



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Área Económico-Financiera

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 21/2016-F.H.
APERTURA: 11 / 11 / 2016 HORA: 09:30 hs.-

EXPEDIENTE N°: 28-2016-03989

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. La presente Contratación Directa N° 21/2016 autorizada por Resolución N° 1413/16-D tiene por objeto la **“Adquisición de Útiles de Oficina”** para uso de las áreas administrativas y docentes de la Facultad de Humanidades de la UNNE.
2. Esta contratación se regirá por las disposiciones de la Resolución N° 848/2012-CS del Consejo Superior de la UNNE - Artículo 1° inciso b) Anexo II, por el Decreto 1023/2001 y su Decreto Reglamentario N° 893/12, por sus modificaciones y normas complementarias y por este pliego de condiciones particulares los que podrán ser consultados ingresando al sitio web www.hum.unne.edu.ar/comprasycontrataciones/.
3. La presentación de oferta implica el conocimiento y la aceptación incondicional, automática e irrenunciable de los términos de este pliego y de lo determinado en la Resolución citada en el punto 1. y en las normas especificadas en el punto 2., de conformidad con lo dispuesto por el artículo 64 del Reglamento aprobado por el Decreto del PEN N° 893/2012 (en adelante el Reglamento).
4. Las Propuestas se Presentarán conforme a los requisitos establecidos en el Art. 70 del Decreto N° 893/2012, por duplicado, preferentemente escritas a máquina y en sobre cerrado con la leyenda:

| |
|---|
| <p>“FACULTAD DE HUMANIDADES - UNNE – ÁREA ECONÓMICO-FINANCIERA CONTRATACIÓN DIRECTA N° 21/2016 APERTURA: 11 / 11 / 2016 HORA: 09:30 Hs.”;</p> |
|---|

de Lunes a Viernes en el horario de 07:00 a 13:00 hs en el Área Económico Financiera de la Facultad de Humanidades – Av. Las Heras 727 – 3500 Resistencia - Chaco. Las ofertas presentadas por correo postal recibirán el tratamiento establecido en el Art. 63° del Decreto N° 893/2012.

5. La Facultad se reserva el derecho de declarar total o parcialmente desierta la adjudicación de la contratación a la que se refiere esta comunicación, sin que ello genere derecho a formular objeciones o impugnaciones o a reclamar resarcimientos, indemnizaciones ni reconocimiento de gastos por los oferentes participantes.
6. Está permitida la participación en la contratación a la que esta comunicación se refiere de potenciales proveedores a los que la misma no sea remitida, a partir de la utilización de la información cuya difusión se realice en el sitio web.
7. Consulta de pliegos: Las consultas y aclaraciones al presente pliego se realizarán POR ESCRITO según Art. 60 del Decreto Reglamentario N° 893/12, y serán recibidas únicamente por E-mail a la dirección de correo electrónico oficial: compras@hum.unne.edu.ar. No se recibirán consultas telefónicas.
8. Los requisitos que debe reunir cualquier oferta para ser considerada admisible son: **a)** Deberán presentarse mediante presupuesto con membrete y estar firmados en todas sus hojas por el oferente o su representante legal. **b)** Deben estar redactadas en idioma nacional. **c)** Si contuviere testaduras, enmiendas, raspaduras e interlíneas, deberán estar incontrovertiblemente salvadas con la firma de quien la presente. **d)** Deberá especificar respecto de cada renglón que contenga cotización, tanto para la oferta básica como para eventuales ofertas alternativas: 1) “Marcas” de cada bien descrito en las especificaciones del cuadro Anexo, punto 19. 2) Precio Unitario y Precio Total para cada renglón en pesos, con datos de precio en números, con IVA INCLUIDO. El precio total de la oferta básica y de la/s eventual/es oferta/s alternativa/s, expresado en números y en letras. **e)** Especificar Plazo Máximo de entrega, el que no será superior a quince (10) días hábiles, salvo casos de excepción que por la índole del elemento a proveer, fabricación y/o importación, cantidad, etc pueda demandar un plazo mayor, excepción ésta que el oferente deberá justificar en su propuesta. **f)** Demás requisitos establecidos en el Art. 70° del Decreto N° 893/12.



Universidad Nacional del Nordeste

Facultad de Humanidades

Área Económico-Financiera

9. El período de mantenimiento de la oferta no podrá ser inferior a veinte (20) días hábiles administrativos para la Facultad, contados a partir de la finalización del acto de apertura determinado en el punto 11. de esta comunicación. Si la oferta tuviere un plazo menor al determinado en este punto podrá ser declarada inadmisibles por la Comisión de Evaluación de la Facultad. Si la oferta no especifica el plazo de su mantenimiento, se considerará sin admitir prueba en contrario que cumple con la condición de mantenimiento y vencimiento especificada en este punto.

10. El **Plazo** máximo para la **Presentación de Oferta** vencerá improrrogablemente a la hora **09:00** del día **viernes 11 de noviembre de 2016**. Los sobres de ofertas que ingresen con posterioridad a ese plazo no serán abiertos, y serán devueltos por la UOC al oferente que los haya presentado o remitido. Igual tratamiento tendrán las situaciones de falta de identificación de la oferta que determina el párrafo 4. de esta comunicación.

11. El Acto de Apertura de los sobres de ofertas recibidos o ingresados en término tendrá lugar en la UOC a la hora **09:30** del mismo día especificado en el punto anterior y dará lugar a la confección y suscripción de un acta.

12. Los Oferentes deberán presentar con su propuesta **DECLARACIÓN JURADA** en el formulario modelo que se adjunta o en hoja separada con los datos requeridos y aceptando la obligación de acreditar efectivamente los extremos exigidos por la Reglamentación vigente.-

13. Evaluación de la Oferta: La Comisión Evaluadora designada a tal efecto por Resolución N° 1387/08-D, emitirá el dictamen de evaluación de ofertas que constará en un acta, dentro de los cinco (5) días contados a partir del día hábil inmediato siguiente a la fecha de recepción de las actuaciones, el cual no tendrá carácter vinculante, que proporcionará a la autoridad competente para adjudicar los fundamentos para el dictado del acto administrativo (Resolución Interna) con el cual concluirá el procedimiento. El dictamen de evaluación de las ofertas se anunciará en la página web de la Facultad y se comunicará a los oferentes, utilizando algunos de los medios enumerados en el Art. 56° del Decreto N° 893/2012 dentro de los dos (2) días de emitido.

14. La Adjudicación será notificada al adjudicatario por nota, carta certificada con aviso de retorno, mediante Orden de Compra ó Provisión ó cualquier otra forma documentada dentro de los diez (10) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación. (Art.96° del Dcto 893/12).

15. El adjudicatario deberá entregar la mercadería adjudicada dentro del plazo estipulado, libre de gastos por embalaje, flete, acarreo, descargas, seguros en la División Contrataciones de la Facultad de Humanidades de la U.N.N.E. – Av. Las Heras 727-Resistencia-Chaco, en el horario de 7:00 a 12:30 hs.

16. La recepción de los bienes según lo establecido por la cláusula 15. tendrán el carácter de provisorio y los recibos ó remitos que se firmen quedarán sujetos a los requisitos establecidos en el Art. 114° del Decreto 893/2012. Para la recepción definitiva se aplicará lo establecido en el Art. 115° de la norma citada.

17. El pago se efectuará por intermedio de la Tesorería de la Facultad dentro de las 72 hs. hábiles de recepcionado los bienes de total conformidad, salvo que en las cláusulas especiales se exprese lo contrario. La Universidad Nacional del Nordeste –CUIT N° 30-99900421-7 es sujeto exento en IVA por los que los Proveedores no discriminan el Impuesto (Factura B).- Como AGENTE DE RETENCION de los impuestos a las Ganancias, Ingresos Brutos y Valor Agregado se practicarán los que correspondan al momento de pago.-

18. **Documentación:** Los oferentes deberán presentar con su OFERTA la documentación que a continuación se detalla:

1) DECLARACION JURADA en el formulario modelo que se adjunta (DDJJ Decreto 825/88).

2) CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR otorgado por el organismo pertinente (s/ RG 135 AFIP) los proveedores que resulten pre-adjudicatarios cuando supere el monto de Pesos Cincuenta Mil (\$50.000,-).

3) CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AFIP.

4) CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN D.G.R. - IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS (en caso de ser exento presentar dicha constancia).



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Área Económico-Financiera

19. Descripción de los bienes solicitados:

| Renglón | Cantidad | LISTA DE ÚTILES |
|---------|----------|--|
| 1 | 10 | ABROCHADORA DINAMIT 50 PINZA PINTADA |
| 2 | 20 | ADHESIVO BARRA X 21 GMS |
| 3 | 10 | ADHESIVO VINILICO BLANCO X 100 G. |
| 4 | 20 | ADHESIVO VINILICO BLANCO X 1000 G. |
| 5 | 60 | AFICHE COLOR PASTEL/CLAROS |
| 6 | 4 | BANDA ELASTICA X 50G |
| 7 | 30 | BIBLIORATO A4 CARTON |
| 8 | 90 | BIBLIORATO OF CARTON |
| 9 | 4 | BOLIGRAFO TIPO BIC X50 CRISTAL AZUL |
| 10 | 4 | BOLIGRAFO TIPO BIC X50 CRISTAL NEGRO |
| 11 | 1 | BOLIGRAFO TIPO BIC X50 CRISTAL ROJO |
| 12 | 1 | BOLIGRAFO TIPO BIC X50 CRISTAL VERDE |
| 13 | 5 | BOLIGRAFO PARKER ROLLER ACERO |
| 14 | 24 | BOLIGRAFO TIPO MICRO TANK PEN - NEGRO (07) |
| 15 | 24 | BOLIGRAFO TIPO UNI GEL SIGNO - NEGRO |
| 16 | 20 | BROCHE ABROCHADORA DINAMIT 21/6 X 1000 |
| 17 | 200 | BROCHE ABROCHADORA DINAMIT 50 X 1000 |
| 18 | 20 | BROCHE ABROCHADORA MIT 64 X 1000 |
| 19 | 15 | BROCHE NEPACO PLASTICO 10 X 50 UNID C/U |
| 20 | 75 | CAJA ARCHIVO CARTON 42X32X25 AMERICANA ALTA |
| 21 | 50 | CAJA ARCHIVO CARTON N°12 LEGAJO 38X28 |
| 22 | 75 | CAJA ARCHIVO PLASTICA LEGAJO12 38X28 AZUL |
| 23 | 2 | CARBONICO X 50 COLOR AZUL P/ MANO |
| 24 | 5 | CARPETA BASE OPACA A4 X 20 UNID AZUL/NEGRO REFORZADA |
| 25 | 2 | CARPETA BASE OPACA OFICIO X 20 UNID AZUL/NEGRO REFORZADA |
| 26 | 2 | CARPETA C/20 FOLIO A4 COLOR BORDO |
| 27 | 2 | CARPETA C/20 FOLIO OF COLOR BORDO |
| 28 | 5 | CARPETA C/ELASTICO PORTA PAPEL A4 COLOR NEGRO |
| 29 | 5 | CARPETA C/ELASTICO PORTA PAPEL OFICIO COLOR NEGRO |
| 30 | 1 | CARPETA CARATULA/PRESENTACION A4 AMARILLO 240G |
| 31 | 5 | CARPETA CARATULA/PRESENT OFICIO X 50 UNID AMARILLO 240G |
| 32 | 20 | CARTULINA ESCOLAR COLOR BLANCA |
| 33 | 80 | CARTULINA ESCOLAR COLORES / SURTIDOS CLAROS |
| 34 | 2 | CARTULINA TAPA 170GM 56X76X250 CELESTE |
| 35 | 3 | CESTO PAPELERO LOCTO CUADRADO |
| 36 | 8 | CINTA PACK 48 X 40 X 6 U TRANSPARENTE / EMBALAJE |
| 37 | 2 | CINTA EMPAQUE 24 X 50 X 12 TRANSPARENTE |
| 38 | 50 | CLIP DE METAL 33MM |
| 39 | 10 | CORRECTOR CINTA X UNID |
| 40 | 10 | CORRECTOR LAPIZ X 12 |
| 41 | 5 | CUADER.C/ESPIRAL 16X21X120 HJS TIPO ARTE RAÍCES |
| 42 | 5 | CUADER.C/ESPIRAL 29X21X120 HJS TIPO ARTE RAÍCES |
| 43 | 10 | CUADER.C/ESPIRAL 22X29 84 LEDESMA RAYADO |
| 44 | 20 | CUADER.T/DURA X 48/50 HOJAS FORRADO RAYADO |
| 45 | 10 | CUADER.T/DURA X 98 HOJAS FORRADO RAYADO |
| 46 | 10 | CUTTER CHICO |



Universidad Nacional del Nordeste

Facultad de Humanidades

Área Económico-Financiera

| | | |
|----|----|---|
| 47 | 10 | CUTTER GRANDE C/FRENO |
| 48 | 5 | FOLIO A4 X 100 SUPER LUMA |
| 49 | 5 | FOLIO OFICIO X 100 SUPER LUMA |
| 50 | 1 | GOMA BORRAR X 36 LAPIZ / TINTA |
| 51 | 8 | LAPIZ NEGRO X 12 HB |
| 52 | 20 | MARCADOR AGUA REDONDO - COLOR AZUL |
| 53 | 40 | MARCADOR AGUA REDONDO - COLOR NEGRO |
| 54 | 15 | MARCADOR AGUA REDONDO - COLOR ROJO |
| 55 | 15 | MARCADOR AGUA REDONDO - COLOR VERDE |
| 56 | 40 | MARCADOR PIZARRA NEGRO REDONDO |
| 57 | 3 | MOJADEDOS GOMA X UNID. |
| 58 | 10 | PENDRIVE 16 GB |
| 59 | 5 | PERFORADORA TIPO MAPED 20/25 HJS |
| 60 | 15 | PORTA CLIP LOCTO |
| 61 | 15 | PORTA LAPIZ LOCTO |
| 62 | 5 | PORTA TACO CALENDARIO LOCTO |
| 63 | 15 | PORTA TACO LOCTO |
| 64 | 10 | REGLA 30CM CRISTAL |
| 65 | 30 | REPUESTO BOLIGRAFO PARKER ROLLER NEGRO MEDIO |
| 66 | 2 | REPUESTO CUTTER ANCHO X 10 18MM SX18T-10 ISOF |
| 67 | 8 | RESALTADOR PUNTA BISELADA X 10 UNID- AMARILLO |
| 68 | 3 | ROLLO PAPEL OBRA 57X30 X 10 UNID |
| 69 | 10 | ROLLO PAPEL OBRA 75X40 X 10 UNID |
| 70 | 1 | SACAPUNTA TIPO MAPED METAL X 20 UNID. |
| 71 | 20 | SEPARADOR A4 5 POSICIONES X 1 JGO COLOR |
| 72 | 10 | SOBRE PP C/ABROJO OF APAI ROJO |
| 73 | 2 | SOBRE PP C/HILO A4 ROJO |
| 74 | 2 | SOBRE PP C/HILO OFICIO ROJO |
| 75 | 5 | SOBRES MANILA TIPO MEDORO 2629 27X37 X 100 UNID |
| 76 | 10 | SOBRES MANILA TIPO MEDORO 2631 37X45 X 100 UNID |
| 77 | 40 | TACO COLOR 9X9 400 HJS |
| 78 | 40 | TACO CALENDARIO TIPO MEDORO 2017 |
| 79 | 5 | TIJERA 17CM |
| 80 | 5 | TIJERA 21CM |
| 81 | 10 | TINTA SELLO BOLILLA NEGRO |
| 82 | 10 | TIZAS BLANCA X 144 UNID |
| 83 | 5 | TIZAS COLOR X 144 UNID |
| 84 | 6 | VOLIGOMA X 30ML X 12 UNID |

LUGAR Y FECHA:

.....
Firma y sello del proponente
y/o representante legal.-



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Área Económico-Financiera

Declaración Jurada – Decreto Nº 825/88 (Artículo 4º, apartado m).

Localidad y Fecha: Resistencia, ... de de 2.016.-

Contratación Directa: Nº ... / 2016.-

Fecha de Apertura: ... / ... / 2016 - HORA: 09:30.-

DECLARO BAJO JURAMENTO ESTAR HABILITADO PARA INTERVENIR EN LA LICITACION/CONTRATACION SEÑALADA PRECEDENTEMENTE EN RAZON DE QUE LA FIRMA CUMPLE CON LOS REQUISITOS ENUMERADOS EN EL INCISO 2 DEL DECRETO Nº 825/88.

DEJO EXPRESA CONSTANCIA QUE ME COMPROMETO A PROPORCIONAR TODOS LOS INFORMES O REFERENCIAS QUE ME FUERAN REQUERIDAS DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL INCISO 2, APARTADO d) DEL DECRETO CITADO PRECEDENTEMENTE.

EN CASO DE RESULTAR PREADJUDICADO EN LA LICITACION DE REFERENCIA ACREDITARE EN FORMA EFECTIVA LOS EXTREMOS QUE ESTABLECE EL INCISO 2 DEL REFERIDO DECRETO, DENTRO DEL PLAZO DE DOS (2) DIAS A CONTAR DE LA PUBLICACION DE LA PREADJUDICACION EN EL BOLETIN OFICIAL (Transcripto en el pie de página).

FIRMA:.....

ACLARACION DE FIRMA:.....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: TIPO:.....Nº:.....

CARGO:.....

- **EN CASO DE ESTAR COMPROMETIDA LA FIRMA EN LO PREVISTO POR EL INCISO 3 DEL DECRETO Nº 825/88 SE INTERCALARA COMO TERCER PARRAFO DE LA DECLARACION JURADA, LO SIGUIENTE:**

EN CUANTO A LOS REQUISITOS QUE FIJA EL APARTADO b) y/o c) NO SE CUMPLIMENTAN POR ESTAR COMPRENDIDOS EN LA EXCEPCIONES QUE FIJA EL INCISO 3, APARTADO (del d) al h) SEGÚN CORRESPONDA (Transcripto en el pie de página).

DECRETO Nº 825/88

INCISO 2: para contratar con el **ESTADO** se requerirá:

- Tener capacidad para obligarse
- Dar cumplimiento con lo establecido por el Código de Comercio en los Artículos 33 y 44.
- Tener casa de comercio o fábrica establecida en el país con autorización o patente que habilite para comerciar en los renglones en que opera, o ser productor, importador o representante autorizado de firmas establecidas en el extranjero.
- Proporcionar los informes o referencias que le fueran requeridos.

INCISO 3: podrán contratar sin los requisitos establecidos en los apartados b) y c) del Inc. 2:

- Los comerciantes que comúnmente no cumplimenten los requisitos establecidos por los Artículos 33 y 44.
- Los artesanos, obreros, artistas y profesionales.
- Las sociedades en formación por el plazo de SEIS (6) meses a contar desde la fecha de inscripción.
- Propietarios circunstanciales de una mercadería cuando se trata de personas que no se dedican habitualmente a la venta de la misma.
- Postores en pública subasta u oferente en ventas de bienes del Estado.
- Locadores o locatarios de inmuebles.
- Firmas extranjeras sin sucursales ni representación en el país, cuando se presenten en licitaciones internacionales.
- Suscripción de diarios, revistas y publicaciones especializadas.



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Área Económico-Financiera

COMPLEMENTO DE DECLARACION JURADA (DECRETO N° 825/88).

LICITACION/CONTRATACION DIRECTA N°:..... NUMERO DE PROVEEDOR:..... CLAVE UNICA DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA (C.U.I.T.).....
FECHA DE APERTURA:...../...../.....-

1 – DATOS DE LA RAZON SOCIAL (COMPLETOS):

DOMICILIO: REAL: Calle:.....N°:.....Piso:.....Dto:.....Tel:.....Localidad:.....
C.P.:.....Provincia:.....
ACTIVIDAD INDUSTRIAL:.....COM. MAYORISTA:.....MINORISTA:.....IMPORTADOR:.....REPRESENTANTES DE FIRMAS EXTRANJERAS:.....DIST. EXCLUSIVO:.....

2 – COMPONENTES DE LA FIRMA (DIRECTORIO, SOCIO GERENTE, SOCIO COMANDATARIO, PROPIETARIO, FIRMA UNIPERSONAL, ETC.)

| N° ORDEN | CARGO | APELLIDO Y NOMBRES | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | PARTICIPACION EN OTRAS FIRMAS | | % PARTICIPACION | VIGENCIA | |
|----------|-------|--------------------|------------------------|--------|-------------------------------|-----------|-----------------|----------|-------|
| | | | TIPO | NUMERO | NOMBRE COMPLETO DE LA FIRMA | DOMICILIO | | DESDE | HASTA |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |



Universidad Nacional del Nordeste

Facultad de Humanidades

Área Económico-Financiera

3 – DATOS DE LOS CONYUGES (En el orden observado en el apartado 2).

| Nº ORDEN | APELLIDO Y NOMBRES | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | OBSERVACIONES |
|-------------|--------------------|------------------------|--------|---------------|
| | | TIPO | NUMERO | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

LOS RESPONSABLES DE LA FIRMA DECLARAN QUE:

- No están suspendidos o inhabilitados por la **Contaduría General de la Nación** por aplicación de las sanciones previstas por el Decreto N° 5.720/72, modificado por Decreto N° 825/88, ni configuran los casos previstos en el inciso 4 apartado b) , c), d) y e) del citado Decreto N° 825/88.
- No ocupan cargos como agentes o funcionarios del **Estado** en los términos del Decreto N° 22.140.
- No se encuentran en estado de concurso, quiebra o liquidación o concurso preventivo, ni están inhabilitados.
- No se hallan condenados en causa criminal.
- No fueron declarados por autoridad competente deudores morosos impositivos provisionales o del fisco.

EN MI CARÁCTER DE.....DE LA FIRMA, DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LA PRESENTE SON CORRECTOS Y ME COMPROMETO A PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE PERMITA SU VERIFICACION EN CASO DE RESULTAR PREADJUDICATARIO DE LA PRESENTE LICITACION/CONTRATACION, DENTRO DEL PLAZO QUE FIJA EL DECRETO N° 825/88.

Localidad y fecha:.....

Firma del Responsable:.....

Aclaración de firma:.....

Documento de Identidad: tipo:.....Nº:.....