



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA INFORMACION

# SERVICIOS DE INFORMACION Y REFERENCIA

---

Cursado Anual - Modalidad Promocional y Regular- 2° Año Orientación Bibliotecología –  
5° año Orientación Archivología

- **PROFESORA ADJUNTA -a cargo- Dedicación Simple:** *Prof. Marcela Elisabeth Kochol Capararo*
- **PROFESORA AUXILIAR Dedicación Simple:** *Prof. Patricia Posanzini*

**21/03/2018**

## 1. FINALIDADES FORMATIVAS

Las unidades de información son consideradas esencialmente como organizaciones de servicio a la comunidad, es decir, aquella que, inspirada en ideales democráticos de socialización de la cultura, de la distribución equitativa del conocimiento, potencia todos aquellos procedimientos de orientación y apoyo al usuario en el uso de los recursos técnicos y humanos de que dispone el centro. Pretende en definitiva, brindar la posibilidad de la difusión de la información y el aprendizaje acerca de los modos operativos más eficaces de la captación de la misma por parte de los miembros de la comunidad.

El profesional de la información debe conformar equipos de trabajo para conservar, organizar y difundir la información. El saber han evolucionado del mismo modo que lo han hecho los sistemas de producción y transmisión de la cultura y la ciencia. Hoy se caracteriza por el dinamismo, por estar adaptándose a los retos de la sociedad de la información y del conocimiento. La formación necesaria para ser un buen gestor de información económica, social, científica, tecnológica y humanística es muy amplia: incluye técnicas de análisis del conocimiento, una buena comprensión y manejo de las tecnologías de la información, dominio de los procesos de organización de los sistemas y de los saberes, técnicas de comunicación, etc. Cada día son más exigentes y complejas las demandas de información, y la meta como profesionales de la información, es poder satisfacerlas de modo pertinente y a tiempo para su uso.

A pesar de la imagen que la sociedad tiene de ellas, las Unidades de Información siempre se han fundamentado más en el servicio prestado que en su colección, que es una herramienta para el mismo. Por ello los servicios deben ser la base para su desarrollo y supervivencia. Su diseño debe partir de las necesidades de los usuarios, pues ellos son su razón de ser. De hecho, toda la unidad de información se debe orientar hacia los usuarios, intentando ofertar unos servicios que cubran la necesidades de una población o lo más amplia posible.

Se llevaran a cabo desde la cátedra actividades extracurriculares con otras cátedras de la carrera como ser visitas guiadas al Centro de Documentación e información del Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología de la Provincia del Chaco, visitas a diferentes tipos de Bibliotecas (trabajo coordinado con la cátedra Prácticas Profesionales I Orientación Bibliotecología), visitas a Museos y Archivos (segundo cuatrimestre, trabajo intercátedra Preservación, Conservación y Restauración de Documentos); visita y participación en talleres de la Feria del Libro Provincial.

## 2. PROPÓSITOS:

- Conocer los fundamentos, desarrollo y actualidad de los servicios de información aplicables a la diversidad de tipologías de usuarios y unidades de información.

- Prof. Marcela E. Kochol Capararo- Prof. Patricia I. Posanzini

- Generar productos y servicios de referencia con información local y virtual, necesaria para satisfacer intereses y demandas generales o especializadas de los usuarios.
  - Adquirir habilidades para aplicar estrategias de búsqueda y recuperación de información.
  - Conocer y realizar las operaciones propias de distintos servicios de información.
  - Adquirir herramientas para la evaluación de unidades de información y sus servicios por medio del análisis y aplicación de variables e indicadores.

### **3. CONTENIDOS CONCEPTUALES A DESARROLLAR:**

#### **MODALIDAD DE TRABAJO:**

Los ejes temáticos tendrán un abordaje teórico práctico tendiente a efectuar un proceso de enseñanza aprendizaje constante con el alumno, preparándolo para el desarrollo de la profesión y alentándolo a la prestación de servicios de información y referencia eficaces y eficientes. Así mismo se realizará un acompañamiento a los alumnos, para brindarles asesoramiento y orientación tendientes a resolver situaciones problemáticas que se presenten.

#### **EJES DE CONTENIDOS:**

##### **NÚCLEO TEMÁTICO 1:** Servicio de consulta, información y referencia

Servicio de información, referencia y consulta. Conceptos. Formas que adopta el servicio. El material del servicio de referencia. El sector de referencia. Relación del servicio con otros departamentos. Evaluación del servicio de referencia. Los usuarios: concepto. Tipos. Conductas informativas. El perfil de usuario Necesidad del usuario: tipología de la demanda El proceso de referencia. Concepto. Etapas. La búsqueda y recuperación. Organización del servicio de consulta, información y referencia. El referencista: su perfil profesional. La comunicación referencista – usuario: características, barreras y estrategias de superación.

#### BIBLIOGRAFÍA

- CONESA, I. J. (2011) Cuadernillos de Cátedra Servicios de Información y Referencia. Resistencia: UNNE.
- GUINCHAT, C.; MENOU, M.J. (1992). Introducción general a las ciencias y a las técnicas de la información y documentación. Madrid: CINDOC.
- MELNIK, D. (2006)2005) Principios de referencia: fuentes y servicios de consulta. Buenos Aires, Alfagrama.
- De La Fuente, F. G. y Estallo, M. D. L. Á. G. (2004). Los sistemas de información en la sociedad del conocimiento. Madrid: Esic.
- García, I. L. y Portugal, M. (2008). Servicio de referencia: una propuesta integradora. Buenos Aires: Alfagrama.
- Gazpio, D. y Álvarez, M. (1999). Soportes en la biblioteca de hoy: desarrollo de las habilidades de información. Buenos Aires: CICCUS.

##### • **NÚCLEO TEMÁTICO 2:** La bibliografía

- Prof. Marcela E. Kochol Capararo- Prof. Patricia I. Posanzini

- Bibliografía. Conceptos. Particularidades del término. La bibliografía como campo de conocimiento: aspectos generales. Tipos de bibliografías. Características. Funciones. Estructura y organización. Bibliografías corrientes y retrospectivas. Derechos de autor y conexos. Principales conceptos. Citación y referencia. Conceptos. Copyright, Copyleft. Características. Redacción de referencias bibliográficas. Estructuración de datos. Normas y estilos de citación. Estilo de la APA. Características. Uso y aplicaciones. La confección de bibliografías. Etapas.

#### BIBLIOGRAFÍA

- GUINCHAT, C.; MENO, M.J. (1992). Introducción general a las ciencias y a las técnicas de la información y documentación. Madrid: CINDOC.
- MELNIK, D. (2006)2005) Principios de referencia: fuentes y servicios de consulta. Buenos Aires, Alfagrama.
- De La Fuente, F. G. y Estallo, M. D. L. Á. G. (2004). Los sistemas de información en la sociedad del conocimiento. Madrid: Esic.

### **NÚCLEO TEMÁTICO 3:** Las fuentes de información generales u obras de consulta

Concepto de obra y de fuente de referencia. Definición. Evolución histórica. Clasificación de las fuentes de información. Presentación en distintos soportes. Criterios de análisis y evaluación. Acceso directo. Concepto, caracterización y usos. Tipología de obras de consulta. Diccionarios, enciclopedias, repertorios biográficos. Fuentes de información factual: guías, directorios, anuarios, cronologías, almanaques, atlas, diccionarios geográficos, guías de viajes, fuentes estadísticas, digestos. Otras fuentes de información: refraneros, anecdotarios, citas y frases célebres, iconografías, etc.

#### BIBLIOGRAFÍA:

- MELNIK, D. (2006) Principios de referencia: fuentes y servicios de consulta. Buenos Aires, Alfagrama.
- TORRES RAMIREZ, I. de. (1999) Las fuentes de información: estudios teórico-prácticos. Madrid: Síntesis.
- Gazpio, D. y Álvarez, M. (1999). Soportes en la biblioteca de hoy: desarrollo de las habilidades de información. Buenos Aires: CICCUS.

- **NÚCLEO TEMÁTICO 4:** Las fuentes de información especializada.

Los recursos de la referencia especializada. Repertorios generales útiles en la referencia especializada: guías de obras de referencia, bibliografías nacionales, regionales y locales, Documentos de adecuación bibliográfica para personas con discapacidad (audio y texto). Tratado de Marrakech. Catálogos de Acceso Público en línea (OPAC's). Repositorios Institucionales. Índices de contenido, índices KWIC y KWOC, bibliografías especializadas, revistas de resúmenes, índices de citas. Estrategias de búsqueda. Redes y convenios de uso compartido. Las fuentes de información electrónicas (revistas y libros electrónicos, Bibliotecas virtuales, Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología de la Nación). Patrones de uso de los materiales.

- Prof. Marcela E. Kochol Capararo- Prof. Patricia I. Posanzini

## BIBLIOGRAFÍA:

- MELNIK, D. (2006) Principios de referencia: fuentes y servicios de consulta. Buenos Aires, Alfagrama.
- TORRES RAMIREZ, I. de. (1999) Las fuentes de información: estudios teórico-prácticos. Madrid: Síntesis.
- Gazpio, D. y Álvarez, M. (1999). Soportes en la biblioteca de hoy: desarrollo de las habilidades de información. Buenos Aires: CICCUS.

- **NÚCLEO TEMÁTICO 5:** La gestión de la colección de referencia

La colección de referencia: definición, caracterización, desarrollo. Guías de obras de referencia general. Otras herramientas para la selección de obras y fuentes de información y referencia general. Índices, catálogos, bibliografías, servicios de actualización de editoriales, directorios, otros. Recursos electrónicos. La Referencia cooperativa.

## BIBLIOGRAFÍA:

- ARCE, M. V. S. y Pérez, T. S. (2001). Las comunidades virtuales y los portales como escenarios de gestión documental y difusión de información. En Anales de documentación (Vol. 4, pp. 215-227).
- EQUIHUA, S. M. (2007) Biblioteca digital: conceptos, recursos y estándares. Buenos Aires, Afagrama.
- MARTINEZ USERO, J. A. (2007). Nuevas tecnologías para nuevas bibliotecas: Desarrollo de servicios de información electrónica. Buenos Aires: Alfagrama.
- RODRIGUEZ BRIZ, F. (2006) Los servicios de referencia virtual: surgimiento, desarrollo y perspectivas a futuro. Buenos Aires: Alfagrama.
- GARCIA, C., DIAZ, J. A. G., AREVALO, R. A. y LUCAS, J.L. (2010). Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0). Madrid: Pirámide.
- González Florez, J. A. (2006). Pautas de accesibilidad en la web para bibliotecas. (2). Buenos Aires: Alfagrama.

- **NÚCLEO TEMÁTICO 6:** Productos y servicios de información y referencia

Difusión y diseminación: Concepto. Características. Objetivos. La DSI: Concepto. Objetivos. Estrategias. Servicio de Avances: Concepto. Objetivos. Estrategias. Servicio de Alerta: Concepto. Objetivos. Estrategias. Servicios adaptados y de adecuación bibliográfica accesibles para personas con discapacidad. Concepto. Objetivos. Estrategias. Servicio de traducción: Concepto. Objetivos. Estrategias. Servicio de resúmenes: Concepto. Objetivos. Estrategias. La elaboración de productos: Fichero de referencia, guías, directorios. Finalidades. Procedimientos para su elaboración. Consulta a bases de datos locales y remotos.

## BIBLIOGRAFIA:

- GONZALEZ FLOREZ, J. A. (2006). Pautas de accesibilidad en la web para bibliotecas. (2). Buenos Aires: Alfagrama.
  - GUINCHAT, C.; MENO, M.J. (1992). Introducción general a las ciencias y a las técnicas de la información y documentación. Madrid: CINDOC.
  - HEADQUARTERS REYES, A. N. M. (2008). La Biblioteca Universitaria también al servicio de las personas con discapacidad: un estudio de caso. Editorial de la Universidad de Granada.
  - IFLA (2000). Informe profesional de IFLA: Lineamientos para los servicios bibliotecarios para personas sordas. 2da. Ed. La Haya: IFLA.d. La Haya: IFLA.
  - MELNIK, D. (2006)2005) Principios de referencia: fuentes y servicios de consulta. Buenos Aires, Alfagrama.
- Prof. Marcela E. Kochol Capararo- Prof. Patricia I. Posanzini

- Nielsen, G. S., & Irvall, B. (2002). Directrices para los servicios bibliotecarios dirigidos a personas con dislexia. IFLA
- TARANGO, J. (2014). Educación y servicios bibliotecarios. Conectando fronteras. Buenos Aires: Alfagrama.
- **NÚCLEO TEMÁTICO 7:** La referencia virtual y las fuentes de información en entornos virtuales

Impacto de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación en el Servicio de Referencia.

Acceso indirecto. Concepto, caracterización y usos. La bibliografía. Concepto. Historia. Tipología. Caracterización. Usos. Criterios de evaluación. Repositorios Institucionales. Los catálogos de Bibliotecas. Concepto. Tipología. Caracterización. Usos. OPACs. Los catálogos cooperativos: Redes de bibliotecas, cooperación bibliotecaria. Servicio de Referencia Virtual. El usuario remoto.

#### BIBLIOGRAFÍA:

- CONESA, I. J. (2011) Cuadernillos de Cátedra Servicios de Información y Referencia. Resistencia: UNNE.
- GUINCHAT, C.; MENO, M.J. (1992). Introducción general a las ciencias y a las técnicas de la información y documentación. Madrid: CINDOC.
- MELNIK, D. (2006)2005) Principios de referencia: fuentes y servicios de consulta. Buenos Aires, Alfagrama.

- **NÚCLEO TEMÁTICO 8:** Organización y evaluación del servicio de referencia

Planificación, diseño y organización. Su ubicación en la estructura organizacional de la biblioteca. Políticas de servicio: alcances, niveles, reglamentos. Calidad del servicio de referencia. Evaluación: definición y propósito, niveles y criterios. Evaluación de los recursos humanos y de los recursos de información. Productividad: proceso de la referencia, comunicación referencista / usuario, satisfacción de las necesidades de información: la satisfacción del usuario. Las respuestas. Instrumentos para la evaluación. Cumplimiento de los objetivos y metas del servicio. Indicadores. Principales tendencias del Servicio de Referencia.

#### BIBLIOGRAFÍA:

- CONESA, I. J. (2011) Cuadernillos de Cátedra Servicios de Información y Referencia. Resistencia: UNNE.
- GUINCHAT, C.; MENO, M.J. (1992). Introducción general a las ciencias y a las técnicas de la información y documentación. Madrid: CINDOC.
- MELNIK, D. (2006)2005) Principios de referencia: fuentes y servicios de consulta. Buenos Aires, Alfagrama.
- 

## 4. METODOLOGIA DE ENSEÑANZA:

### **CONTENIDOS PROCEDIMENTALES Y ACTITUDINALES A DESARROLLAR Y ADQUIRIR:**

Los contenidos procedimentales y actitudinales a desarrollar en la Cátedra serán elaborados por la pareja pedagógica una vez que se coordinen las acciones pedagógicas a desarrollar durante el ciclo lectivo y luego del diagnóstico del grupo de alumnos de ese año.

- Prof. Marcela E. Kochol Capararo- Prof. Patricia I. Posanzini

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Relación teoría-práctica.
- Actitudes dinámicas, creativas y con iniciativas
- Correcta ejecución de las actividades proyectadas
- Uso correcto de la terminología técnica
- Capacidad de análisis, síntesis y relación
- Uso y participación del Aula virtual  
(<http://virtual.unne.edu.ar/web2015/index.php>)
- Creatividad en la resolución de situaciones problemáticas concretas
- Correcta exposición oral y escrita.

- **Mediante exámenes parciales:**

Para alcanzar el régimen de promoción sin examen final, los alumnos deberán:

- a. Asistir al 80% de las clases teórico-prácticas y prácticas.
- b. Aprobación de tres evaluaciones escritas y/u orales con un promedio mínimo de 7 (siete) puntos, de las cuales sólo se puede recuperar una (1) evaluación de las tres.
- c. Tener aprobados todos los trabajos Prácticos. Los alumnos que cumplan con todos los requisitos, serán promovidos en la materia.

- **Mediante exámenes parciales y final.**

- a. Aprobación de dos evaluaciones escritas y/u orales con un promedio mínimo de 4 (cuatro) puntos.
- b. Tener aprobados todos los trabajos Prácticos.

- **Exámenes Libres:**

- a. Tener aprobados previamente todos los trabajos prácticos.
- b. Aprobación de las evaluaciones: escrita y oral.

- Prof. Marcela E. Kochol Capararo- Prof. Patricia I. Posanzini

**1. BIBLIOGRAFÍA:**

- Arce, M. V. S. y Pérez, T. S. (2001). Las comunidades virtuales y los portales como escenarios de gestión documental y difusión de información. En *Anales de documentación* (Vol. 4, pp. 215-227).
- Conesa, I. J. (2011) Cuadernillos de Cátedra Servicios de Información y Referencia. Resistencia: UNNE.
- De la Fuente, F. G. y Estallo, M. D. L. Á. G. (2004). *Los sistemas de información en la sociedad del conocimiento*. Madrid: Esic.
- Equiha, S. M. (2007). *Biblioteca digital: conceptos, recursos y estándares*. Buenos Aires: Afagrama.
- García, C., Díaz, J. A. G., Arévalo, R. A. y Lucas, J.L. (2010). *Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0*. Madrid: Pirámide.
- García, I. L. y Portugal, M. (2008). *Servicio de referencia: una propuesta integradora*. Buenos Aires: Alfagrama.
- Gazpio, D. y Álvarez, M. (1999). *Soportes en la biblioteca de hoy: desarrollo de las habilidades de información*. Buenos Aires: CICCUS.
- González Florez, J. A. (2006). *Pautas de accesibilidad en la web para bibliotecas*. (2). Buenos Aires: Alfagrama.
- Guinchat, C. y Menou, M.J. (1992). *Introducción general a las ciencias y a las técnicas de la información y documentación*. Madrid: CINDOC.
- Headquarters. Reyes, A. N. M. (2008). *La Biblioteca Universitaria también al servicio de las personas con discapacidad: un estudio de caso*. Editorial de la Universidad de Granada.
- IFLA (2000). *Informe profesional de IFLA: Lineamientos para los servicios bibliotecarios para personas sordas*. 2da. Ed. La Haya: IFLA.d. La Haya: IFLA.
- Manso Rodríguez, R. A. (2008). *Servicio de referencia virtual: teoría y práctica en torno a las políticas para su gestión y desarrollo*. *Revista española de documentación científica*, 31(1), 39-51.
- Martínez Ménde, F. J (2009). *Recuperación de información: modelos, sistemas, evaluación*. Murcia.
- Prof. Marcela E. Kochol Capararo- Prof. Patricia I. Posanzini



- Martínez Usero, J. A. (2007). Nuevas tecnologías para nuevas bibliotecas: Desarrollo de servicios de información electrónica. Buenos Aires: Alfagrama.
- Melnik, D. (2006). Principios de referencia: fuentes y servicios de consulta. Buenos Aires: Alfagrama.
- Melnik, D. y Pereira, M. E. (2005). Bases para la administración de bibliotecas: organización y servicios. Buenos Aires: Alfagrama.
- Merlo Vega, J. A. (2003). La evaluación de la calidad de la información web: aportaciones teóricas y experiencias prácticas. Salamanca: Universidad de Salamanca.
- Monfasani, R. E. Y Cruzel, M. F.(2008). Usuarios de la información: formación y desafíos. (2). Buenos Aires: Alfagrama.
- Nielsen, G. S., & Irvall, B. (2002). Directrices para los servicios bibliotecarios dirigidos a personas con dislexia. IFLA
- Olvera Lobo, M. D. (2000). Rendimiento de los sistemas de recuperación de información en la web: evaluación de servicios de búsqueda (search engines). Revista española de documentación científica, 23(3).
- Piñeros I. (2008). Acceso a la información de las personas con discapacidad visual. Buenos Aires: Alfagrama.
- Rader, H. B. (2000). Alfabetización informacional en el entorno del servicio de referencia: preparándonos para el futuro. En Anales de documentación (3).
- Rodríguez Briz, F. (2006). Los servicios de referencia virtual: surgimiento, desarrollo y perspectivas a futuro. Buenos Aires: Alfagrama.
- Rodríguez, E. M. M. (2002). Metadatos y recuperación de información: estándares, problemas y aplicabilidad en bibliotecas digitales. Madrid: Trea.
- Tarango, J. (2014). Educación y servicios bibliotecarios. Conectando fronteras. Buenos Aires: Alfagrama.

#### **BIBLIOGRAFIA DIGITAL:**

- Ayuso García, M. D. Revisión interdisciplinar de bibliografía y fuentes de información en los umbrales del siglo XXI. Nuevas perspectivas: los recursos de información. Revista General de Información y Documentación. 9(1):203-215. <http://revistas.ucm.es/byd/11321873/articulos/RGID9999120203A.PDF>.
- Prof. Marcela E. Kochol Capararo- Prof. Patricia I. Posanzini

- Carrizo Sainero, G. Las fuentes de información: presente y futuro. Algunos apuntes metodológicos. Cuadernos de documentación multimedia. 2000, 10. <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num10/paginas/pdfs/Gcarrizo.pdf>
- <http://repositorios.mincyt.gob.ar/>

### **Bibliografía Complementaria**

- ANAYA REVUELTA, I. La función onomasiológica de los diccionarios: El diccionario como herramienta para aprender nuevas voces o recuperar la palabra olvidada. *Hesperia*. Anuario de Filología Hispánica. 2005 8:7-26. Disponible en: <http://webs.uvigo.es/hesperia/paginas/indices/articulos/vol8/anaya.pdf> (Consulta: 21/03/2009)
- CASAZZA, ROBERTO. *El futuro bibliotecario: Hacia una renovación del ideal humanista en la tarea bibliotecaria*. Buenos Aires: Biblioteca Nacional, 2004. Disponible en: [http://www.bn.gov.ar/archivos/anexos\\_libros/el-futuro-bibliotecario-web.pdf](http://www.bn.gov.ar/archivos/anexos_libros/el-futuro-bibliotecario-web.pdf) (Consulta: 21/03/2009)
- GROGAN, DENIS. A (1995) *prática do serviço de referência*. Brasilia: Briquet de Lemos / Livros.
- HUTCHINS, MARGARET. *Introdução ao trabalho de referência em bibliotecas*. Rio de Janeiro: Fundação Getulio Vargas, 1973. Cap.3: Seleção de materiais de referência. p.93-170; Cap.5: Organização e administração do serviço de referencia.
- MENEZES DE FIGUEIREDO, NICE (1992). *Serviços de referência & informação*. Sao Paulo: Polis; APB.
- OMELLA I CLAPAROLS, ESTER. Biblioteca pública y servicio de información a la comunidad: Propuestas para una mayor integración. *Anales de documentación*. 2003. 6:203-220. Disponible en: <http://revistas.um.es/analesdoc/article/viewFile/1951/1941> (Consulta: 21/03/2009).

## 2. PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS:

### Objetivos generales:

- Desarrollar competencias cognitivas y procedimentales básicas para la evaluación de las fuentes de información y la resolución de problemas de información.
- Valorar la importancia del trabajo cooperativo, de la integración de redes de información y del uso de las TIC para los servicios de información y referencia.
- Desarrollar en los alumnos hábitos de cortesía, respeto mutuo y capacidad para el trabajo en equipo, orientados al futuro desempeño profesional.

### Planificación de trabajos prácticos

- Prof. Marcela E. Kochol Capararo- Prof. Patricia I. Posanzini

Prácticos	Título	Objetivo Gral.	Actividades	Tiempo estimado
Nro. 1	Introducción a conceptos de los servicios de información y de referencia	Proporcionar conocimientos generales de servicios de información y referencia de manera práctica	Análisis de textos vinculados a características de los servicios y necesidades del usuario. Comprensión de los textos identificando: acciones e instrumentos que incluye el servicio de referencia, teniendo en cuenta la particularidad de los usuarios que se atiende y las cualidades que debe reunir el referencista	Dos (2) Módulos
Nro. 2	Redacción de citas y referencias bibliográficas	Capacitar a los alumnos en: -Aplicación de las distintas normas de citación y referencias bibliográficas. -Uso de gestores de referencia bibliográfica en línea. -Tipos de licencias de Copyright.	Lectura de la guía de estudio sobre el uso de diferentes estilos de referencias. Lectura de guía de uso del Gestor Zotero Proyección de presentación electrónica sobre temática. Acceso a sitios web. Visualización personalizada de recursos web relacionados con la temática. Práctica in situ utilizando recursos en línea.	Cuatro (4) módulos
Prácticos	Título	Objetivo Gral.	Actividades	Tiempo estimado
Nro. 3	Particularidades de fuentes impresas	Profundizar características y manejo de fuentes de información impresas.	Acceder a documentos impresos para el estudio de la temática presentada. Reconocer partes componentes de las fuentes impresas Diferenciar la presentación de información de fuentes impresas, digitales y en línea. Evaluar distintos documentos en base a cuestionario y guía proporcionados.	Dos (2) módulos
Nro. 4	Búsquedas en enciclopedias y diccionarios on-line	Conocer características y tipos de información de obras de consulta on-line	Ingresar a los link de diccionarios y enciclopedias disponibles en línea brindadas por la docente y responder consignas identificando estructura y tipo de información que presenta cada fuente analizada	Dos (2) módulos
Nro. 5	Exploración y Evaluación de OPAC	Conocer los diferentes indicadores que permiten evaluar los servicios de información provenientes del Catálogo Público de Acceso en Línea	Evaluar un Catálogo de Acceso Público On-Line de la Biblioteca Central de la UNNE y de la Biblioteca Central de la Universidad Nacional de La Rioja, y de la Universidad Nacional de La Plata Responder formulario de guía de indicadores de evaluación.	Dos (2) Módulos
Nro. 6	Investigación de Accesibilidad a Fuentes especiales	Profundizar conocimientos sobre el acceso a la información como un derecho de bien público	Analizar legislación vigente sobre fuentes de información de adecuación bibliográfica para personas con discapacidad (audio y texto). Tratado de Marrakech.	Dos (2) Módulos
Nro. 7	Modelos y procesos de búsqueda de información para los diferentes servicios	Implementar en la práctica los distintos pasos y estrategias de búsqueda y recuperación de la información	Proyección de presentación electrónica sobre la temática Practica in situ: análisis de los pasos básicos de búsqueda y recuperación de la información (anticipar, enfocar, corregir, comprobar, registrar). Detectar situaciones negativas de la recuperación de información (silencio-ruido)	Tres (3) módulos

• Prof. Marcela E. Kochol Capararo- Prof. Patricia I. Posanzini

Nro. 8	Exploración y Evaluación de Repositorios Institucionales	Conocer y evaluar características de los Repositorios Institucionales de Acceso Abierto	Lectura guía de uso de RI Lectura guía de exploración de RI Proyección de presentación electrónica sobre la temática Práctica in situ: Exploración del RI de la UNNE (RIUNNE) Completar formulario de consulta y evaluación del Repositorio Institucional del Sistema Nacional de Repositorios Digitales (SNRD)	Cuatro (4) módulos
--------	--	---	---	--------------------

### **Elaboración de TIF (Trabajo Práctico Final Integrador)**

Teniendo en cuenta los aportes de los trabajos prácticos realizados (Nº1-8), el alumno deberá elaborar y presentar en forma grupal, como Trabajo Integrador Final, la propuesta de un Proyecto de Implementación de un servicio de información en particular para la Unidad de Información seleccionada, fundamentándose sobre los contenidos teóricos-prácticos analizados en la asignatura.

#### Modalidad del trabajo:

Los trabajos prácticos se desarrollarán en un marco teórico-práctico, centrado en la resolución de problemas. Se trabajará preferentemente con estrategias de taller y en forma grupal. Los Trabajos Prácticos y el TIF solicitados, contarán con una guía de orientación y clases de tutorías para los grupos que así lo requieran.

#### Estrategias metodológicas:

- Uso del aula- taller.
- Exposiciones dialogadas.
- Utilización del aula virtual de la Universidad.
- Grupos de discusión, descripción de fuentes de información, desarrollo de habilidades en el proceso de servicios de referencia.
- Simulación de situaciones reales en la prestación del servicio de referencia por parte de los alumnos.
- Exposiciones con debates de lecturas obligatorias y optativas.
- Búsqueda, análisis, manejo y evaluación de fuentes.
- Tutorías para la orientación de las prácticas individuales.

#### Recursos y materiales didácticos:

- Documentos textuales y no textuales.
- Aula virtual (<http://virtual.unne.edu.ar/web2015/index.php>)
- Pizarrón, tizas, carteles, láminas, marcadores.
- Computadora, Data View o Reproductor, Pen-Drive, CD.
- Bibliografía.

#### Presentación de trabajos prácticos y TIF:

Los Trabajos Prácticos serán entregados en el encuentro establecido, debidamente presentados, con la siguiente estructura:

- Prof. Marcela E. Kochol Capararo- Prof. Patricia I. Posanzini

- Carátula: donde se consigne los siguientes datos: Universidad, Facultad, Carrera, Cátedra, Profesor, Alumno, fecha de entrega.
- Letra: Arial.
- Tamaño letra: 11

La no entrega del TIF en la fecha acordada, significará la no aprobación del mismo.

## PLANIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

### Cantidad de módulos previstos

Teóricos	53 (cincuenta y tres)
Prácticos	25 (veinticinco)
Total	78 (setenta y ocho)

### Horarios del personal

Docente	Cargo	Días	Módulos
Marcela E. Kochol Capararo	Profesora Adjunta Dedicación Simple	Miércoles	16.30 a 18.00
		Viernes	18.00 a 19.30
Patricia Inés Posanzini	Profesora Auxiliar- Dedicación Simple	Miércoles	18.00 a 19.30

### Sistema de promoción. Consignar fechas

#### Promocional (mediante exámenes parciales) X

Exámenes	Fecha
1º parcial	15/06/18
Recuperatorio 1º parcial	22/06/18
2º parcial	26/09/18
Recuperatorio 2º parcial	03/10/18
3º parcial	16/11/18
Recuperatorio 3º parcial	23/11/18

#### Regular (mediante exámenes parciales y final) x

1º parcial	15/06/18
2º parcial	16/11/18
Recuperatorio	23/11/18

Firma:

Fecha: 21/03/18.

- Prof. Marcela E. Kochol Capararo- Prof. Patricia I. Posanzini