretaría de Postgrado de la Facultad. Deberá ajustarse a lo especificado en las Normas para la Preparación de Tesis Doctorales, lo que será controlado por el personal de coordinación de la Carrera. Los ejemplares no serán admitidos de no cumplir con todos los requisitos formales que establecen las mencionadas Normas. Una vez aceptados y conformado el Jurado de Tesis, los ejemplares serán remitidos a sus integrantes para su evaluación. Un ejemplar quedará en resguardo en la Facultad.
- 1.2 El doctorando deberá presentar 4 (cuatro) ejemplares impresos y anillados de la tesis, acompañados por 1 (un) ejemplar en soporte electrónico y por 1 (un) ejemplar del resumen (una copia impresa y una copia electrónica, en ambos idiomas), cuya extensión no debe superar las 10 (diez) páginas, para ser remitidos a los posibles integrantes del jurado al momento de convocarlos para la evaluación y la defensa.
- 1.3.- El resumen deberá presentarse en castellano y en inglés y optativamente en otro idioma significativo para el tema de la tesis. Deberá preverse la posibilidad de otro ejemplar de la tesis en el caso de tener Co-Director/Subdirector.
- 1.4.- Los ejemplares serán considerados como versiones originales previas, sujetas a posibles correcciones solicitadas por el Jurado, luego de la Defensa de la Tesis.

2.- Presentación de la versión final:

- 2.1.- Los 3 (tres) ejemplares de la versión final de la tesis, que serán entregados con posterioridad a la defensa oral y pública de la misma y su aprobación, deberán recoger e incluir los comentarios y ajustes que puedan ser solicitados por el tribunal evaluador
- 2.2.- Los 3 (tres) ejemplares de la versión final de la tesis deberán ser encuadrados en color azul, tapas duras y acompañados en soporte magnético (CD, DVD). Queda a decisión del tesista la entrega de ejemplares al director y co-director/subdirector de tesis.
- 2.3 La Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional del Nordeste se reserva el derecho de colocar dicha versión final en la página web de la Secretaría de Investigación y Posgrado.

3.- Nombre legal del Doctorando:

- 3.1.- Como candidato al grado doctoral de la UNNE, debe usar su nombre legal tal como figura en los registros oficiales de la universidad. El mismo aparecerá en su diploma con el siguiente orden. Nombre/s, Apellido. Ante cualquier duda consulte a la Secretaría de la carrera.

4.- Características del original de tesis:

Las Tesis Doctorales deben cuidar en extremo la calidad en cuestiones de estilo, así como la excelencia en los apartados bibliográficos, de fuentes y citas de material on line, de acuerdo con las normativas internacionales de presentación en ciencias sociales, que se especifican en el punto 5.11 de este reglamento.

- 4.1.- Papel tamaño A4, de 80 gramos.
- 4.2.- Escritura a una sola faz.
- 4.3.- Impresión laser preferiblemente o chorro de tinta.
- 4.4.- Correcciones gramaticales, de puntuación y de ortografía realizadas convenientemente, al igual que formato de tablas, gráficos, figuras y diseños de página correctos. Su tesis será tratada como el manuscrito de un libro.
- 4.5.- Letra Times New Roman cuerpo 12 o letra Arial/Calibri cuerpo 11 para el cuerpo de la tesis





Universidad Nacional del Nordeste
 Facultad de Humanidades
 Dirección Gestión Académica

628 / 14 - CD
 22 DIC. 2014

(2)

Resolución N°..... /..... - CD

- 4.6.- Títulos de capitulo: siempre en minúscula, en negrita y centrados y en cuerpo 14 de Times New Roman o cuerpo 12 de Arial/Calibri.
- 4.7.- Títulos de secciones: siempre en minúscula, en negrita, alineados a la izquierda y en cuerpo 12 de Times New Roman o cuerpo 11 de Arial/Calibri
- 4.8.- Márgenes: superior, inferior y derecho de 2,5 cm y margen izquierdo de 3,5 cm.
- 4.9.- Interlineado a espacio y medio (1,5).
- 4.10.- Párrafos continuados (sin espacio interpárrafo) con separación máxima de 6 puntos entre uno y otro párrafo.
- 4.11.- Sangría automática (1,25 cm) en primera línea.
- 4.12.- El espacio entre un título/subtítulo y el párrafo siguiente puede ser de doble espacio a 1,5 o de 6 puntos más un espacio de 1,5.
- 4.13.- El espacio entre un párrafo que finaliza y el título/subtítulo de un nuevo apartado conviene que sea de doble espacio a 1,5 o de 6 puntos más un espacio de 1,5.
- 4.14.- Notas a pie de página según formato automático de Word. Notas en cuerpo 10 si el texto está en Times New Roman y en cuerpo 9 si el texto está en Arial/Calibri.
- 4.15.- Cuidar la presentación de fórmulas matemáticas, símbolos químicos, traducción interlineal, etc.
- 4.16 En el caso de las Tesis de la Carrera de Doctorado en Geografía, los productos geográficos deberán cuidar la presentación de elementos de escala, orientación y coordenadas. Asimismo se deberá extremar la calidad de los mapas, planos, gráficos e imágenes incorporadas, cuidándose las menciones de procedencia bibliográfica correspondientes, en especial del material obtenido on-line.
- 4.17.- Numeración de páginas, centrada y abajo. Números romanos en primeras páginas y arábigos a partir de la primera página del capítulo 1.

5.- Orden de presentación:

5.1.- Carátula 1: Todo centrado y armónicamente distribuido de arriba hacia abajo (número de página: corresponde el I romano (no colocar número). Datos según ejemplo a continuación

<p>TITULO DE LA TESIS</p> <p>Nombre del tesista</p> <p>Tesis Doctoral</p> <p>Presentada a la Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional del Nordeste para aspirar al título de</p> <p>DOCTOR EN</p> <p>Director: Dr. Etc. Etc. Co-Director:</p> <p>UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE</p> <p>Noviembre 2010 (esto se corrige luego cuando esté lista para presentar el ejemplar final, con posterioridad a la aprobación de la defensa)</p>

5.2.- Carátula 2: Dedicatoria si la hay (corresponde el II) (no colocar número)

5.3.- Carátula 3: Agradecimientos (serán páginas III, IV, lo que corresponda) Colocar el número romano correspondiente abajo centrado

5.4.- Carátula 4: Resumen en castellano con palabras clave en castellano y Abstract en inglés con palabras clave en inglés. De igual modo para el caso se usarse otro idioma significativo para el tema de la tesis. Cada resumen no debe superar 1 página de extensión y se escribirá con igual espaciamento que el texto de la tesis. Servirá para el archivo de tesis doctorales de la UNNE (datos según ejemplo a continuación; todavía llevan numeración romana)

ES COPIA

"Donar órganos es donar esperanza"



UNIVERSIDAD
 NACIONAL
 DEL NORDESTE
 FACULTAD DE
 HUMANIDADES



Universidad Nacional del Nordeste
 Facultad de Humanidades
 Dirección Gestión Académica

(3)

Resolución N° **628 / 14** - CD
22 DIC. 2014

TITULO DE LA TESIS

Nombre del tesista

Director: Nombre del Director
 Co-Director (si lo hubiere): Nombre del Co-Director

(Sumario en castellano. Justificado y puede ser a espacio simple)

Palabras claves

 (otra página)

TITLE

Name and Surname

Supervisor:
 Co-Supervisor (si lo hubiere)

(Abstract, justificado y puede ser a espacio simple)

Keywords:

- 5.5.- **Índice:** todavía lleva página con numeración romana. Escrito a espacio simple. Conviene usar espaciado simple.
- 5.6.- **Lista de Tablas o Cuadros:** (el número de página en numeración romana). Conviene usar espaciado simple.
- 5.7.- **Lista de Figuras:** (el número de página en numeración romana). Conviene usar espaciado simple.
- 5.8.- **Introducción:** debe ir colocado en la página respectiva, arriba (al menos a 2 espacios), centrado. **Será la página 1** en numeración arábica.

Introducción

(Times New Roman cuerpo 14 o Arial/Calibri cuerpo12)

Comienza el texto (alineación izquierda y con sangría en primer renglón, de 1,25 cm (automática) y sigue de esta manera de aquí en adelante

- 5.9.- **Título del segundo apartado:** segunda sección o capítulo (debe ir colocado en la página respectiva, centrado y arriba, al menos a 2 espacios)

Título del capítulo

(Times New Roman cuerpo 14 o Arial/Calibri cuerpo12)

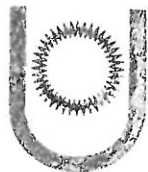
Y nuevamente comienza en texto con sangría de 1,25 cm (automática)

Continúa.....

Conclusiones

(Times New Roman cuerpo 14 o Arial/Calibri cuerpo12)

Y nuevamente comienza el texto con sangría de 1,25 cm (automática)



UNIVERSIDAD
 NACIONAL
 DEL NORDESTE
 FACULTAD DE
 HUMANIDADES


ES COPIA



Universidad Nacional del Nordeste
 Facultad de Humanidades
 Dirección Gestión Académica

- 5.10.- **Anexos:** numeración arábica
- 5.11.- **Bibliografía:** numeración arábica y con sangría francesa. (Respetar normas internacionales de presentación en ciencias sociales, por ejemplo el estilo Chicago o Harvard en ciencias sociales y las normas ISO para Filosofía)
- 5.12.- **Curriculum vitae:** (breve, no más de media página, y que en el borde inferior de la hoja tenga la forma de contactar al doctorando, sea dirección postal o e-mail) esta página ya no lleva numeración

Curriculum vitae ~~~~~ ~~~~~ <p style="text-align: center;">Aquí datos de contacto del doctorando</p>


 Prof. Mariana Cecilia OJEDA
 Secretaria de Asuntos Académicos

ES COPIA



UNIVERSIDAD
 NACIONAL
 DEL NOROESTE
 FACULTAD DE
 HUMANIDADES


 Prof. Mirta Liliana RAMÍREZ
 VICEDECANA a/c Decanato

Resolución N°... **628.14** /... -CD
22 DIC. 2014