



Universidad Nacional del Nordeste

Facultad de Humanidades

Dirección de Gestión en Personal

PEDIDOS DE JUSTIFICACION DE INASISTENCIAS
PERSONAL NO DOCENTE

Sr. Secretario Administrativo

Hugo Edgardo GARCIA LOZA:

El/la que suscribe, _____
Agente NoDocente de esta Facultad de Humanidades, solicita por su
intermedio se contemple la posibilidad de justificar la/s inasistencia/s
del/de los día/s desde _____ hasta _____, motivada
por _____.

A tal fin acompaño certificación
_____ (Cuando exija la reglamentación).-

Sin otro particular, saludo a Usted
atentamente.

Resistencia, _____ de _____ de 20__.