



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Área Económico-Financiera

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 23/2017-F.H.
APERTURA: 04 / 10 / 2017 HORA: 09:30 hs.-

EXPEDIENTE N°: 28-2017-03484

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. La presente Contratación Directa N° 23/2017 autorizada por Resolución N° 1343/17-D tiene por objeto la **“Adquisición de Útiles de Oficina”** para uso en las oficinas administrativas y docentes de la Facultad de Humanidades de la UNNE.
2. Esta contratación se regirá por las disposiciones de la Resolución N° 909/2016-CS del Consejo Superior de la UNNE - Artículo 1° inciso b) del Anexo II, por el Decreto 1023/2001 y su Decreto Reglamentario N° 1030/16, por sus modificaciones y normas complementarias los que podrán ser consultados ingresando al sitio web www.hum.unne.edu.ar/comprasycontrataciones/ y por este pliego de condiciones particulares.
3. La presentación de oferta implica el conocimiento y la aceptación incondicional, automática e irrenunciable de los términos de este pliego y de lo determinado en la Resolución citada en el punto 1. y en las normas especificadas en el punto 2.
4. Las Propuestas se Presentarán en original, preferentemente escritas a máquina y en sobre cerrado con la leyenda:

<p>“FACULTAD DE HUMANIDADES - UNNE – ÁREA ECONÓMICO-FCIERA” CONTRATACIÓN DIRECTA N° 23/2017 APERTURA: 04 / 10 / 2017 HORA: 09:30 Hs.”;</p>
--

de Lunes a Viernes de 07:00 a 13:00 hs en División Contrataciones perteneciente a la Dirección Económico Financiera de la Facultad de Humanidades – Av. Las Heras 727 – 3500 Resistencia - Chaco.

5. La Facultad se reserva el derecho de declarar total o parcialmente desierta la adjudicación de la contratación a la que se refiere esta comunicación, sin que ello genere derecho a formular objeciones o impugnaciones o a reclamar resarcimientos, indemnizaciones ni reconocimiento de gastos por los oferentes participantes.
6. Está permitida la participación en la contratación a la que esta comunicación se refiere de potenciales proveedores a los que la misma no sea remitida, a partir de la utilización de la información cuya difusión se realice en el sitio web.
7. Consulta y Costo del pliego: Las consultas y aclaraciones al presente pliego se realizarán POR ESCRITO a la dirección de correo electrónico oficial: www.compras@hum.unne.edu.ar. No se recibirán consultas telefónicas. El Pliego es sin costo.
8. Los requisitos que debe reunir cualquier oferta para ser considerada admisible son: **a)** Deberán presentarse mediante nota o presupuesto con membrete en original y estar firmados en todas sus hojas por el oferente o su representante legal. **b)** Deben estar redactadas en idioma nacional. **c)** Si contuviere testaduras, enmiendas, raspaduras e interlíneas, deberán estar incontrovertiblemente salvadas con la firma de quien la presente. **d)** Deberá especificar respecto de cada renglón que contenga cotización, tanto para la oferta básica como para eventuales ofertas alternativas: 1) **“Marcas”** de cada bien descripto en las especificaciones del cuadro Anexo, punto 19. 2) El Precio unitario y precio total para cada renglón en pesos, con datos de precio en números, con IVA INCLUIDO. El precio total de la oferta básica y de la/s eventual/es oferta/s alternativa/s, expresado en números y en letras. **e)** Especificar Plazo Máximo de entrega, el que no será superior a diez (10) días hábiles, salvo casos de excepción que por la índole del elemento a proveer, fabricación y/o importación, cantidad, etc pueda demandar un plazo mayor, excepción ésta que el oferente deberá justificar en su propuesta.
9. El período de mantenimiento de la oferta no podrá ser inferior a veinte (20) días hábiles administrativos para la Facultad, contados a partir de la finalización del acto de apertura determinado en el punto **11.** de esta comunicación. Si la oferta tuviere un plazo menor al determinado en este punto podrá ser declarada inadmisibles por la Comisión de Evaluación de la Facultad. Si la oferta no especifica



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Área Económico-Financiera

el plazo de su mantenimiento, se considerará sin admitir prueba en contrario que cumple con la condición de mantenimiento y vencimiento especificada en este punto.

10. El **Plazo** máximo para la **Presentación de Oferta** vencerá improrrogablemente a la hora **09:00** del día **miércoles 4 de octubre de 2017**. Los sobres de ofertas que ingresen con posterioridad a ese plazo no serán abiertos, y serán devueltos por la UOC al oferente que los haya presentado o remitido. Igual tratamiento tendrán las situaciones de falta de identificación de la oferta que determina el párrafo 4. de esta comunicación.

11. El Acto de Apertura de los sobres de ofertas recibidos o ingresados en término tendrá lugar en la UOC a la hora **09:30** del mismo día especificado en el punto anterior y dará lugar a la confección y suscripción de un acta.

12. Los Oferentes deberán presentar con su propuesta **DECLARACIÓN JURADA** en el formulario modelo que se adjunta o en hoja separada con los datos requeridos y aceptando la obligación de acreditar efectivamente los extremos exigidos por la Reglamentación vigente.-

13. Evaluación de la Oferta: La Comisión Evaluadora designada a tal efecto por Resolución N° 569/17-D, emitirá el dictamen de evaluación de ofertas que constará en un acta, dentro de los cinco (5) días contados a partir del día hábil inmediato siguiente a la fecha de recepción de las actuaciones, el cual no tendrá carácter vinculante, que proporcionará a la autoridad competente para adjudicar los fundamentos para el dictado del acto administrativo (Resolución Interna) con el cual concluirá el procedimiento. El dictamen de evaluación de las ofertas se anunciará en la página web de la Facultad.

14. La Adjudicación será notificada al adjudicatario mediante Orden de Compra ó Provisión ó cualquier otra forma documentada dentro de los cinco (5) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación.

15. El adjudicatario deberá entregar la mercadería adjudicada dentro del plazo estipulado, libre de gastos por embalaje, flete, acarreos, descargas, seguros en la División Impresiones de la Facultad de Humanidades de la U.N.N.E. – Av. Las Heras 727-Resistencia-Chaco, en el horario de 7:00 a 12:30 hs.

16. La Comisión de Recepción recibirá los bienes con carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la conformidad de la recepción. La Conformidad de la Recepción **definitiva** se otorgará dentro del plazo de Cinco (5) días, a partir de la recepción de los bienes o servicios objeto del contrato.

17. El pago se efectuará por intermedio de la Tesorería de la Facultad dentro de los cinco (5) días hábiles de recepcionado los bienes de total conformidad. La Universidad Nacional del Nordeste –CUIT N° 30-99900421-7 es sujeto exento en IVA por los que los Proveedores no discriminan el Impuesto (Factura B).- Como AGENTE DE RETENCION de los impuestos a las Ganancias, Ingresos Brutos y Valor Agregado se practicarán los que correspondan al momento de pago.-

18. Documentación: Los oferentes deberán presentar con su OFERTA la documentación que a continuación se detalla:

- 1) DECLARACION JURADA en el formulario modelo que se adjunta (DDJJ Decreto 825/88).
- 2) CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR otorgado por el organismo pertinente (s/ RG 135 AFIP) los proveedores que resulten preadjudicatarios cuando supere el monto de Pesos Cincuenta Mil (\$50.000,).
- 3) CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AFIP.
- 4) CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN A.T.P. - IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS (en caso de ser exento presentar dicha constancia).

19. Descripción de los bienes solicitados:

Renglón	Cantidad	DETALLE DE ÚTILES
01	10	Abrochadora dinami 50 pinza pintada
02	10	Adhesivo vinilico blanco x 100 g.
03	20	Adhesivo vinilico blanco x 1000 g.
04	100	Afiches colores surtidos pastel/claros: verdes, celestes, rosa, naranja, amarillos
05	6	Bandas elásticas reforzadas x 50g



Universidad Nacional del Nordeste

Facultad de Humanidades

Área Económico-Financiera

06	4	Bandeja Papelera apilable 2 Pisos, tamaño oficina
07	50	Banderitas 45x12m, color flúo, 5 Pads x 25 hjs c/u tipo útil-of
08	100	Biblioratos, tamaño Oficina, de cartón
09	4	Bolígrafos tipo Cónsul Trio x50 azul
10	4	Bolígrafos tipo Cónsul Trio x50 negro
11	15	Bolígrafo Roller Gel Genio, azul (clásico)
12	20	Broches p/ abrochadora dinamit 23/6 x 1000
13	200	Broches p/ abrochadora dinamit 50 x 1000
14	10	Broches tipo Nepaco plástico 10 x 50 unid c/u
15	75	Cajas archivo carton 42x32x25 americana alta
16	50	Cajas archivo carton nº12 legajo 38x28
17	100	Cajas archivo plástica legajo12 38x28 color azul
18	2	Carbónico x 50 color azul p/ mano
19	10	Carpetas base opaca, tamaño A4 x 20 unid azul/negro reforzada
20	3	Carpetas base opaca, tamaño Oficina x 20 unid azul/negro reforzada
21	1	Carpetas carátula/presentación, tamaño A4 amarillo 240g
22	5	Carpetas carátula/presentación, tamaño Oficina x 50 unid amarillo 240g
23	50	Cartulina escolar color blanca tipo Muresco
24	80	Cartulina escolar colores surtidos, tonos claros, tipo Muresco
25	2	Cartulina tapa 170gm 56x76x250 celeste
26	10	Cinta pack 48 x 40 x 6 u transparente / embalaje
27	4	Cinta empaque 24 x 50 x 12 transparente
28	100	Clip de metal 33mm
29	4	Corrector lápiz x 12 tipo Faber
30	10	Cuadernos c/espiral x 100 hjs tapa dura tipo ABC Rivadavia, rayado
31	10	Cuadernos c/espiral x 60 hjs tapa dura tipo ABC Rivadavia, rayado
32	10	Cuadernos c/espiral x 96 hjs tipo Avon rayado
33	40	Cuadernos tapa dura x 48/50 hojas forrado rayado
34	15	Cutter chico
35	10	Cutter grande c/freno
36	5	Folios tamaño A4 x 100 tipo super luma
37	15	Folios tamaño Oficina x 100 tipo super luma
38	2	Goma de borrar x 36 lapiz / tinta
39	10	Lápiz negro x 12 c/u
40	20	Marcador indeleble punta redonda - color azul
41	80	Marcador indeleble punta redonda - color negro
42	10	Marcador indeleble punta redonda - color rojo
43	10	Marcador indeleble punta redonda - color verde
44	40	Marcador p/ pizarra negro punta redonda
45	10	Pendrive 32 GB
46	5	Perforadora base madera
47	5	Porta taco calendario acrílico
48	20	Regla 30cm cristal tipo pizzini
49	60	Repuesto Bolígrafo Parker Roller, color negro medio
50	2	Repuesto cutter angosto x 10
51	12	Resaltador punta biselada x 10 unid- color amarillo tipo Faber
52	20	Separador tamaño A4, 5 posiciones, colores surtidos
53	30	Separador tamaño Oficina, 5 posiciones, colores surtidos
54	03	Sobres manila tipo medoro 19x27,5 x 100 unid



Universidad Nacional del Nordeste

Facultad de Humanidades

Área Económico-Financiera

55	15	Sobres manila tipo medoro 27x37 x 100 unid
56	30	Taco color 9x9 400 hjs
57	40	Taco calendario tipo medoro 2018
58	15	Tijeras 17cm
59	15	Tijeras 21cm
60	5	Tizas color x 144 unid
61	8	Voligoma x 30ml x 12 unid

LUGAR Y FECHA:

.....
Firma y sello del proponente
y/o representante legal.-



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Área Económico-Financiera

Declaración Jurada – Decreto N° 825/88 (Artículo 4º, apartado m).

Localidad y Fecha: Resistencia, ... de de 2.016.-

Contratación Directa: N° ... / 2016.-

Fecha de Apertura: ... / ... / 2016 - HORA: 09:30.-

DECLARO BAJO JURAMENTO ESTAR HABILITADO PARA INTERVENIR EN LA LICITACION/CONTRATACION SEÑALADA PRECEDENTEMENTE EN RAZON DE QUE LA FIRMA CUMPLE CON LOS REQUISITOS ENUMERADOS EN EL INCISO 2 DEL DECRETO N° 825/88.

DEJO EXPRESA CONSTANCIA QUE ME COMPROMETO A PROPORCIONAR TODOS LOS INFORMES O REFERENCIAS QUE ME FUERAN REQUERIDAS DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL INCISO 2, APARTADO d) DEL DECRETO CITADO PRECEDENTEMENTE.

EN CASO DE RESULTAR PREADJUDICADO EN LA LICITACION DE REFERENCIA ACREDITARE EN FORMA EFECTIVA LOS EXTREMOS QUE ESTABLECE EL INCISO 2 DEL REFERIDO DECRETO, DENTRO DEL PLAZO DE DOS (2) DIAS A CONTAR DE LA PUBLICACION DE LA PREADJUDICACION EN EL BOLETIN OFICIAL (Transcripto en el pié de página).

FIRMA:.....

ACLARACION DE FIRMA:.....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: TIPO:.....Nº:.....

CARGO:.....

- **EN CASO DE ESTAR COMPROMETIDA LA FIRMA EN LO PREVISTO POR EL INCISO 3 DEL DECRETO N° 825/88 SE INTERCALARA COMO TERCER PARRAFO DE LA DECLARACION JURADA, LO SIGUIENTE:**

EN CUANTO A LOS REQUISITOS QUE FIJA EL APARTADO b) y/o c) NO SE CUMPLIMENTAN POR ESTAR COMPRENDIDOS EN LA EXCEPCIONES QUE FIJA EL INCISO 3, APARTADO (del d) al h) SEGÚN CORRESPONDA (Transcripto en el pié de página).

DECRETO N° 825/88

INCISO 2: para contratar con el **ESTADO** se requerirá:

- Tener capacidad para obligarse
- Dar cumplimiento con lo establecido por el Código de Comercio en los Artículos 33 y 44.
- Tener casa de comercio o fábrica establecida en el país con autorización o patente que habilite para comerciar en los renglones en que opera, o ser productor, importador o representante autorizado de firmas establecidas en el extranjero.
- Proporcionar los informes o referencias que le fueran requeridos.

INCISO 3: podrán contratar sin los requisitos establecidos en los apartados b) y c) del Inc. 2:

- Los comerciantes que comúnmente no cumplimenten los requisitos establecidos por los Artículos 33 y 44.
- Los artesanos, obreros, artistas y profesionales.
- Las sociedades en formación por el plazo de SEIS (6) meses a contar desde la fecha de inscripción.
- Propietarios circunstanciales de una mercadería cuando se trata de personas que no se dedican habitualmente a la venta de la misma.
- Postores en pública subasta u oferente en ventas de bienes del Estado.
- Locadores o locatarios de inmuebles.
- Firmas extranjeras sin sucursales ni representación en el país, cuando se presenten en licitaciones internacionales.
- Suscripción de diarios, revistas y publicaciones especializadas.



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Área Económico-Financiera

COMPLEMENTO DE DECLARACION JURADA (DECRETO N° 825/88).

LICITACION/CONTRATACION DIRECTA N°:..... NUMERO DE PROVEEDOR:..... CLAVE UNICA DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA (C.U.I.T.):.....
FECHA DE APERTURA:...../...../.....-

1 – DATOS DE LA RAZON SOCIAL (COMPLETOS):

DOMICILIO: REAL: Calle:.....N°:.....Piso:.....Dto:.....Tel:.....Localidad:.....
C.P.:.....Provincia:.....
ACTIVIDAD INDUSTRIAL:.....COM. MAYORISTA:.....MINORISTA:.....IMPORTADOR:.....REPRESENTANTES DE FIRMAS EXTRANJERAS:.....DIST. EXCLUSIVO:.....

2 – COMPONENTES DE LA FIRMA (DIRECTORIO, SOCIO GERENTE, SOCIO COMANDATARIO, PROPIETARIO, FIRMA UNIPERSONAL, ETC.)

N° ORDEN	CARGO	APELLIDO Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		PARTICIPACION EN OTRAS FIRMAS		% PARTICIPACION	VIGENCIA	
			TIPO	NUMERO	NOMBRE COMPLETO DE LA FIRMA	DOMICILIO		DESDE	HASTA
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									



Universidad Nacional del Nordeste

Facultad de Humanidades

Área Económico-Financiera

3 – DATOS DE LOS CONYUGES (En el orden observado en el apartado 2).

Nº ORDEN	APELLIDO Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		OBSERVACIONES
		TIPO	NUMERO	
1				
2				
3				
4				

LOS RESPONSABLES DE LA FIRMA DECLARAN QUE:

- a) No están suspendidos o inhabilitados por la Contaduría General de la Nación por aplicación de las sanciones previstas por el Decreto N° 5.720/72, modificado por Decreto N° 825/88, ni configuran los casos previstos en el inciso 4 apartado b) , c), d) y e) del citado Decreto N° 825/88.
- b) No ocupan cargos como agentes o funcionarios del Estado en los términos del Decreto N° 22.140.
- c) No se encuentran en estado de concurso, quiebra o liquidación o concurso preventivo, ni están inhibidos.
- d) No se hallan condenados en causa criminal.
- e) No fueron declarados por autoridad competente deudores morosos impositivos provisionales o del fisco.

EN MI CARÁCTER DE.....DE LA FIRMA, DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LA PRESENTE SON CORRECTOS Y ME COMPROMETO A PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE PERMITA SU VERIFICACION EN CASO DE RESULTAR PREADJUDICATARIO DE LA PRESENTE LICITACION/CONTRATACION, DENTRO DEL PLAZO QUE FIJA EL DECRETO N° 825/88.

Localidad y fecha:.....

Firma del Responsable:.....

Aclaración de firma:.....

Documento de Identidad: tipo:.....Nº:.....