



*Universidad Nacional del Nordeste*  
*Facultad de Humanidades*  
*Área Económico-Financiera*

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03/2019-F.H.  
APERTURA: 13 / 05 / 2019 - HORA: 09:30 hs.-

EXPEDIENTE N°: 28-2019-00899

### **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

1. La presente Contratación Directa N° 03/2019 autorizada por Resolución N° 384/2019-D tiene por objeto la **“Adquisición de Elementos de Limpieza e Higiene Personal”** para uso en las dependencias de la Facultad de Humanidades de la UNNE.
2. Esta contratación se registrará por las disposiciones de la Resolución N° 909/2016-CS del Consejo Superior de la UNNE - Artículo 1° inciso b) del Anexo II, por el Decreto 1023/2001 y su Decreto Reglamentario N° 1030/16, por sus modificaciones y normas y por este pliego de condiciones particulares.
3. La presentación de oferta implica el conocimiento y la aceptación incondicional, automática e irrenunciable de los términos de este pliego y de lo determinado en la Resolución citada en el punto 1. la que podrá ser consultada ingresando al sitio web [www.hum.unne.edu.ar/comprasycontrataciones/](http://www.hum.unne.edu.ar/comprasycontrataciones/) y en las normas especificadas en el punto 2.
4. Las Propuestas se Presentarán en original, preferentemente escritas a máquina y en sobre cerrado con la leyenda:

“FACULTAD DE HUMANIDADES - ÁREA ECONÓMICO-FINANCIERA” CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03/2019 APERTURA: 13 / 05 / 2019 HORA: 09:30 Hs.”;
--

Los días Lunes a Viernes de 07:00 a 13:00 hs en División Contrataciones perteneciente a la Dirección Económico Financiera de la Facultad de Humanidades, sito en Av. Las Heras 727 – 3500 Resistencia - Chaco.

5. La Facultad se reserva el derecho de declarar total o parcialmente desierta la adjudicación de la contratación a la que se refiere esta comunicación, sin que ello genere derecho a formular objeciones o impugnaciones o a reclamar resarcimientos, indemnizaciones ni reconocimiento de gastos por los oferentes participantes.
6. Está permitida la participación en la contratación a la que esta comunicación se refiere de potenciales proveedores a los que la misma no sea remitida, a partir de la utilización de la información cuya difusión se realice en el sitio web.
7. Consulta y Costo del pliego: Las consultas y aclaraciones al presente pliego se realizarán POR ESCRITO a la dirección de correo electrónico oficial: [www.compras@hum.unne.edu.ar](mailto:www.compras@hum.unne.edu.ar). No se recibirán consultas telefónicas. El Pliego es sin costo.
8. Los requisitos que debe reunir cualquier oferta para ser considerada admisible son: **a)** Deberán presentarse mediante nota o presupuesto con membrete en original y estar firmados en todas sus hojas por el oferente o su representante legal. **b)** Deben estar redactadas en idioma nacional. **c)** Si contuviere testaduras, enmiendas, raspaduras e interlíneas, deberán estar incontrovertiblemente salvadas con la firma de quien la presente. **d)** Deberá: para cada renglón que contenga cotización, tanto para la oferta básica como para eventuales ofertas alternativas 1) Cotizar insumos de primera calidad; 2) Indicar las Marcas de cada bien cotizado, según listado del punto 19. 3) Especificar el Precio unitario y el precio total para cada renglón en pesos, con datos de precios en números, con IVA INCLUIDO. El precio total de la oferta básica y de la/s eventual/es oferta/s alternativa/s, expresado en números y en letras. **e)** Especificar Plazo Máximo de entrega, el que no será superior a diez (10) días hábiles, salvo casos de excepción que por la índole del elemento a proveer, fabricación y/o importación, cantidad, etc pueda demandar un plazo mayor, excepción ésta que el oferente deberá justificar en su propuesta.
9. El período de mantenimiento de la oferta no podrá ser inferior a quince (15) días hábiles administrativos para la Facultad, contados a partir de la finalización del acto de apertura determinado en el punto **11.** de esta comunicación. Si la oferta tuviere un plazo menor al determinado en este punto podrá ser declarada inadmisibles por la Comisión de Evaluación de la Facultad. Si la oferta no especifica el plazo de su



*Universidad Nacional del Nordeste*

*Facultad de Humanidades*

*Área Económico-Financiera*

mantenimiento, se considerará sin admitir prueba en contrario que cumple con la condición de mantenimiento y vencimiento especificada en este punto.

**10.** El **Plazo** máximo para la **Presentación de Oferta** vencerá improrrogablemente a la hora **09:00** del día **13 de mayo de 2019**. Los sobres de ofertas que ingresen con posterioridad a ese plazo no serán abiertos, y serán devueltos por la UOC al oferente que los haya presentado o remitido. Igual tratamiento tendrán las situaciones de falta de identificación de la oferta que determina el párrafo 4. de esta comunicación.

**11.** El Acto de Apertura de los sobres de ofertas recibidos o ingresados en término tendrá lugar en la UOC a la hora **09:30** del mismo día especificado en el punto anterior y dará lugar a la confección y suscripción de un acta.

**12.** Los Oferentes deberán presentar con su propuesta DECLARACIÓN JURADA en el formulario modelo que se adjunta o en hoja separada con los datos requeridos y aceptando la obligación de acreditar efectivamente los extremos exigidos por la Reglamentación vigente.-

**13.** Evaluación de la Oferta: La Comisión Evaluadora designada a tal efecto por Resolución N° 569/17-D, emitirá el dictamen de evaluación de ofertas que constará en un acta, dentro de los cinco (5) días contados a partir del día hábil inmediato siguiente a la fecha de recepción de las actuaciones, el cual no tendrá carácter vinculante, que proporcionará a la autoridad competente para adjudicar los fundamentos para el dictado del acto administrativo (Resolución Interna) con el cual concluirá el procedimiento. El dictamen de evaluación de las ofertas se anunciará en la página web de la Facultad.

**14.** La Adjudicación será notificada al adjudicatario mediante Orden de Compra ó Provisión ó cualquier otra forma documentada dentro de los cinco (5) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación.

**15.** El adjudicatario deberá entregar la mercadería adjudicada dentro del plazo estipulado, libre de gastos por embalaje, flete, acarreos, descargas, seguros en la División Contrataciones de la Facultad de Humanidades de la U.N.N.E. – Av. Las Heras 727-Resistencia-Chaco, en el horario de 7:00 a 12:30 hs.

**16.** La Comisión de Recepción recibirá los bienes con carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la conformidad de la recepción. La Conformidad de la Recepción **definitiva** se otorgará dentro del plazo de Cinco (5) días, a partir de la recepción de los bienes o servicios objeto del contrato.

**17.** El pago se efectuará por intermedio de la Tesorería de la Facultad dentro de los cinco (5) días hábiles de recepcionado los bienes de total conformidad. La Universidad Nacional del Nordeste –CUIT N° 30-99900421-7 es sujeto exento en IVA por los que los Proveedores no discriminan el Impuesto (Factura B).- Como AGENTE DE RETENCION de los impuestos a las Ganancias, Ingresos Brutos y Valor Agregado se practicarán los que correspondan al momento de pago.-

**18. Documentación:** Los participantes deberán presentar junto con su oferta la documentación que a continuación se detalla:

- 1) DECLARACION JURADA en el formulario modelo que se adjunta (DDJJ Decreto 825/88).
- 2) CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR otorgado por AFIP
- 3) CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AFIP.
- 4) CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN A.T.P.

**19.** Descripción de los bienes solicitados, los mismos deben ser de primera calidad:

Renglón	Cantidad	DETALLE DE ELEMENTOS
01	10	Aplicador pasa cera de 25 cm
02	10	Aromatizador automático (no digital)
03	20	Bidones de Cera Incolora x 5 lts cada uno
04	40	Bidones de desodorante para piso x 4 lts cada uno
05	10	Bidones de detergente lavavajillas x 4 lts cada uno
06	10	Bidones de jabón líquido para manos x 5 lts cada uno
07	40	Bidones de lavandina x 4 lts cada uno
08	20	Bolsitas de naftalina x 200 grs cada uno
09	15	Pack pastillas para inodoro x 12 unidades cada uno
10	10	Cepillo para techos (limpia telarañas)



*Universidad Nacional del Nordeste*

*Facultad de Humanidades*

*Área Económico-Financiera*

11	36	Desodorante de Ambiente en aerosol
12	12	Escobillones de cerda x 60 cm.
13	10	Escobas de plástico para pisos de cerdas sintéticas suaves x 30 cm con mango
14	50	Franelas gamuzadas grande de 45 x 50 cm
15	12	Insecticida para jardines y exteriores en aerosol
16	12	Insecticida para mosquitos en aerosol
17	48	Lustra muebles en aerosol
18	5	Mechudo para piso con cabo y armazón de 40 cm
19	50	Pares de guantes (tamaño extra grande)
20	25	Pares de guantes (Tamaño grande)
21	15	Plumeros grandes
22	10	Pulverizadores rociadores x ½ litro
23	15	Quita sarro x 1 lt
24	50	Rejillas pabulo extra blanca de 40 x 40 cm
25	10	Repasadores para cocina (tipo toalla) 60 x 50 cm
26	48	Repuesto aromatizante de ambiente en aerosol
27	5	Repuesto mechudo para piso x 40 cm
28	50	Trapo para piso blanco o Gris 50 x 60 cm
29	12	Veneno en gel para cucarachas

LUGAR Y FECHA: Resistencia, 03 de mayo de 2019.

.....  
Firma y sello del proponente  
y/o representante legal.-



*Universidad Nacional del Nordeste*  
*Facultad de Humanidades*  
*Área Económico-Financiera*

**Declaración Jurada – Decreto N° 825/88 (Artículo 4º, apartado m).**

Localidad y Fecha: Resistencia, ... de ..... de 2.019.-

Contratación Directa: N° ... / 2019.-

Fecha de Apertura: ... / ... / 2019 - HORA: 09:30.-

**DECLARO BAJO JURAMENTO ESTAR HABILITADO PARA INTERVENIR EN LA LICITACION/CONTRATACION SEÑALADA PRECEDENTEMENTE EN RAZON DE QUE LA FIRMA CUMPLE CON LOS REQUISITOS ENUMERADOS EN EL INCISO 2 DEL DECRETO N° 825/88.**

**DEJO EXPRESA CONSTANCIA QUE ME COMPROMETO A PROPORCIONAR TODOS LOS INFORMES O REFERENCIAS QUE ME FUERAN REQUERIDAS DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL INCISO 2, APARTADO d) DEL DECRETO CITADO PRECEDENTEMENTE.**

**EN CASO DE RESULTAR PREADJUDICADO EN LA LICITACION DE REFERENCIA ACREDITARE EN FORMA EFECTIVA LOS EXTREMOS QUE ESTABLECE EL INCISO 2 DEL REFERIDO DECRETO, DENTRO DEL PLAZO DE DOS (2) DIAS A CONTAR DE LA PUBLICACION DE LA PREADJUDICACION EN EL BOLETIN OFICIAL (Transcripto en el pié de página).**

FIRMA:.....

ACLARACION DE FIRMA:.....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: TIPO:.....Nº:.....

CARGO:.....

- **EN CASO DE ESTAR COMPROMETIDA LA FIRMA EN LO PREVISTO POR EL INCISO 3 DEL DECRETO N° 825/88 SE INTERCALARA COMO TERCER PARRAFO DE LA DECLARACION JURADA, LO SIGUIENTE:**

**EN CUANTO A LOS REQUISITOS QUE FIJA EL APARTADO b) y/o c) NO SE CUMPLIMENTAN POR ESTAR COMPROMETIDOS EN LA EXCEPCIONES QUE FIJA EL INCISO 3, APARTADO (del d) al h) SEGÚN CORRESPONDA (Transcripto en el pié de página).**

**DECRETO N° 825/88**

**INCISO 2:** para contratar con el **ESTADO** se requerirá:

- Tener capacidad para obligarse
- Dar cumplimiento con lo establecido por el Código de Comercio en los Artículos 33 y 44.
- Tener casa de comercio o fábrica establecida en el país con autorización o patente que habilite para comerciar en los renglones en que opera, o ser productor, importador o representante autorizado de firmas establecidas en el extranjero.
- Proporcionar los informes o referencias que le fueran requeridos.

**INCISO 3:** podrán contratar sin los requisitos establecidos en los apartados b) y c) del Inc. 2:

- Los comerciantes que comúnmente no cumplimenten los requisitos establecidos por los Artículos 33 y 44.
- Los artesanos, obreros, artistas y profesionales.
- Las sociedades en formación por el plazo de SEIS (6) meses a contar desde la fecha de inscripción.
- Propietarios circunstanciales de una mercadería cuando se trata de personas que no se dedican habitualmente a la venta de la misma.
- Postores en pública subasta u oferente en ventas de bienes del Estado.
- Locadores o locatarios de inmuebles.
- Firmas extranjeras sin sucursales ni representación en el país, cuando se presenten en licitaciones internacionales.
- Suscripción de diarios, revistas y publicaciones especializadas.





Universidad Nacional del Nordeste

Facultad de Humanidades

Área Económico-Financiera

**3 – DATOS DE LOS CONYUGES (En el orden observado en el apartado 2).**

Nº ORDEN	APELLIDO Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		OBSERVACIONES
		TIPO	NUMERO	
1				
2				
3				
4				

**LOS RESPONSABLES DE LA FIRMA DECLARAN QUE:**

- a) No están suspendidos o inhabilitados por la Contaduría General de la Nación por aplicación de las sanciones previstas por el Decreto N° 5.720/72, modificado por Decreto N° 825/88, ni configuran los casos previstos en el inciso 4 apartado b) , c), d) y e) del citado Decreto N° 825/88.
- b) No ocupan cargos como agentes o funcionarios del Estado en los términos del Decreto N° 22.140.
- c) No se encuentran en estado de concurso, quiebra o liquidación o concurso preventivo, ni están inhibidos.
- d) No se hallan condenados en causa criminal.
- e) No fueron declarados por autoridad competente deudores morosos impositivos provisionales o del fisco.

**EN MI CARÁCTER DE.....DE LA FIRMA, DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LA PRESENTE SON CORRECTOS Y ME COMPROMETO A PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE PERMITA SU VERIFICACION EN CASO DE RESULTAR PREADJUDICATARIO DE LA PRESENTE LICITACION/CONTRATACION, DENTRO DEL PLAZO QUE FIJA EL DECRETO N° 825/88.**

Localidad y fecha:.....

Firma del Responsable:.....

Aclaración de firma:.....

Documento de Identidad: tipo:.....Nº:.....