



PROFESORA ADJUNTA: Prof. Nora Alejandra Ojeda
PROFESORA AUXILIAR: Prof. Carmen Zacarías

AÑO: 2018

PROGRAMA

1. Datos de contexto:

Prácticas Profesionales I, cátedra del tercer nivel de Licenciatura en Ciencias de la Información con orientación en Bibliotecología, se encuentra dentro del trayecto de las prácticas Profesionales, desarrollándose en forma intercuatrimestral del tercer año del Ciclo del Título intermedio, la modalidad de cursado y aprobación es por promoción, contando la misma con una carga horaria semanal de 4hs didácticas, distribuidas en 3hs didácticas teóricas y 1 hs didáctica práctica. Constituye la aplicación real de todos los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos por los alumnos a través del Plan de Estudio de la carrera.

Los dos organizadores conceptuales de los contenidos y prácticas de la materia son **observación y prácticas en unidades de información**, que ponen a los estudiantes en contacto con los problemas cotidianos del ejercicio profesional. Por lo tanto, se debe efectuar la coordinación del proceso, los convenios con las instituciones que se consideren centros de observación y práctica, y la organización temporal de su realización.

Se realizarán visitas a unidades de información (Bibliotecas Escolares, Públicas y/o Populares) donde se observará el funcionamiento y modos de trabajo. Los alumnos deberán formular y ejecutar proyectos de información beneficiosos para la institución. Iniciarán su observación y prácticas efectivas tras la aprobación de proyectos presentados, debiendo cumplir el alumno la cantidad de 100 hs didácticas en prácticas participativas en dichas Unidades de Información para lograr la promoción y aprobación de la misma.

2. Fundamentación:

El profesional Bibliotecario debe conformar equipos de trabajo para conservar, organizar y difundir la información, el conocimiento y el saber han evolucionado del mismo modo que lo han hecho los sistemas de producción y transmisión de la cultura y la ciencia. Hoy se caracteriza por el dinamismo, por estar adaptándose a los retos de la sociedad de la información. La formación necesaria para ser un buen gestor de información económica, social, científica, tecnológica o humanística es muy amplia: incluye técnicas de análisis del conocimiento, una buena comprensión y manejo de las tecnologías de la información, dominio de los procesos de organización de los sistemas y de los saberes, técnicas de comunicación, etc. Cada día son más exigentes y complejas las demandas de información, y nuestra meta, como profesionales de la información, es poder satisfacerlas de modo pertinente y a tiempo para su uso.

En la práctica bibliotecológica, establecer objetivos, tomar decisiones y solucionar conflictos, son actividades que implican acción, pero también teoría. Toda práctica tiene detrás una teoría que la explica y,



PROFESORA ADJUNTA: Prof. Nora Alejandra Ojeda
PROFESORA AUXILIAR: Prof. Carmen Zacarías

AÑO: 2018

además, existe una teoría procedente de la práctica y de la reflexión de otros que puede ayudar a entender las acciones (Martínez Arellano, 2012)

Las prácticas profesionales son el medio de inserción del alumnado en la realidad profesional de la bibliotecología, ayudando al mismo tiempo a dar a conocer la profesión y su utilidad en el mercado laboral, constituye un conjunto integrado de prácticas en unidades de información que pongan a los estudiantes en contacto con los problemas cotidianos del ejercicio profesional.

El tratamiento de los contenidos no seguirá una secuencia cronológica, sino que los temas y procesos se van a desarrollar en una secuencia espiralada, en un orden de complejidad y profundidad creciente. Se planteará la modalidad de análisis de experiencia y construcción de conocimientos, desde la práctica de los alumnos articulando con desarrollo teóricos y conocimientos adquiridos.

De acuerdo con De Miguel (2005), las prácticas preprofesionales se refieren al conjunto de actuaciones de un estudiante en un contexto natural relacionado con el ejercicio de una profesión, y están diseñadas, no tanto como una práctica profesional en estricto sentido, sino como una oportunidad de aprendizaje. El mismo autor señala como ventaja lo siguiente: “ (...) el estudiante se formará para pensar, discutir, crear, trabajar en equipos, establecer puntos de vista, compartir y resolver problemas reales en ambientes laborales” (Escalona, 2008).

En coherencia con el enfoque teórico y metodológico de la materia, las instancias de evaluación de los estudiantes, favorecerán procesos de autoevaluación y de reflexión acerca de su práctica profesional.

3. **Objetivos:**

GENERALES

- Ejercitar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos por el estudiante durante la realización de sus estudios.
- Demostrar en situaciones concretas, las habilidades adquiridas y su aptitud para el correcto ejercicio de la profesión.

ESPECÍFICOS

- Vivenciar el contacto directo con el usuario, sus expectativas, necesidades y problemas.
- Favorecer la adquisición de metodologías y hábitos de trabajo, incentivando la capacidad de análisis e investigación de problemas tanto de gestión como de demandas informacionales.
- Enseñar a valorar y evaluar la realidad laboral de los profesionales de la información en el contexto presente.



PROFESORA ADJUNTA: Prof. Nora Alejandra Ojeda

PROFESORA AUXILIAR: Prof. Carmen Zacarías

AÑO: 2018

4. Contenidos:

Unidad 1: GESTIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN

- 1.1 Gestión de la organización, de los recursos humanos y de las colecciones de una Biblioteca.
- 1.2 Construcción de equipos de trabajo. Roles.
- 1.3 Valoración del Sistema Biblioteca. Flujos comunicativos. Gestión de las relaciones con los usuarios. Gestión de la colección.
- 1.4 Elaboración de un estudio FODA y construcción de equipos de trabajo. Definición de roles y tareas.

Unidad 2: GESTIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN

- 2.1 Servicios bibliotecarios.
- 2.2 El usuario de la Biblioteca: Características, Tipología y Formación.
- 2.3 Análisis de la realidad de las Bibliotecas en la era de la Información

Unidad 3: GESTIÓN DE FUENTES DE INFORMACIÓN:

- 3.1 Procesos administrativos, Procesos Técnicos, Gestión de Catálogos: Aplicación de herramientas y técnicas manuales y automatizadas.
- 3.2 Redacción de rutinas de trabajo: Manual de procedimientos
- 3.3 .Automatización de los procesos técnicos: AGUAPEY.

Unidad 4: ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS:

- 4.1 Preparación de proyectos para la organización de la información.
- 4.2 La gestión de los proyectos en la Biblioteca
- 4.3 Métodos y técnicas de recolección de Información. Investigación –Acción. Analizar diferentes decisiones a tomar con respecto a las actividades a ejecutar en las instituciones.
- 4.4 Elaboración de proyectos
- 4.5 Memoria de las prácticas



PROFESORA ADJUNTA: Prof. Nora Alejandra Ojeda
PROFESORA AUXILIAR: Prof. Carmen Zacarías

AÑO: 2018

5. Metodologías de enseñanza:

Para el desarrollo de las diversas unidades se realizarán actividades que permitan integrar contenidos y posibiliten el logro de los objetivos propuestos

Los criterios que se tienen en cuenta para la selección de actividades son las siguientes:

- Recuperación de contenidos aprendidos en Unidades Curriculares de otros campos
- Articulación teórica –práctica
- Relevancia respecto de las experiencias previas de los alumnos y de su futuro desempeño profesional.

Entre las estrategias metodológicas a implementar:

- Exposiciones dialogadas
- Simulaciones (micro-enseñanza). Role Playing
- Trabajo con narrativas o relatos
- Trabajos en clases con producciones en clase y extraclasses – Tics-
- Actividades de intercambio
- Panel-debate

6. Evaluación:

Criterios Generales de evaluación:

- Evaluación durante el proceso y autoevaluación
- Claridad y precisión de los conceptos utilizados. Uso correcto de la terminología técnica
- Profundidad del análisis y conclusiones
- Coherencia y creatividad en las actividades
- Compromiso con las tareas grupales e individuales
- Correcta ejecución de las actividades proyectadas
- Creatividad en la resolución de situaciones problemáticas concretas
- Correcta exposición oral y escrita

Los Proyectos y Memoria de las Prácticas serán entregados en el encuentro establecido, debidamente presentados. Se tendrán en cuenta los siguientes criterios de evaluación y presentación:

- Uso correcto de la terminología técnica;
- Correcta expresión escrita;
- Prolijidad.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

PRÁCTICAS PROFESIONALES I
Orientación Bibliotecología -TERCER AÑO- Primer Cuatrimestre

PROFESORA ADJUNTA: Prof. Nora Alejandra Ojeda

PROFESORA AUXILIAR: Prof. Carmen Zacarías

AÑO: 2018

Deberán confeccionarse en computadora, ya que todo profesional bibliotecario debe hacer uso de las nuevas tecnologías como herramientas de trabajo, con la siguiente estructura:

- Carátula: donde se consignes los siguientes datos: Universidad, Facultad, Carrera, Cátedra, Profesor/es, Alumno, fecha de entrega.
- Tamaño papel: A4.
- Letra: Arial.
- Tamaño letra: 12.

La no entrega del proyecto en la fecha acordada, significará la no aprobación del mismo.



PROFESORA ADJUNTA: Prof. Nora Alejandra Ojeda

PROFESORA AUXILIAR: Prof. Carmen Zacarías

AÑO: 2018

7. Bibliografía:

Unidad N°1:

- Escobar Carballal, Sarah T. (2006). Cotización de colecciones bibliotecarias: Fundamentos y procedimientos para una valoración. Buenos Aires: Alfagrama.
- Kolesas, Mabel (2008). Una introducción al rol de la biblioteca en la educación del siglo XXI. Buenos Aires: Fondo de cultura económica.
- Solimine, Giovanni (2010). Gestión y planificación en bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama

Unidad N°2:

- Mathieu, Gustavo C.; López, Sonia G. (2003). Creer, crear y emprender. Córdoba: Gustavo C. Mathieu-Sonia G. López.
- Silvestri de Mansilla, Emma V. Gestión o Dimensión socio comunitaria y cultural. Ficha de cátedra. Departamento Ciencias de la Información. Facultad de Humanidades UNNE.
- Verde, Marcela; Ladrón de Guevara, María del Carmen; Del Valle Cuozzo, Gabriela (2007). La Biblioteca Escolar: Usuarios y servicios. Buenos Aires: Alfagrama.

Unidad N° 3 y 4

- Céspedes, Cora (1997) Didáctica de la Biblioteca. Buenos Aires Ciccus.
- Lafuente López R. & Morales Campos, E. (1992). Reflexiones en torno a la enseñanza de la bibliotecología.” Investigación Bibliotecológica 6(12), 25-27.13.
En: <http://www.ejournal.unam.mx/ibi/vol06-12/IBI000601203.pdf>
- Martínez Arellano, F.F., Salinas, V., & Cebrowski, C. (2002). Aplicación de la técnica “Aprendizaje Basado en Proyectos” en un curso de la Maestría en Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad virtual del ITESM, 2002. En XXXIII Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, Monterrey, Nuevo León (Mexico), 5-7 June 2002. Asociación Mexicana de Bibliotecarios, A. C.. pp.1-20. <http://hdl.handle.net/10760/6128>
- Menares Espinoza, María [2000?] Manual para la formulación de proyectos de Información. Santiago de Chile: Universidad Tecnológica Metropolitana.
- Salvador Oliván, José (2008) Recuperación de la Información. Buenos Aires: Alfagrama.



PROFESORA ADJUNTA: Prof. Nora Alejandra Ojeda
PROFESORA AUXILIAR: Prof. Carmen Zacarías

AÑO: 2018

- Tutorial de uso para el software de gestión bibliotecaria Aguapey. En: <http://www.bnm.me.gov.ar/aguapey/tutorial/htm>
- Valles, Miguel S. (1997) Técnicas cualitativas de investigación Social: Reflexión metodológica y práctica profesional. Madrid: Síntesis.
- Yuni, José Alberto y Urbano, Claudio Ariel. (2014) Técnicas para investigar: Recursos metodológicos para la preparación de Proyectos de Investigación II. Córdoba: Brujas
- Normas APA 6ª. ED. <http://normasapa.net/normas-apa-2016/>

BIBLIOGRAFÍA AMPLATORIA:

- ✚ Ander Egg, E. (1995) Técnicas de investigación social. 24ªed. Buenos Aires: Lumen.
- ✚ Ander Egg, E.; Aguilar, M. (1995) Cómo elaborar un Proyecto: guía para diseñar proyectos sociales y culturales. Buenos Aires: Magisterio del Río de la Plata.
- ✚ Arriola Navarrete, Oscar. (2006) Evaluación de biblioteca: un modelo desde la óptica de los sistemas de gestión de calidad. Buenos Aires: Alfagrama.
- ✚ Céspedes, C. (1997). Didáctica de la Biblioteca: hacia la formación de usuarios competentes y autónomos en Bibliotecas Escolares, Populares y Públicas: Buenos Aires; Ciccus.
- ✚ Clayton, Marlene. (1991). Gestión de automatización de bibliotecas. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
- ✚ De la Vega, A. & Arakaki, M. (2011). Las prácticas preprofesionales en la formación en Ciencias de la Información: el caso de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP). Revista Interamericana de Bibliotecología, 34 (1),77-86.
En:<http://www.redalyc.org/src/inicio/ArtPdfRed.jsp?iCve=179018530006>
- ✚ Dobra, Ana (1997) La Biblioteca popular, pública y escolar: una propuesta para su organización. 2º ed. Buenos Aires: Ciccus. 322p.
- ✚ Encinas, Julio E.(2002) Bibliotecas públicas y las nuevas tecnologías de la información. Corrientes: Moglia.
- ✚ Herrera, L. (2004). Boletín informativo electrónico del Centro de Estudios sobre Bibliotecología de la Sociedad Argentina de Información (2004).
En:<http://www.sai.com.ar/bibliotecologia/boletin/bie011.htm>
- ✚ Lucero, Ataulfo Alberto. (1997). Curso de capacitación sobre técnicas bibliotecarias para personal de bibliotecas populares, públicas y escolares y personal docente. Buenos Aires: Novedades Educativas.



PROFESORA ADJUNTA: Prof. Nora Alejandra Ojeda
PROFESORA AUXILIAR: Prof. Carmen Zacarías

AÑO: 2018

-
-
- ✚ Martínez Usero, José Ángel (2007). Nuevas tecnologías para nuevas bibliotecas: desarrollo de servicios de información electrónica. Buenos Aires: Alfagrama.
 - ✚ Menares Espinoza, María Luisa (2004) Manual para la formulación de proyectos de información. Chile: Universidad Tecnológica Metropolitana, 175p.
 - ✚ Monfasani, Rosa Emma. (2013) Bibliotecarios, usuarios y gestión del conocimiento. Buenos Aires: Alfagrama.
 - ✚ Orera Orera, Luisa (1998) Manual de Biblioteconomía. Madrid, Síntesis. 509p.
 - ✚ Ponjuan Dante, Gloria (1998) Gestión de la información en las organizaciones: principios, conceptos y aplicaciones. Chile, Cecapi, 221p.
 - ✚ Quindemil Torrijo E.M. (2010). Introducción de la alfabetización informacional en la especialidad de Bibliotecología y Ciencias de la Información. Acimed, 21(2).
http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol21_1_10/aci08110.htm.
 - ✚ Rico, Rubén Roberto (1993) Total customer satisfaction: satisfacción y deleite total de los clientes. Buenos Aires: Macchi.
 - ✚ Rodríguez Gallardo, A. (2001). La formación humanista del bibliotecario: hacia su recuperación. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas
 - ✚ Sabor, J. (1968). Métodos de enseñanza de la bibliotecología. (París: UNESCO).
<http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001355/135585so.pdf>
 - ✚ Sánchez, Silvia. (1999) .Estaciones. de trabajo de los procesos técnicos: un nuevo impacto de la tecnología en la práctica bibliotecológica. Informatio. Revista de la Escuela Universitaria de Bibliotecología y Ciencias Afines. (3-4)
 - ✚ Yuspa, Ilda Nelly (1968) La biblioteca escolar. Buenos Aires: Editorial Universitaria de Buenos Aires.
 - ✚ Yuni, José Alberto y Urbano, Claudio Ariel. (2014) Técnicas para investigar: Recursos metodológicos para la preparación de Proyectos de Investigación I. Córdoba: Brujas
 - ✚ Yuni, José Alberto y Urbano, Claudio Ariel. (2014) Técnicas para investigar: Recursos metodológicos para la preparación de Proyectos de Investigación III. Córdoba : Brujas



PROFESORA ADJUNTA: Prof. Nora Alejandra Ojeda
PROFESORA AUXILIAR: Prof. Carmen Zacarías

AÑO: 2018

Programa de Trabajos Prácticos

Las actividades propuestas están orientadas a poner en práctica lo abordado en la teoría. Siguiendo los ejes temáticos adecuados al contexto clase, los objetivos, contenidos, metodología empleada y evaluación. Teniendo en cuenta los siguientes puntos:

Aspectos generales

- Las actividades se llevarán a cabo en el transcurso de un cuatrimestre.
- Los trabajos se desarrollarán en forma individual o grupal con no más de cinco integrantes.
- Se ofrece desde la cátedra un aula virtual en el que se colocarán trabajos prácticos a realizar con posibilidad de envío y corrección de los mismos, además de poder participar en el foro con pedidos de explicación para solucionar dudas y efectuar comentarios.

Propuesta de trabajos Prácticos.(Sujeto a cambios según contingencias climáticas, cambios institucionales u otra causa que pudiera surgir en el presente ciclo lectivo.)

Se prevén cinco trabajos prácticos, algunos de los cuales demandarán más de una clase de trabajos prácticos para su elaboración. Los trabajos programados son:

TRABAJO PRÁCTICO N° 1: Competencias y Perfil del Profesional Bibliotecario

OBJETIVO: Indagar sobre las competencias profesionales del bibliotecario y su accionar de acuerdo al plan de estudio.

ACTIVIDADES: -Utilizando las nuevas tecnologías realizar un video en donde se dramatiza y evidencie un accionar bibliotecario.

-Visualización y registro de los videos de cada uno de los grupos.

-Lectura del perfil bibliotecario del título intermedio del plan de estudio.

-Comparación de lo visto en el video con el plan de estudio.

FECHA: 20 y 27 de marzo de 2018.

TRABAJO PRÁCTICO N° 2: Técnicas de recolección de Datos

OBJETIVO: Reconocer perfil y competencia del bibliotecario utilizando Role Playing como estrategia de motores de búsqueda.

ACTIVIDADES: - Proponer “el juego” como un desafío personal “Role Playing” donde cada integrante constituye una pieza significativa y constitutiva del resultado, proponiéndoles a reconocer sus propias habilidades y deficiencias.

-Realizar preguntas disparadoras de acciones para llevar a cabo en las Unidades de Información



PROFESORA ADJUNTA: Prof. Nora Alejandra Ojeda
PROFESORA AUXILIAR: Prof. Carmen Zacarías

AÑO: 2018

FECHA: 10, 17 y 24 de abril de 2018.

TRABAJO PRÁCTICO N° 3: FODA y Proyectos

OBJETIVO: Ofrecer pautas básicas para la presentación de un proyecto de intervención bibliotecaria de modo tal que exprese con claridad la situación problemática que intenta resolver.

ACTIVIDADES:-Realizar un análisis FODA de una situación planteada o un estudio de caso

-Elaborar un diagnóstico de la unidad de información donde realizan sus prácticas.

FECHA: 8 y 15 de mayo de 2018.

TRABAJO PRÁCTICO N° 4: Procesos Técnicos

OBJETIVO: Gestionar ágil y normalizada la información conforme a herramientas y metodologías que permitan el registro, la búsqueda y la recuperación de esa información.

ACTIVIDADES:- Lectura de los elementos más significativos del documento, su soporte y su contenido

-Reconocer de un documento a partir de una descripción unívoca y sin ambigüedades proporcionando los elementos necesarios para su identificación.

Describir el tema principal del que trata un determinado documento a partir del cual se hace una traducción a términos del lenguaje de clasificación que la biblioteca haya adoptado.

-Describir detalladamente el contenido de un documento, es decir, el análisis de la información contenida en él, determinando los asuntos y temas tratados.

FECHAS: 22, 29 DE MAYO Y 5 DE JUNIO DE 2018.

TRABAJO PRÁCTICO N° 5: Memoria

OBJETIVOS: Impulsar procesos de documentación narrativa de experiencias de la práctica bibliotecaria a partir de la escritura de relatos pedagógicos ofreciendo una serie de reflexiones, insumos y sugerencias

ACTIVIDADES:- Experiencias pedagógicas a relatar:

- Recordar, activando la memoria reciente y elegir no más de tres experiencias vivenciadas durante los tres últimos años que, por algún motivo, les hayan resultado significativas.

- Anotar algunas palabras que permitan identificarlas y diferenciarlas entre sí.

- Pensar y escribir un título que represente a cada una de ellas.

- Solicitar a otros estudiantes que planteen preguntas acerca del título elegido

FECHAS: 12 de junio de 2018.



PROFESORA ADJUNTA: Prof. Nora Alejandra Ojeda

PROFESORA AUXILIAR: Prof. Carmen Zacarías

AÑO: 2018

PLANIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Cantidad de módulos previstos

Teóricos	24 (veinticuatro)
Prácticos	11 (once)
Total	35 (treinta y cinco)

CARGA HORARIA TEORIA: 3HS RELOJ SEMANALES

CARGA HORARIA PRACTICOS: 1,30HS RELOJ SEAMALES

Horarios del personal

Docente	Cargo	Días	Módulos
Nora Ojeda	Adjunta	Viernes	2(dos)
Carmen Zacarías	Auxiliar	Martes	1(uno)

Sistema de promoción. Fechas

Promocional

- ✚ **Parcial:** Presentación de un Proyecto de intervención bibliotecaria a implementar en una Unidad de Información del Subsistema Bibliotecario Provincial.
- ✚ **Fecha de Entrega:** **02/05/18** *De ser Aprobado se implementará en la Unidad de Información*
- ✚ **Evaluación del Proyecto Implementado – Promoción de la cátedra**
- ✚ **Fecha de Defensa del proyecto:** **15/06/18**
- ✚ **Fecha de Recuperatorio:** **22/06/18**

Firma:

Fecha: