



**Universidad Nacional del Nordeste**  
**Facultad de Humanidades**

# **Profesorado y Licenciatura en Historia.**

**Propuesta de Programa de la Cátedra:  
Economía.**

**Profesor Titular :**  
**Profesora Auxiliar:**

Lic. Raúl Eduardo Moro  
Lic. Ana Paula Márquez

**Año: 2018**

## PLAN DE ACTIVIDADES DOCENTES

La carrera de Profesorado y Licenciatura en Historia puesto en marcha el año 1958 y 1973 respectivamente - en la Facultad de Humanidades de la UNNE- decidió desde los primeros días del invierno del 2001 la posibilidad de incorporar una valiosa herramienta de las ciencias sociales, La Economía.

### 1. **Objetivos específicos del proyecto de docencia.**

Posibilitar que el alumno incorpore:

- Conceptos básicos de economía
- Nociones de la economía como ciencia social y su método
- Entienda las definiciones filosóficas de utilidad – necesidades – escasez
- Desarrolle una apertura mental sobre los nuevos elementos absolutamente matemáticos con expresión económica en la definición de funciones y definiciones de la estructura social.
- Que a través de ejemplos teóricos y ejercitaciones pueda construir diferencias entre la economía positiva y economía normativa.
- Incentivar la capacidad para escudriñar en la realidad y examinar la forma en que se obtienen resultados a partir de acciones –económicas- concretas-
- Generar una mirada crítica de los distintos procesos históricos y su asociación con fenómenos económicos.
- Desarrolle capacidad de asociación entre la definición abstracta o científica con el componente práctico de la economía real
- Identificación de Conceptos con determinado acontecimiento actual o pasado, explicando la causalidad económica de ese hecho ( ejemplo- Comportamiento de determinado actor/es económico/s ante el proceso de privatizaciones en la Argentina de los años 90- Demanda, Oferta, precios, grupos de presión, etc )
- Familiarización con diferentes recursos de información electrónico que faciliten la búsqueda de contenidos y la imprescindible convivencia con el mundo virtual para su desarrollo profesional.

## **2. Área o Departamento en el que se desarrollarán las actividades.**

Es una cátedra ubicada en el Primer Nivel de la carrera de Profesorado y Licenciatura en Historia, se dicta durante el segundo cuatrimestre. Integrado al área de Ciencias Sociales, perteneciente al Departamento de Historia.

## **3. Asignatura: ECONOMIA**

### **4. Actividades a desarrollar:**

#### **a. Programación de asignatura.**

Este espacio curricular recibe aproximadamente entre 120 y 150 alumnos cada año. El equipo docente se compone de un Auxiliar con dedicación simple el Lic. Luis A.G, ROY y quien suscribe el presente informe como Profesor Adjunto con Dedicación Simple.

Es de modalidad teórica práctica, con una carga horaria de seis (6) horas semanales que hace un total de 96 horas durante su dictado y es de cursado obligatoria.

Los objetivos de la cátedra centran su interés en conseguir

- Comprensión de la economía como ciencia social, sus aspectos normativos y positivos, es decir del desarrollo de economía como ciencia y el método aplicado.
- Se busca que el alumno se familiarice con las herramientas y conceptos básicos del análisis económico, tanto de la microeconomía como de la macroeconomía.
- Estudio de la realidad económica local, regional y nacional
- Por último se describirán las distintas Teorías o Escuelas económicas su relación con políticas económicas estableciendo un paralelo con los distintos procesos históricos hasta la actualidad posibilitando mecanismos de relación de conceptos aprehendidos con las teorías y escuelas predominantes en cada época.
- Contribuir al trazado de ejes o tópicos del perfil del futuro profesional que transversalmente cruzan el plan de estudio del Graduado en Historia (Cultural básica; disciplinar; competencia crítico- ética – estética<sup>9</sup>

#### **b. Elaboración de materiales educativos:**

- Durante el próximo año se incorporaran los contenidos de la cátedra en la página web de la facultad de humanidades en el espacio virtual del área de ciencias sociales, hecho que facilitará la búsqueda de material de estudio y familiarizará a los alumnos con el entorno virtual
- Se trabajará en la confección de guías de trabajos prácticos junto con el profesor Auxiliar.
- Se trabajará en producción de contenidos de la cátedra sobre temas de la realidad económica provincial-
- Se propondrá apoyo extraclase para establecer soporte tanto teórico como práctico.
- Se Coordinará con el Auxiliar a cargo del desarrollo de trabajos prácticos, tareas vinculadas a realidad económica, en el quehacer diario de la vida del hombre, Mediante ejercitación en terreno

- **CONTENIDOS**

## **ECONOMIA - PRINCIPIOS GENERALES**

### **Unidad I CIENCIA y METODO**

- 1.1. La Economía y las Ciencias Sociales. Concepto. Carácter científico de la Economía
- 1.2. Metodología de Investigación en Economía. Método Deductivo. Método Inductivo.  
Estática y Dinámica
- 1.3. Economía Normativa. Economía Positiva. Concepto
- 1.4. Teoría Económica: Macroeconomía y Microeconomía. Concepto

### **Unidad II – BIENES Y NECESIDADES**

- 2.1. Los Sujetos Económicos.
- 2.2. Teoría de las Necesidades. Características. Clasificación.
- 2.3. Teoría de los Bienes Económicos. Concepto. Clasificación.
- 2.4. Utilidad. Concepto. Grados.
- 2.5. Nociones de Mercado, Dinero y Precios

# **Microeconomía –Elementos Básicos-**

## **Unidad III PRECIOS – DEMANDA Y OFERTA**

- 3.1. El Sistema de Precios, su importancia. Los Precios Relativos y La Asignación de Recursos.
- 3.2. Demanda. Demanda Individual y de Mercado. Factores que influyen. . Variación. Deducción de la curva -Teoría de la Utilidad Marginal. Curvas de Indiferencia.- y Anomalías de la curva. Elasticidad, tipos, factores que la determinan.
- 3.3. Oferta. Factores que influyen. Variación. y Curvas especiales. Elasticidad, tipos y factores que la determinan.
- 3.4. Equilibrio de Mercado. Variaciones. Tiempo. Precios.
- 3.5. Análisis Estático y Dinámico.

## **Unidad IV NATURALEZA DE LOS MERCADOS**

- 4.1. Mercados. Noción. Funciones. Estructura.
- 4.2. La Competencia Perfecta. Características. Utilidad. Deducción de la curva de Oferta.
- 4.3. La Competencia Imperfecta. Característica y tipos del monopolio. Efectos económicos y regulación.
- 4.4. La Competencia Monopolística, características.
- 4.5. El Mercado de Oligopolio. Causas – Economías de Escalas, Fusión de Empresas.

## **Unidad V - ECONOMIA MODERNA – SIGLO XIV – SIGLO XVIII**

- 5.1. La Economía en el Mundo Moderno
- 5.2. Surgimiento de los Estados Nacionales e Instrumentos de Política Económica.

- 5.2.1. El Rol del Estado en la Economía. Regulación de la actividad económica y Financiación del gasto público. Recursos originarios y derivados
- 5.2. Mercantilismo - Principales Referentes – Mapas económicos del S XVI / XVII
- 5.3. Fisiocracia – Principales referentes - Mapas económicos del S XVI / XVII
- 5.4. Economía de Oriente - CHINA

## **Unidad VI - ECONOMIA CONTEMPORANEA – SIGLO XIV – SIGLO XVIII**

- 6.1. La Economía en el Mundo Contemporanea
- 6.2. Liberalismo - Nacimiento de la Economía como Ciencia.
- 6.3. Primer Capitalismo – Mapas económicos del S XVIII / XIX
- 6.4. Crisis del capitalismo y nacimiento del Estado de Bienestar
- 6.5. Neoliberalismo y Globalización Económica.
- 6.6. Capitalismo del Siglo XXI

## **Macroeconomía –Elementos Básicos-**

### **Unidad VII - POLÍTICA ECONÓMICA**

- 7.2. Políticas Económicas -
- 7.3. Relaciones Económicas Externas.
- 7.4. Tipo de Cambio. Determinación, clases
- 7.5. Nociones de Balanza de Pagos. Conceptos generales. Estructura.
- 7.6. El Ciclo Económico.PBI. Fases, medición. Índices, breve explicación, clases, utilidad.
- 7.7. Inflación. Concepto, causas, clases y consecuencias. Curva de Phillips.

### **Unidad IX Crecimiento y Desarrollo Económico.**

- 9.1. Crecimiento y Desarrollo Económico.
- 9.2. Aspectos económicos, estructura y funcionamiento de un país subdesarrollado.
- 9.3. El Circulo Vicioso de la Pobreza. Nueva definición espacial en el desarrollo regional. Problemática de la Producción de la Provincia del Chaco.
- 9.4. La Desocupación como problema estructural.

9.5. Análisis de Población. Población económicamente activa, índices de actividad, ocupación, desocupación y subocupación.

## **Unidad X - ECONOMIA LATINOAMERICANA Y ARGENTINA**

10.1 La Economía Latinoamericana y el Estructuralismo

10.2. Diferentes estrategias entre el SXX Y NACIMIENTO DEL XXI

10.3. Economía Argentina desde 1880 a 2003.

### **BIBLIOGRAFÍA GENERAL**

- MOCHON, F. Y BEKER, V.A Economía. México Mc. Graw Hill, 1997.
- ROSSETTI, José P. Introducción a la Economía. Enfoque Latinoamericano. México, Harla, 1979.
- STIGLITZ, Joseph E. Economía. Ed. Ariel Barcelona 1994.
- BARRÉ, Raymond. El Desarrollo Económico. Ed. FCE.1995
- PREBISCH, Raúl. Transformación y Desarrollo. Ed. FCE.1997
- SENN, Amartya Desarrollo y Libertad. Planeta 2000 Buenos Aires.

- LUCAS LLACH – PABLO GERCHUNOFF. Entre la erquidad y el crecimiento. Ascenso y caída de la economía argentina.-editorial siglo XXI. 2004
- Barbero; M.I. ; SABORIDO,J.; BERENBLUM, R; NADAL,G. OJEDA,G. Historia Económica Mundial, Del Paleolítico a Internet- Emece – Nbuenos Aires 2010
- POLANYI, Carl **La gran Transformación**, Fondo de la Cultura Económic, Buenos Aires. 2011
- RENE PASSET; Las Grandes Representaciones del Mundo y La Economía a lo largo de la historia.- Clave Intelectual – Eudeba – Buenos Aires 2013
- TOMAS PIKETTY, El capital siglo XXI- Fondo de cultura Económica – Buenos Aires2014

#### **PLANIFICACION DE LA ASIGNATURA**

#### **NÚMEROS DE MÓDULOS PREVISTOS:**

Teóricos	29
Prácticos	13
Total	42

#### **HORARIOS DEL PERSONAL**



<b>DOCENTE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DIAS</b>	<b>MODULOS</b>
RAUL E. MORO	ADJUNTO	JUEVES	4TO Y 5TO
LUIS A.G. ROY	J.T.P.	VIERNES	3RO

<b>3) SISTEMA DE PROMOCIÓN</b>	
<b>Mediante exámenes parciales (Promocional)</b>	
1º Parcial	<b>11/10/2018</b>
2º Parcial	<b>08/11/2015</b>
Recup.	<b>15/11 /2018</b>

## **GUÍA DE TRABAJO PRÁCTICO**

Desde los trabajos prácticos se brindará nociones sobre . Conocimientos teóricos y prácticos de métodos para el gerenciamiento de los recursos de Información. Elaboración de planes y proyectos para que las organizaciones brinden mejores servicios a los usuarios. El alumno deberá ver las diferentes fuentes de información como partícipe de una red y conformando un sistema.

Los objetivos principales a cumplir son:

- Formar profesionales creativos y flexibles que sean capaces de introducir cambios en las organizaciones.
- Elaborar proyectos, aplicando métodos de gestión y seleccionando al personal, sin dejar de tener en cuenta la racionalidad y sistematización de administración.
- Conocer cuáles son las distintas técnicas que contribuyen a la toma de decisiones mediante la puesta en marcha de un sistema de información.

### **Metodología de Enseñanza**

Las clases se desarrollarán con la explicitación de contenidos por parte del docente. Se fomentará con los alumnos el dialogo y la participación efectiva para construir su aprendizaje. Se incentivará a los alumnos en el estudio independiente orientado por el docente.

A través de la técnica de la resolución de problemas con la metodología del aula taller se fomentará la búsqueda y análisis de bibliografía pertinente para arribar a soluciones a través del debate, intercambio y reflexiones.

### **Criterios de evaluación**

- Conocimiento comprensivo y sustantivo de la teoría.
- Capacidad reflexiva y actitudes para aceptar cambios.
- Aplicación de los conocimientos adquiridos en teoría.

## **Formas de Evaluación**

Los trabajos prácticos se dividirán en dos que son evaluables y el Trabajo Práctico Integrador (Proyecto Final y Tercer Parcial Promocional). La aprobación de los tres trabajos conforma la calificación final.

### **Prácticos de la Materia:**

#### **Práctico No. 1:**

**Consigna:** Formular el objetivo general que usted como estudiante se planteo al ingresar a la carrera de Licenciatura en Ciencias de la Información.

#### **Con este práctico tiene como objetivo principal:**

- Evaluar los conocimientos que el alumno tiene sobre la formulación de objetivos.
- Corregir los errores que se cometan en la formulación.
- Comenzar a utilizar términos de gestión de empresas y de planificación por objetivos.

Este práctico no es evaluable, está confeccionado para poder corregir los errores y aprender cómo se debe hacer la planificación por objetivos.

#### **Práctico No. 2: Parte de la Evaluación Final**

**Consigna:** Crear el servicio especializado de Información en la Biblioteca Central de la Facultad de Humanidades para los alumnos avanzados con proyectos de tesis y profesores con proyectos de investigación que les permita obtener información para sus investigaciones, Tesis e Informes.

- Haga la planificación por objetivos de la solución planteada.
- Realice la planificación de las tareas para lograr los objetivos.

#### **Con este práctico tiene como objetivo principal:**

- Aplicar la técnica de administración por objetivos como una de las modalidades de gestión eficaz.
- Resaltar la importancia de la Información a lo largo de estructura organizacional.

- Incorporar el concepto de Gerencia y la inclusión de términos y pautas de gestión.
- Conocer el papel de los gestores de información y la importancia de los recursos de información.

### **Práctico No. 3: Parte de la Evaluación Final**

**Consigna:** En la Facultad de Humanidades, para realizar los pedidos de necesidades de equipamiento informático para el trabajo de los profesores de la institución, es necesario presentar una nota con las necesidades técnicas en la mesa de entradas y salidas (MEyS) dirigida al Decano de la Facultad. Una vez verificada la documentación por la MEyS se envía al Decanato para su trámite. El Decano al recibir el documento lo transfiere a Secretaría Académica para que sea tramitada la factibilidad del pedido.

La Secretaria Académica recibe la documentación la verifica y la envía a Secretaria Administrativa para su trámite.

El Secretario Administrativo analiza la documentación y la envía al Área informática para que valore y proponga la solución al pedido. El Área Informática se valora las peticiones técnicas y se contacta con el profesor para verificar esas necesidades y proponer las soluciones en cada caso. Una vez realizado el informe con la propuesta de solución se envía de nuevo a Secretaría Administrativa.

La Secretaría Administrativa recibe el documento y lo envía al Departamento Contable para que analice la factibilidad económica de comprar los equipamientos informáticos y confecciona un informe donde sugiere aceptar o denegar la compra dependiendo de las partidas presupuestaría. Terminado en informe lo envía a Secretaria Administrativa.

El Secretario Administrativo con los informes recibidos toma la decisión de realizar el pedido del profesor o denegarlo. Una vez tomada la decisión la envía a Secretaría Académica para su aprobación.

El Secretario Académico analiza los informes, toma su decisión y lo envía al Decanato para su aprobación final y posteriormente se envía a MEyS para que sea informado al profesor y archivar.

- Los profesores se quejan de la demora para dar solución a los pedidos. Que decisión tomaría para resolver este problema.
- Haga la planificación por objetivos de la solución planteada.
- Realice la planificación de las tareas para lograr los objetivos.
- Identifique cuales son los recursos de información que utilizaron para tomar las decisiones.

**Con este práctico tiene como objetivo principal:**

- Conocer el enfoque sistémico en la obtención, gestión, distribución y uso de recursos de la información.
- Reconocer la importancia de los sistemas de información en la toma de decisiones.
- Crear la visión que los sistemas de información pueden ser modificados para mejorar los servicios de una organización.
- Empezar a trabajar en equipos para la toma de decisiones.
- Conocer el papel de los gestores de información y la importancia de los recursos de información.
  - Metodología de Enseñanza

Se implementarán clases magistrales. También se conformarán de grupos de trabajo para discusión de temáticas vinculadas a los contenidos centrales de la cátedra. Se buscará el diseño de clases participativas en búsqueda de generación de debates sobre temas puntuales, en búsqueda de un feedback enriquecedor.

- Evaluación

Se realiza mediante exámenes parciales y final. No obstante y como forma de complementar la calificación de prácticos se puede instrumentar un sistema de Monografías.-

## 5. Formación de recursos humanos:

- Se propondrá a las autoridades del Departamento de Historia la inclusión de adscriptos a la cátedra como forma de fomentar el ejercicio de la docencia-
- Existe plena disposición de los responsables de esta cátedra a formar tribunales examinadores de Tesinas y colaborar con carreras de articulación que desde la Facultad se instrumenten.