



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Secretaría de Asuntos Académicos

PROGRAMA Y PLANIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA
Modalidad a distancia (Res. N° 155/20 CD)
-2020-

Componentes¹

1. Encabezado:

DEPARTAMENTO: **Departamento de Ciencias de la Información**

ASIGNATURA: **Historia de las Instituciones**

ÁREA/CICLO: **Formación General**

EQUIPO DOCENTE: Adjunta A/C: **Josefina Guadalupe Cargnel**

Auxiliar: **Josefina Clemente**

CORREO/S DE CONTACTO PARA ESTUDIANTES: jgcargnel@gmail.com
josefina_clemente@hotmail.com

2. **Datos de contexto:** situar el programa en el marco de circunstancias y condiciones que le dan sentido: el perfil profesional, el Plan de Estudios, las características de la institución y de los y las estudiantes a los que va dirigido.

Historia de las Instituciones es una materia de dictado cuatrimestral ubicada en el primer nivel de la carrera **Licenciatura en Ciencias de la Información – Orientación Archivología** y dentro del menú de materias optativas de la **Orientación Bibliotecología** de la misma carrera. Los alumnos del primer nivel cursan en paralelo a esta las materias: Información y Sociedad, Estadística, Legislación archivística y Organización de sistemas y bases de información, por lo cual es un cuatrimestre con mucha carga que obliga a los alumnos a aprender a equilibrar el estudio y la dedicación a las diferentes materias. Por otra parte, esta materia no tiene correlatividades previas ni posteriores, por lo cual presenta un gran desgranamiento debido a que los alumnos privilegian las otras materias por las correlatividades necesarias para el siguiente nivel. Habitualmente se le destinan tres módulos semanales de dos horas didácticas cada uno, dos de ellos dedicados al dictado teórico de la Asignatura y uno a los Trabajos prácticos; sin embargo este año debido al dictado bajo la Modalidad a distancia de acuerdo a la Resolución N° 155/20CD este año se dictará en forma virtual por lo cual también se hará hincapié en el acompañamiento a las lecturas que deberán realizar los alumnos. El equipo de cátedra está formado una Profesora Adjunta a cargo y una Auxiliar docente de Primera categoría a cargo de los Trabajos Prácticos, ambas con dedicación simple.

¹ Para su elaboración seguimos el modelo de Plan de Actividades Docentes- Anexo II, de la Ordenanza de Carrera Docente, Res. N° 956/09.



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Secretaría de Asuntos Académicos

Cursan la materia entre 50 y 80 alumnos, pero debido al desgranamiento mencionado rinden el primer parcial un promedio de cincuenta alumnos. Estos forman un grupo disímil en cuanto a edad, experiencia previa y formación. Las edades oscilan entre los veintidós y los cuarenta años y algunos cuentan con experiencia laboral, pues se desempeñan en distintos organismos públicos, por lo cual se les ofrecen distintas posibilidades de contacto para mantenerse informados del dictado de la materia.

Este año se suma el desafío del DSPO (Distanciamiento Social Preventivo y Obligatorio) a causa del COVID-19 por lo cual el dictado comenzará en forma virtual y sin saber con exactitud si esta será la metodología de todo el cuatrimestre. Frente a esta realidad contamos con la “ventaja” que los alumnos y los docentes tuvieron el primer cuatrimestre de adaptación a esta nueva realidad; pero al mismo tiempo sabemos los problemas que esto generó por lo cual toda previsión que hagamos en base a los años anteriores, este año será diferente por la situación que atravesamos debido a la pandemia.

3. **Fundamentación:** explicitación del abordaje a realizar en la asignatura y los criterios generales de enseñanza y evaluación planificados para el dictado de la asignatura bajo la modalidad a distancia.

Nos proponemos que el alumno entienda el devenir histórico de las instituciones que forman las sociedades; ya que éstas son el entramado que vincula a las personas que se integran a una comunidad. Por esto la **Historia de las instituciones** permite conocer los valores e intereses que permitieron gestar proyectos comunes en una sociedad uniendo diferentes voluntades y esfuerzos. Las instituciones socialmente reconocidas toman forma a través de distintas organizaciones como escuelas, hospitales, cárceles, archivos, bibliotecas, museos, centros de documentación, etc.; por lo tanto, la **Historia de las Instituciones** permite situar al futuro profesional de la información en el contexto de las instituciones que generaron los documentos que se conservan en las distintas unidades de información (archivos, bibliotecas, museos, centros de documentación, centros de información, etc.). Asimismo brinda el conocimiento necesario acerca del contexto socio histórico y político de surgimiento, desarrollo y/o desaparición de organismos públicos y privados con y sin fines de lucro posibilitando a los alumnos el adecuado procesamiento de la información a la hora de identificar, valorar, clasificar, ordenar, describir y difundir documentos e información. En este sentido se dará prioridad a la historia regional y a los sucesos históricos del país que afectaron a las provincias de Chaco y Corrientes como una muestra de los diferentes procesos que sufrieron las provincias desde la llegada de los españoles hasta nuestros días. Asimismo se hará especial hincapié en las instituciones estatales que se formaron en ese devenir histórico



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Secretaría de Asuntos Académicos

para la conformación de los Estados provinciales, así como los archivos históricos y bibliotecas centrales de cada provincia como un ejemplo de instituciones de conservación de libros y documentos.

4. **Objetivos:** cuáles son los objetivos de aprendizaje que se pretenden lograr con el desarrollo de la asignatura.

Nos proponemos que los alumnos de primer nivel de la Licenciatura en Ciencias de la Información conozcan el origen, la organización y el funcionamiento de las instituciones que forman el Estado desde la época hispánica hasta la actualidad en las provincias del Chaco y Corrientes. En este sentido esperamos que puedan reconocer, analizar y comprender la relación entre la función institucional y la producción documental; así como reconocer el rol desempeñado por las unidades de información (archivos y bibliotecas) como gestores, promotores y protectores de acciones científico-culturales.

Por otra parte buscamos que los alumnos se inicien en prácticas básicas de actividades formativas como futuros archivistas y licenciados en Ciencias de la Información como búsqueda bibliográfica, ejercicios de análisis de textos, tratamiento de las fuentes, clasificación de los documentos, visita a las instituciones entre otras.

5. **Contenidos:** presentar una organización de los mismos en unidades, ejes o módulos.

Unidad 1: Introducción a la Historia de las Instituciones.

1.1) Historia de las instituciones: conceptos y alcances de los términos. 1.2) Utilidad del estudio de la Historia de las instituciones para el archivista. 1.3) Relación entre la Archivología y la Historia de las instituciones.

Bibliografía.

MORADIELLOS, Enrique. El oficio de historiador. Siglo XXI: Madrid, 1996, pp 12-18
HEREDIA HERRERA, Antonia. Archivística General. Teoría y Práctica. Diputación Provincial: Sevilla, 1991, 87-109

LODOLINI, Elio. El archivo del ayer al mañana; la archivística entre tradición e innovación. Disponible en: www.mundoarchivístico.com

RUFEIL, Marta. Manual de Teoría Archivística y glosario. Brujas: Córdoba, 2009, pp 17 - 44

Unidad 2: Libros y documentos en el marco de las instituciones.

2.1) Evolución de la escritura, de los soportes y de los materiales escriptorios y formas librarías en la Antigüedad. 2.2) Perspectivas en torno a la cultura escrita: la lectura y la



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Secretaría de Asuntos Académicos

escritura a lo largo de la Historia. 2.3) Usos público y privado de lo escrito y condicionantes materiales a lo largo de la Historia.

Bibliografía

VELÁZQUEZ, Isabel. Breve historia de la escritura: soportes, materiales, técnicas. Disponible en: http://www.ucm.es/info/archiepi/aevh/guia/escritura_tecnicas.html

CAVALLO, G y CHARTIER, R. Historia de la lectura en el mundo occidental. Taurus: Madrid, 1998, pp11-53.

PETRUCCI, Armando. *La ciencia de la escritura*. FCE, Bs As, 2003, pp 27-40

Unidad 3: Los archivos y repositorios regionales.

3.1) Los Archivos y repositorios regionales. 3.2) El caso chaqueño: El Archivo Histórico “Ms. Alumni” y la Biblioteca “Herrera”. 3.3) El caso correntino: El Archivo Histórico de la Provincia de Corrientes “Héctor Bo” y la Biblioteca Popular Central “José Fidanza”.

Bibliografía

DELLAMEAS DE PRIETO y otros. Archivo Histórico Monseñor José Alumni. Reseña Histórica y documental 1954-2004. Min. De Educación: Resistencia, 2006, pp 55-123, 139-157

MAEDER, Ernesto. Los Archivos del Nordeste. EN: Boletín Interamericano de Archivos. CIDA: Córdoba, 1981

MENDEZ de MEDINA LARREU. Bibliotecas y archivos de Corrientes. Moglia: Corrientes, 2014, pp 225-253

Unidad 4: Las Instituciones de la región. El “joven” Chaco y la “vieja” Corrientes durante la colonia.

4.1) La construcción de las instituciones del Estado. Concepto de Estado y nación. 4.2) Organización y evolución de las instituciones españolas. 4.3) Organización y evolución de las instituciones en la región chaqueña y en Corrientes durante la dominación hispánica. 4.4) Evolución y transformaciones de las instituciones durante la independencia

Bibliografía

FRADKIN, R y GARAVAGLIA, J. La Argentina colonial. El Río de la Plata entre los siglos XVI y XIX. Siglo XXI: Buenos Aires, 2009, 113-119.

DENIRI, J y SANCHEZ NEGRETTE, A. “Corrientes, población y sociedad en el periodo colonial” EN: SANCHEZ NEGRETTE, Ángela (comp.) *La historia de Corrientes va a la escuela*. Tomo I. UNNE: Resistencia, 2004, pp 29-50

MAEDER, Ernesto. *Manual de Historia colonial*. Inédito
<https://iighi.conicet.gov.ar/wp-content/uploads/sites/29/2020/04/Libro-Cuadernos-Docentes-N%C2%BA-10-Definitivo-compressed.pdf>



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Secretaría de Asuntos Académicos

ALTAMIRANO, Marcos. *Episodios históricos*. Contexto: Resistencia, 2019

Unidad 5: Historia e instituciones. El “joven” Chaco y la “vieja” Corrientes durante el periodo de Organización nacional.

5.1) La Organización Nacional y la provincia de Corrientes. 5.2) El Chaco como bolsón indígena durante la Organización nacional. 5.3) El redescubrimiento del Chaco. Chaco Territorio Nacional. 5.4) La llegada del siglo XX y las nuevas etapas para ambas provincias. 5.5) Las instituciones territorianas y su transformación frente a la provincialización.

Bibliografía

DENIRI, Jorge. “Corrientes desde la Revolución de Mayo hasta la batalla a Caseros” EN: BIANCIOTTO, Cecilia (comp.). *La historia de Corrientes va a la escuela*. Tomo II. UNNE: Resistencia, 2004, pp 15 – 45.

SOLIS CARNICER, M y RAMIREZ BRASCHI, D. “Corrientes desde la Confederación Argentina a la definición de los partidos políticos” EN: BIANCIOTTO, Cecilia (comp.). *La historia de Corrientes va a la escuela*. Tomo II. Resistencia: UNNE, 2004, pp 47 - 90

MAEDER, Ernesto. *Historia del Chaco*. Contexto: Resistencia, 1997, 73-151 – 189-206 – 229-247

SOLIS CARNICER, M, ZARRABEITIA, C y RAMIREZ BRASCHI, D. “La política correntina en el siglo XX”. EN: SOLIS CARNICER, María del Mar y otros. *La historia de Corrientes va a la escuela*. Tomo III. UNNE: Resistencia, 2004, pp 15-29

LEONI, M. Silvia (2003) “Los municipios y la política en los Territorios Nacionales. El caso del Chaco (1884-1946)”. En: *Revista Escuela de Historia Año 3, Vol. 1*. Facultad de Humanidades Universidad Nacional de Salta. En línea disponible en: <http://www.unsa.edu.ar/histocat/revista/revista0302.htm>

6. **Metodologías de enseñanza:** consignar estrategias, modalidad sincrónica/asincrónica, actividades propuestas para las/los estudiantes desarrolladas en el entorno virtual, así como también acciones de complementación (por ejemplo tutorías virtuales), etc.

Desde la cátedra planteamos el proceso de enseñanza-aprendizaje como un proceso que busca incentivar el pensamiento y la construcción del conocimiento por parte de los alumnos. Por esto partimos de una perspectiva teórico-práctica de las unidades con la orientación del profesor y la participación activa de los alumnos como protagonistas en la construcción del conocimiento. La modalidad “a distancia” cambia los roles tradicionales de docente y alumno obligando al segundo a tener una postura más activa acompañado de la guía del docente.



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Secretaría de Asuntos Académicos

Clases teóricas

Para las clases teóricas partiremos de un encuentro virtual en vivo donde se presentarán las pautas principales de los contenidos y los lineamientos para acompañar las lecturas teóricas.

Clases prácticas

En ellas se buscará hacer hincapié en la lectura comprensiva para lo cual se realizarán tareas que vinculen la enseñanza de los contenidos temáticos con el desarrollo de técnicas de lecto-comprensión. Para esto realizarán una serie de trabajos que les permitan fortalecer la interpretación y la vinculación de los contenidos desarrollados en las clases teóricas.

7. **Materiales:** consignar el material didáctico, recursos y herramientas utilizados para el desarrollo de las actividades en el entorno virtual.

Para el dictado de las clases se utilizarán guías de lectura, archivos de PPT, dictado en vivo a través de la plataforma MEET para el dictado de las clases; así como la plataforma de UNNE virtual y el Aula virtual “Historia de las Instituciones” para brindar las actividades, poner el material a disposición de los alumnos así como también las actividades de evaluación ya sean los parciales y recuperatorios como los trabajos prácticos.

8. **Evaluación:** explicitar criterios, instrumentos y modalidad (sincrónica/asincrónica). La materia se dictará mediante el régimen de promoción sin examen final para el cual deberán aprobar los trabajos prácticos y tres exámenes parciales. Para esto deberán demostrar la comprensión de los contenidos básicos de la materia, junto al manejo de la bibliografía y del lenguaje propio de la asignatura. También se buscará que el alumno manifieste capacidad para interpretar, analizar y sintetizar la información a fin de adquirir y utilizar las herramientas necesarias para desempeñarse en el mundo profesional. Para los trabajos prácticos se tendrá especial atención en el cumplimiento en la presentación de los trabajos asignados en tiempo y forma, así como el desarrollo de capacidades para expresar las ideas en forma oral y escrita.

INSTRUMENTOS:

Tres exámenes parciales con diferentes metodologías, actividades de lectura de las diferentes unidades y trabajos prácticos.



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Secretaría de Asuntos Académicos

9. **Modalidad de Evaluación para régimen Libres:** criterios, contenidos, modalidad (sincrónica/asincrónica) e instrumentos.²

Los alumnos que opten por este sistema serán evaluados respecto de los contenidos teórico-prácticos del programa completo para el periodo lectivo correspondiente. Los instrumentos serán un examen escrito y aprobado este, un examen oral, aunque estos podrán modificarse dependiendo las normativas que se dicten para cumplimentar los exámenes finales de los turnos correspondientes.

10. **Bibliografía:** consignar para cada unidad la bibliografía obligatoria y ampliatoria.

En caso de disponibilidad, los enlaces correspondientes.

La bibliografía obligatoria de cada unidad se consigna junto a las mismas. Durante el cursado se la mencionará al inicio de cada unidad distinguiendo entre la bibliografía obligatoria y la bibliografía ampliatoria que se proporcionará al alumno a través del dossier, del Blog de la cátedra o por otros medios que se acordarán con el grupo.

AMEZOLA, G y DICROCE, C. *Historia Universal Contemporánea, debates y puntos de vista*. Kapeluz:Bs As, 1999.

BARROETAVERÑA, M; PARSON, G y otros. *Ideas, política, economía y sociedad en la Argentina (1880 - 1955)*. Biblos: Bs As, 2007

BIANCHI, Susana. *Historia social del mundo occidental. Del feudalismo a la sociedad contemporánea*. UNQ: Bs As, 2013.

BIANCIOTTO, Cecilia (comp.). *La historia de Corrientes va a la escuela*. Tomo II. UNNE: Resistencia, 2004.

BOCCHINO, William A. *Sistemas de información para la administración. Técnicas e instrumentos*. Trillas: México, 1997.

---- *Boletín Interamericano de Archivos*. Vol. II.CIDA: Córdoba, 1975. (Número dedicado a la enseñanza de la Archivística en Iberoamérica).

BOUZA, Fernando. *Leer para crear. Religión y cultura del libro en la Edad Moderna*. S/D

CAVALLO, G y CHARTIER, R. *Historia de la lectura en el mundo occidental*. Taurus: Madrid, 1998.

COUTURE, Carol y ROUSSEAU, Jean I. *Los archivos en el siglo XX*. AGNUM: México, 1992.

DELGADO, Gloria. *El mundo Moderno y Contemporáneo. De los Albores de la Modernidad a la Competencia imperialista*. Addison Wesley – Longman: México, 2000.

² Tomar como referencia lo establecido en el Régimen Pedagógico de la Facultad de Humanidades-UNNE, Art. 35-42.



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Secretaría de Asuntos Académicos

- . *El mundo Moderno y Contemporáneo. El siglo XX*. Addison Wesley – Longman: México, 2000.
- DELLAMEAS DE PRIETO y otros. *Archivo Histórico Monseñor José Alumni. Reseña Histórica y documental 1954-2004*. Min. De Educación de la Provincia del Chaco: Resistencia, 2006.
- FRADKIN, R y GARAVAGLIA, J. *La Argentina colonial. El Río de la Plata entre los siglos XVI y XIX*. Siglo XXI: Buenos Aires, 2009
- FLORESCANO, Enrique. *La función social de la Historia*. FCE: México, 2012.
- GALLATR, M. A.; ORTEGA, E. H. Y SUAREZ, F. *La inserción de las organizaciones en los procesos sociales*. El Coloquio: Bs As, S/D
- KINDER, H y HILGEMANN, W. *Atlas Histórico Mundial*. Tomo I y II. Itsmo: Madrid, 1996
- LYONS, Martin. *Historia de la lectura y de la escritura en el mundo occidental*. Editoras del Calderon: Buenos Aires, 2012
- MAEDER, Ernesto. *Historia del Chaco*. PlusUltra: Bs As, 1997
- . Los Archivos del Nordeste. En: *Boletín Interamericano de Archivos*. CIDA: Córdoba, 1981
- . *Manual de Historia colonial*. Inédito
- MAEDER, E; LEONI, MS y otros. *Visiones del pasado. Estudios de historiografía de Corrientes*. Moglia: Corrientes, 2004
- MÉNDEZ, J., F. MONROY Y S. ZORRILLA. Las organizaciones sociales: conceptos básicos. En *Dinámica social de las organizaciones*. McGraw-Hill: México, 1993.
- MOLINA NORTES, J y LEYVA PALMA, V. *Técnicas de archivo y tratamiento de la documentación administrativa*. Anabad: Guadalajara - Castilla, 1996.
- PONSATI, Arturo. *Lecciones de Historia de las Instituciones*. Astres: Bs As, 1976
- TAU ANZUATEGUI. *Historia de las Instituciones Hispanoamericanas y Argentinas*. ----- Formación Profesional de los Archiveros y Escuelas de Archivística. En: *Anuario Interamericano de Archivos*, Vol. XIII. CIDA: Córdoba, 1981.
- OSUNA, Lilia J. El Chaco y su población 1895-1970. En: *Folia Histórica del Nordeste*. UNNE-IIGHI: Resistencia, Nro.2, 1997
- PALMA, Federico. *El Archivo General de la Provincia, su historia*. Dpto. de Extensión Universitaria y Ampliación de Estudios UNNE: Corrientes, S/D
- PLA, Josefina. *Religión y cultura del libro en la Edad Moderna.*, S/D
- PETRUCCI, Armando. *La ciencia de la escritura. Primera lección de Paleografía*. FCE: Bs As, 2002.
- . *La escritura ideología y representación*. Ampersand: Buenos Aires, 2013



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Secretaría de Asuntos Académicos

ROGGIO, P y ORTIZ BERGIA, M. *Apunte de cátedra Introducción a las Instituciones argentinas*

ROMERO, José L. *Breve historia de la Argentina*. Huemul: Bs. As., 1985.

RUFEIL, Marta. *Manual de Teoría Archivística y glosario*. Córdoba; Brujas, 2009

SOLIS CARNICER, María del Mar y otros. *La historia de Corrientes va a la escuela*. Tomo III. UNNE: Resistencia, 2004.

SANCHEZ NEGRETTE, Ángela (comp.) *La historia de Corrientes va a la escuela*. Tomo I. UNNE: Resistencia, 2004.

11. Programa de Trabajos Prácticos: si lo hubiera, consignar objetivos, temas, metodología de enseñanza, criterios de evaluación, bibliografía).

Este programa corresponde a los Trabajos Prácticos de la cátedra Historia de las Instituciones cuyo objetivo central es el acompañamiento al dictado teórico. Para ello se han determinado una serie de lecturas que procuran establecer una fructífera relación entre las clases teóricas-prácticas a lo largo del cursado.

Se ha previsto la realización de seis trabajos prácticos con entregas finales presentados en las fechas previstas en el cronograma. Todos los trabajos prácticos estarán organizados en una etapa teórica del tema abordado; y una etapa práctica aplicando todos los conocimientos adquiridos, por ello es recomendable la entrega de los trabajos en tiempo y forma.

Objetivos:

- Adquirir técnicas de lectura: global y analítica.
- Emplear mapas conceptuales sobre un texto de la escritura.
- Utilizar las redes sociales para conocer de forma remota las instituciones.
- Conocer la historia de la institución.
- Comparar entre varias instituciones sus procesos históricos, administrativos y de organización.

Contenidos:

TP N°1: El proceso de la lectura. Conocer e incorporar las técnicas básicas de lectura.

Este trabajo consistirá en la lectura y análisis de textos y artículos académicos que presentan fundamentos teóricos de la Archivística como así también de las personas vinculadas con los archivos y la valoración de los mismos. El análisis se realizará aplicando técnicas de lectura global y analítica a partir de una guía de lectura.

- Artículo a analizar: HEREDIA HERRERA, Antonia (1991). *Archivística General. Teoría y Práctica*. Sevilla, Diputación Provincial. Pp.87-109



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Secretaría de Asuntos Académicos

- Artículo a analizar: GOMES DO NASCIMENTO, I y BRAGA DE OLIVEIRA, E. (2014) “La valoración de documentos de archivo y los responsables de la construcción de la memoria en la Administración Pública Federal brasileña”. EN: Revista General de Información y Documentación, Vol.24, pp. 390-415

Material de apoyo:

- GRILLO, Elsa Beatriz (2016, Rev. 2017) «Leer y escribir, estudiar y aprender en la universidad: Ciencias de la Información» en, Módulo de Ambientación 2019. Resistencia. Facultad de Humanidades. UNNE. En línea, disponible en www.hum.unne.edu.ar.

https://hum.unne.edu.ar/academica/ambientacion/modulos/modulo_informacion.pdf

TP N°2: Escritura. Mapa conceptual.

Para llevar adelante este trabajo los alumnos/as deberán realizar un mapa conceptual sobre el texto “Breve historia de la escritura: soportes, materiales, técnicas” de Isabel Velázquez.

Material de lectura:

- GRILLO, Elsa Beatriz (2016, Rev. 2017) «Leer y escribir, estudiar y aprender en la universidad: Ciencias de la Información» en, Módulo de Ambientación 2019. Resistencia. Facultad de Humanidades. UNNE. En línea, disponible en www.hum.unne.edu.ar.
- VELÁZQUEZ, Isabel. “Breve historia de la escritura: soportes, materiales y técnicas”.

Disponible en: http://www.ucm.es/info/archiepi/aevh/guia/escritura_tecnicas.html.

Material de apoyo: guía proporcionada por la docente para la elaboración de mapas conceptuales.

TP N°3: El archivo y la preservación de los fondos

Se analizará la proyección social y educativa que presentan los archivos y las características de las instalaciones, haciendo hincapié en las condiciones necesarias para la adecuada preservación de los fondos documentales.

Con la lectura de la bibliografía y las visitas virtuales a los diferentes archivos, los alumnos/as deberán realizar un informe que dé cuenta de cuáles son los requisitos necesarios para la correcta conservación de los documentos, y la función cultural del archivo.

Material de lectura:

- CRUZ MUNDET, J.R. (2003) Manual de archivística. 5ª ed. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, pp. 343-382



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Secretaría de Asuntos Académicos

- FENOGLIO, N. (2012) “La archivística en Argentina”. EN: Fuentes, Vol. 6 - N° 21, pp.5-16

Visitas virtuales:

<https://www.youtube.com/watch?v=pE0jcroQGc4> Archivo General de Indias

<https://www.youtube.com/watch?v=KI077HxEeIE> Archivo Histórico de la prov. de Córdoba

<https://www.youtube.com/watch?v=5bf6HuWNBB4> Archivo Histórico de la prov. de Córdoba. Capítulo 1

<https://www.youtube.com/watch?v=To1QL9PcSEY> Archivo Histórico de la prov. de Córdoba. Capítulo 2

<https://www.youtube.com/watch?v=UhkRY94eMVI> Archivo Histórico provincia de Entre Ríos

TPN°4: Instituciones y el uso de las redes sociales

En este trabajo los alumnos/as deberán realizar una exploración en las redes sociales de las instituciones: Archivo Histórico Monseñor José Alumni y la Biblioteca Herrera. Con la información obtenida, realizarán un cuadro comparativo donde se visualice la historia de dichas instituciones y una descripción de las características más importantes de cada una.

Material de apoyo: guía proporcionada por la docente para la elaboración de cuadros comparativos.

TPN°5: El Archivo Histórico “Héctor Bóo”: trascendencia y problemáticas

Para realizar este trabajo los alumnos/as, recuperando información obtenida de los trabajos N°1 y N°3 junto con la revisión del material proporcionado a continuación; deberán plasmar en un foro una opinión respecto de la importancia y las particularidades del Archivo Histórico de Corrientes, como así también los inconvenientes a los que debe enfrentarse su actual director para la conversión de los fondos y elaborar propuestas destinadas a actualizar y mejorar la difusión de información en la web.

Material de lectura:

- DENIRI, J. (2017) “Los documentos del Archivo General de la Provincia de Corrientes como parte integrante del patrimonio cultural correntino estrechamente vinculada a la preservación, consolidación y desarrollo de la identidad”. EN: IX Encuentro Latinoamericano de Bibliotecarios, Archivistas y Museólogos “Revalorizando el patrimonio en la era digital”.

Sitios web:



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Secretaría de Asuntos Académicos

- https://www.youtube.com/watch?v=GY6_mGJUpOM
- <https://www.ellitoral.com.ar/corrientes/2012-3-7-13-31-0-digitalizaran-mas-de-20-mil-documentos-del-archivo-provincial>

TP N°6: Las instituciones territorianas y su participación política

TP 6-A: A partir de la lectura del material dado, los estudiantes deberán identificar las instituciones políticas, sociales, culturales y deportivas que existían en la etapa territoriana; destacando sus características principales y sus representantes.

Material de lectura:

- <http://www.unsa.edu.ar/histocat/revista/revista0302.htm>
- DE POMPERT DE VALENZUELA, C. (2016) Historia de Resistencia y de su sociedad (1872-2003). Resistencia: Contexto Libros, pp. 80-86 – 97-109 – 130-153

TP 6-B: Una vez identificadas las instituciones y sus características principales, los alumnos/as deberán efectuar un análisis respecto al rol que tuvieron dichas instituciones en la lucha por los derechos políticos de los territorianos.

Visitar los siguientes links:

- <https://www.youtube.com/watch?v=1F-DGuKz1ak>
- <https://www.facebook.com/LibreriaContexto/videos/253332015934698>

Bibliografía:

CRUZ MUNDET J.R. (2003) Manual de archivística. 5ª ed. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

DE POMPERT DE VALENZUELA, C. (2016) Historia de Resistencia y de su sociedad (1872-2003). Resistencia: Contexto Libros.

FABRI, Juan Domingo (2000) “Cultura institucional: una perspectiva para comprender que sucede dentro de la organización y con su gente”. En: Revista Ciencia y Cultura Nro 8, La Paz.

FENOGLIO, N. (2012) “La archivística en Argentina”. EN: Fuentes, Vol. 6 - N° 21.

GOMES DO NASCIMENTO, I y BRAGA DE OLIVEIRA, E. (2014) “La valoración de documentos de archivo y los responsables de la construcción de la memoria en la Administración Pública Federal brasileña”. EN: Revista General de Información y Documentación, Vol.24.

GRILLO, Elsa Beatriz (2016, Rev. 2017) «Leer y escribir, estudiar y aprender en la universidad: Ciencias de la Información» en, Módulo de Ambientación 2019. Resistencia. Facultad de Humanidades. UNNE. En línea, disponible en www.hum.unne.edu.ar



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Secretaría de Asuntos Académicos

HEREDIA HERRERA, Antonia (1991) *Archivística General. Teoría y Práctica*. Sevilla: Diputación Provincial.

LEONI, M. Silvia (2003) “Los municipios y la política en los Territorios Nacionales. El caso del Chaco (1884-1946)”. En: *Revista Escuela de Historia* Año 3, Vol. 1. Facultad de Humanidades Universidad Nacional de Salta. En línea disponible en: <http://www.unsa.edu.ar/histocat/revista/revista0302.htm>

MAEDER, Ernesto (1997) *Historia del Chaco*. Bs As: Plus Ultra. Pp.73-151 – 189-206 – 229-247.

VAZQUEZ MURILLO, Manuel (1995) “Manual de selección documental”. Carmona-Sevilla.

VAZQUEZ MURILLO, Manuel (2004) “Administración de documentos y archivos: planteos para el siglo XXI”. Buenos Aires: Alfagrama.

VELÁZQUEZ, Isabel. “Breve historia de la escritura: soportes, materiales y técnicas”. Disponible en: http://www.ucm.es/info/archiepi/aevh/guia/escritura_tecnicas.html

Evaluación:

Para la evaluación de los alumnos se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Integración de los conocimientos. Manejo del lenguaje técnico propio de la asignatura.
- Participación en la actividad áulica virtual.
- Presentación en tiempo y forma de las actividades propuestas.
- Capacidad de argumentar y expresar sus ideas, con coherencia, precisión y claridad. Capacidad para interpretar, analizar y sintetizar la información.

Aquellos alumnos que no aprueben los trabajos prácticos, tendrán la posibilidad de recuperarlos el día 13/11, el recuperatorio consistirá en desarrollar las guías de lecturas facilitadas por la docente con consignas acotadas de los trabajos prácticos que no han aprobado.

Metodología de trabajo:

Cada trabajo práctico, dependiendo de su complejidad tomará entre una y tres clases cada uno; en el aula virtual se expondrá el tema y las explicaciones necesarias para realizar las actividades; luego los alumnos/as deberán realizar la guía y/o actividades correspondientes a cada trabajo práctico. Cada uno concluirá con un trabajo escrito final que deberá ser entregado en la fecha que dictamine la docente.

Frente a la situación excepcional que atravesamos (DSPO Covid-19) desde la cátedra queremos promover el trabajo colaborativo y solidario entre los estudiantes, a fin de que



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Secretaría de Asuntos Académicos

puedan sentirse acompañados no sólo por las docentes sino por sus pares y esto genere un entorno más favorable para transitar esta complicada etapa.

La modalidad empleada para llevar adelante los trabajos y desarrollar una comunicación fluida con los estudiantes será la siguiente:

- Aula virtual (plataforma Moodle Logo Naranja), donde los alumnos/as además de encontrar todo el material necesario para resolver los trabajos, tendrán espacios destinados a la comunicación (foros, chat, mensajería interna, wiki)
- Grupo de Facebook de la cátedra: una red social muy sencilla de utilizar, a la que se puede acceder desde una amplia gama de dispositivos.
- Grupo de WhatsApp: la docente creará un grupo entre los alumnos/as de la cátedra que será utilizado para que los mismos puedan realizar consultas o disponer de material en el caso que no puedan acceder a las herramientas anteriormente mencionadas.

12. Medios complementarios: en caso de que corresponda, consignar los entornos y redes sociales complementarias al aula virtual disponible en plataforma MOODLE. Aula virtual (plataforma Moodle Logo Naranja), donde los alumnos/as además de encontrar todo el material necesario para resolver los trabajos, tendrán espacios destinados a la comunicación (foros, chat, mensajería interna, wiki)

Grupo de Facebook de la cátedra: una red social muy sencilla de utilizar, a la que se puede acceder desde una amplia gama de dispositivos.

Grupo de WhatsApp: la docente creará un grupo entre los alumnos/as de la cátedra que será utilizado para que los mismos puedan realizar consultas o disponer de material en el caso que no puedan acceder a las herramientas anteriormente mencionadas.

13. Planificación áulica y sistema de promoción; Consignar fechas³

Promocional (mediante exámenes parciales)

Exámenes	Fecha
1° parcial	16/9
2° parcial	21/10
3° parcial	12/11
Recuperatorio	18/11
Trabajo Práctico	
Recuperatorio	13/11

³ Las fechas de exámenes deberán articularse por nivel a fin de evitar superposiciones (Art. 11°, Régimen Pedagógico).



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Secretaría de Asuntos Académicos