

**PROGRAMA Y PLANIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA
INFORMÁTICA BÁSICA
-2018-**

Componentes

1. **Encabezado;**

Universidad Nacional del Nordeste – Facultad de Humanidades

Departamento: Ciencias de la Información

Carrera: Licenciatura en Ciencias de la Información con Orientación en Bibliotecología y Archivología

Nombre de la asignatura (coincidente con el plan de estudio): Informática Básica

2. **Datos de contexto:**

Ubicación en el plan de estudios: Primer Año

Área: Informática

Ciclo: Primer Nivel para Licenciatura en Ciencias de la Información con Orientación en Bibliotecología y Archivología

Trayecto u orientación: Para orientación en Bibliotecología y Archivología

El desarrollo acelerado que ha tenido la tecnología informática ha determinado una generalización y utilización en toda profesión y tipos de organización. Por consiguiente, la rápida evolución del mundo informático obliga al individuo a capacitarse y dominar temas y herramientas de trabajo relacionados estrechamente con esta temática. Esto implica poseer conocimientos básicos, un adecuado manejo de utilitarios como así también sobre temas específicos propios de la profesión.

Es así que hoy no se concibe ninguna actividad sin la participación sustantiva de la Informática. Sus efectos transformadores son tan profundos que están produciendo cambios significativos en el trabajo tradicional. El vertiginoso avance tecnológico en el mundo ha generado nuevas necesidades laborales y ha abierto el campo a actividades específicas que requieren diferentes niveles de capacitación.

Aportes que realiza al perfil profesional La asignatura tiene como propósito contribuir a:

- Brindar a los alumnos en el manejo las tecnologías de la información y comunicación (TICs) para adquirir habilidades necesarias en el área de Bibliotecología, Archivología y Ciencias de la Información.
- Estimular el deseo de aumentar el conocimiento y proporcionarle instrumentos que le permitan su actualización continua.
- Adquirir los fundamentos necesarios de hardware y software para que el alumno, pueda operar herramientas de ofimáticas y en un futuro paquetes más avanzados como herramientas de apoyo para el trabajo y permitirle dar soluciones efectivas y rápidas a los problemas que se presenten en su vida académica y profesional.

Características socioculturales de los alumnos:

Los alumnos se caracterizan por:

- Pertenecen a distintos grupos socioculturales. (edad, formación, origen)
- Hay distintos niveles de conocimientos informáticos, desde los que carecen de todo saber a los alumnos que realizaron cursos en institutos o en la escuela secundaria.

3. **Fundamentación:** explicitación del abordaje a realizar en la asignatura, explicitación de concepciones previas de aprendizaje y criterios generales de enseñanza.

La asignatura tiene como propósito brindar a los alumnos una formación en el manejo de los conceptos fundamentales de las tecnologías de la información y comunicación (TICs) y su aplicación en el futuro desempeño laboral, fomentando el adecuado empleo e integración de las principales herramientas ofimáticas.

Para lograr aprendizajes significativos, se subraya la importancia de buscar, identificar y solucionar problemas del ámbito profesional y/o académico y se valora la correcta aplicación de las técnicas y herramientas específicas.

El programa se compone de siete unidades estructuradas con un criterio integrador.

4. **Objetivos:** cuáles son los objetivos de aprendizaje que se pretenden lograr con el desarrollo de la asignatura.

Que los alumnos:

- Obtengan los básicos conocimientos referentes al uso adecuado de la computadora.
- Adquieran los conceptos relacionados con la informática y empleen correctamente la terminología específica y su aplicación en su área de conocimiento específica.
- Identifiquen las utilidades, similitudes y diferencias de cada una de las herramientas presentadas.
- Seleccionen el tipo de herramienta ofimática adecuada a los requerimientos y orientada a solucionar el problema planteado.
- Apliquen los temas abordados a las situaciones tratadas en otras asignaturas y/o en el futuro desempeño laboral
- Adquieran destreza en la búsqueda de información, autogestión del conocimiento y trabajo colaborativo.
- Resolver situaciones problemáticas referidas al campo profesional.

5. **Contenidos:** presentar una organización de los mismos en unidades, ejes o módulos.

Los contenidos están organizados en las siguientes unidades didácticas:

- Unidad 1: Introducción a la Informática
- Unidad 2: Sistemas Operativos
- Unidad 3: Fundamentos de Redes e Internet
- Unidad 4: Procesador de Texto
- Unidad 5: Planilla de Cálculo
- Unidad 6: Presentaciones Digitales
- Unidad 7: Introducción a la Informática Aplicada a las Ciencias de la Información

Contenidos:

Unidad 1: Introducción a la Informática

Concepto de informática. . Antecedentes Históricos de la informática Aplicaciones de la informática. La informática como recurso estratégico de las organizaciones. Definición de Sistemas. Propiedades. Componentes. Clasificación. Jerarquía. Definiciones básicas: dato, información. Analógico y Digital. Concepto de Sistema de Información. Nociones de hardware y software. Escala de potencia de los equipos computadores Principales componentes de una PC. Memoria. Tipos de Memorias. Periféricos. Medios de Almacenamientos. Software de base y software de aplicación.

Unidad 2: Sistemas Operativos

Sistema operativo. Definición, presentación y tipos de sistemas operativos. Sistemas operativos propietarios y de libre distribución. Sistema operativo en entorno gráfico. Pantalla de Inicio. Elementos: Ventana. Iconos. Escritorio. Cuadros de diálogos. Menú. Aplicaciones. Acceso a la ayuda. Tienda de Aplicaciones. Explorador de archivos y carpetas OneDrive. Búsqueda de archivos y carpetas en las unidades de almacenamiento. Panel de control. Algunas herramientas accesorias disponibles en el sistema operativo. Uso del Portapapeles .Antivirus. Windows Defender.

Unidad 3: Fundamentos de Redes e Internet

Introducción. Concepto de Internet. Origen y evolución de Internet. Redes y comunicación de datos. Topología de Red. Tipos de redes. Protocolo.Requerimientos para la conexión a Internet. Navegadores. Proveedores del servicio de Internet. Búsqueda de información en la WEB. Selección de información. Opciones de buscadores. Guardar e imprimir páginas web.Servicios de internet. Redes sociales y comunidades virtuales. . Blogs. Foros.Wiki.E-Books Seguridad en la Red.

Unidad 4: Procesador de Texto

Concepto de Procesador de Texto. Tipos de programas para manipular texto. Editores de texto. Microsoft Word. Entorno de Trabajo: Elementos básicos y Descripción de la interfaz Fundamentos. Acceso a la ayuda. Vistas en un procesador de textos. Administración de documentos: crear, abrir, guardar y cerrar. Formato de caracteres y párrafos. Numeración y viñetas. Bordes y sombreados. Buscar y reemplazar textos en un documento. Configuración de la página: márgenes, tamaño y orientación del papel, diseño. Configuración de encabezados y pies de páginas.

Presentación preliminar del documento. Configuración de la impresión. Revisión de ortografía, autocorrección, diccionario de sinónimos. Inserción de elementos y objetos en documentos. Tablas. Buscar y reemplazar textos en un documento. Portapapeles. Inserción y edición de páginas, tablas, imágenes, comentarios, cuadro de texto, WordArt, símbolos. Citas y bibliografía. Índice. Presentación preliminar del documento. Configuración de la impresión. Proteger documento.

Unidad 5: Planilla de Cálculo

Concepto de Planilla de Cálculo. Tipos de programas para manipular cálculos. Fundamentos. Microsoft Excel. Entorno de Trabajo: Elementos básicos y Descripción de la interfaz. Acceso a la ayuda. Concepto de libro y hojas. Desplazarse en una planilla, hojas y celdas. Manejo de ventanas. Inmovilizar paneles. Administración de libros: crear, abrir, guardar, guardar como y cerrar. Ingreso y edición de datos en celdas. Aplicación de formatos. Fórmulas. Sintaxis. Aplicación de funciones. Asistente para funciones. Referencias. Referencias de celda: absolutas y relativas. Referencias a hojas y celdas de hojas. Gráficos. Asistente. Tipos de gráficos. Seleccionar y personalizar elementos en un gráfico. Corrección de errores: revisión de ortografía, autocorrección sinónimos. Portapapeles. Presentación preliminar del documento. Definir y modificar área de Impresión. Establecer títulos de filas y columnas. Imprimir títulos en varias páginas. Ordenar datos. Buscar y reemplazar datos. Inserción y edición de imágenes, formas, comentarios, cuadro de texto, WordArt, símbolos. Presentación preliminar .Imprimir. Concepto de Macros. Trabajando con Microsoft Word e Internet.

Unidad 6: Presentaciones Digitales

Concepto de Presentaciones digitales. Programas para realizar presentaciones digitales. Criterios a tener en cuenta para realización de una presentación. Microsoft Power Point. Entorno de Trabajo: Elementos básicos y Descripción de la interfaz. Acceso a la ayuda. Vistas de una presentación digital. Administración de presentaciones: crear, abrir, guardar, guardar como y cerrar. Diseño de una presentación: diapositivas, fuente, párrafo, dibujo, tema, fondo. Introducir texto y aplicar formatos. Insertar objetos. Aplicar plantillas y estilos. Configuración de encabezados y pies de páginas. Inserción y edición de diapositivas, tablas, ilustraciones, hipervínculos, formas, comentarios, cuadro de texto, pie de páginas WordArt, símbolos Animaciones y transiciones. Corrección de errores: revisión de ortografía, autocorrección, gramática, diccionario de sinónimos. Buscar y reemplazar textos en una presentación. Portapapeles Presentación preliminar. . Presentación con diapositivas. Configurar Impresión. Vistas. Trabajando con Microsoft Word, Microsoft Excel e Internet.

Unidad 7: Informática Aplicada a las Ciencias de la Información

Pensamiento Sistémico. La información como recurso estratégico. Concepto de Organización y de unidades de información. Sistema de Información: concepto y tipos. Lineamientos para la automatización de las instituciones de la información. Introducción a Bases de datos y sistemas de gestión de bases de datos documentales y sistemas de gestión de unidades de información. Software standard y a medida. Formas de adquisición de software y hardware. Tecnología de la información y la comunicación. Introducción a Bases de datos y sistemas de gestión de bases de datos.

6. **Metodologías de enseñanza:** consignar estrategias, técnicas que se utilizarán, acciones de complementación, de innovación y acreditación según régimen.

La cátedra Informática Básica pertenece al Departamento de Ciencias de la Información, y se dicta para las carreras de:

- Licenciatura en Ciencias de la Información c/orientación Archivología
- Licenciatura en Ciencias de la Información c/orientación Bibliotecología

De acuerdo a la resolución 168/00, la asignatura se dicta también para las siguientes carreras como acreditación:

- Profesorado en Letras
- Licenciatura en Letras
- Profesorado en Historia

-
- Licenciatura en Historia
 - Profesorado en Ciencias de la Educación
 - Licenciatura en Ciencias de la Educación

De acuerdo al Régimen Pedagógico y de Promoción de la Facultad de Humanidades en el Artículo 5 se considera que la enseñanza tenderá a lograr la efectiva participación de los alumnos en el desarrollo de las clases, mediante el uso de técnicas adecuadas, que estimulen los procesos de autoaprendizaje y reduzcan las clases magistrales. Las materias comprenderán, una parte teórica y una parte práctica relacionada con aquella.

Por consiguiente, se implementará para favorecer el proceso de enseñanza/aprendizaje y complementar la práctica pedagógica fuera del aula de clase un Aula Virtual que se utilizará como repositorio de materiales y como posibilitadoras de aprendizaje autónomo, construcción activa y colaborativa de .

En este contexto y considerando las diferentes características socioculturales de los alumnos (edad, origen, género), el elevado número de inscriptos al inicio de cada ciclo lectivo y a los diferentes niveles cognitivos (saberes y destrezas informáticas previas) y con el fin de disminuir la deserción y el desgranamiento y lograr aprendizajes significativos, se proponen las siguientes estrategias de enseñanza:

- El dictado de la asignatura se realiza mediante clases teóricas-prácticas, haciendo hincapié en la integración de los contenidos de la asignatura y del campo disciplinar, propiciando clases de participación activa para el desarrollo y aplicación de conocimientos en la cual se realizará una presentación general de contenidos como orientación y guía para encaminar al alumno hacia los conceptos a desarrollar.
- Dictado de las clases teóricas para la acreditación de carrera en un aula común y para Ciencias de la Información en el Laboratorio de Informática. La parte teórica se desarrollará con clases expositivas, en la cual se realizará una presentación general de contenidos como orientación y guía para encaminar al alumno hacia los conceptos a desarrollar con práctica en máquina en el laboratorio de Informática y al desarrollo de los trabajos prácticos integradores a fin de afianzar los conocimientos adquiridos en clases.
- Dictado de las clases prácticas para todas las carreras se realizan en el laboratorio de informática para afianzar los conocimientos generales previamente transmitidos en las clases teóricas.
- Por cada unidad se realiza un trabajo práctico que integran conocimientos de unidades anteriores.
- Las actividades se plantean como situaciones problemáticas, que generan la necesidad de búsqueda de información, de investigación de la herramienta informática y de soluciones creativas.
- Desarrollo de dos Trabajos Prácticos Integradores, a través de esta metodología se pretende lograr en los alumnos aprendan significativamente a fin de evitar la simple memorización y donde además de comprender los contenidos puedan investigar y buscar nuevas relaciones y de este modo generar una actividad autogestionaria en los educandos. En los talleres integradores los alumnos deberán presentar el trabajo realizado mediante el uso de blog, wiki, procesador de texto y presentaciones digitales.
- Tutoría: Para proporcionar al alumno apoyo al desarrollo de estrategias de aprendizaje, al proceso de obtener su propio aprendizaje, orientación y acompañamiento sustentado a los alumnos para el desarrollo del Taller Integrador.
- Consulta, investigación e interpretación bibliográfica.
- Implementación del Aula Virtual en la plataforma Moddle, a través de la cual se realizaran las siguientes actividades:
 - Actividades docentes:
 - Publicación del cronograma de clase, fechas de parciales, recuperatorios, tutorías y trabajo práctico integrador,

-
- Publicación de material de estudio (en formato textual, presentaciones multimedia, imágenes, gráficas, esquemas, vídeos y enlaces de interés) y trabajos prácticos elaborado por la docente a cargo de la asignatura.
 - Favorecer la comunicación con los alumnos mediante Foro de Novedades y Foro de Consultas para cada docente de la cátedra.
 - Calificación de trabajos prácticos
 - Uso de Cuestionarios para la calificación de la parte teórica del parcial. d
 - Evaluación del aprendizaje: Los docentes cuentan con herramientas para evaluar los trabajos del alumnado, siendo muy importante para el aprendizaje el FeedBack que se puede establecer entre profesores y alumnos.
 - Actividades de los alumnos.
 - Participación en foros de discusión para favorecer el aprendizaje colaborativo a partir de interrogantes planteados por los docentes y videos de interés.
 - Realización de actividades como subir archivos para su posterior calificación.
 - Desarrollo de wiki de manera colaborativa.
 - Participación en el Glosario.
 - Durante el dictado de las clases los alumnos podrán realizar las consultas que consideren necesarias en el horario establecido por la cátedra. Fuera del horario de clase lo podrán realizar a través del Aula Virtual.

A través de estas estrategias se pretende lograr que los alumnos aprendan significativamente a fin de evitar la simple memorización y donde además de comprender los contenidos puedan investigar y buscar nuevas relaciones y de este modo generar una actividad autogestionaria en los educandos.

7. **Evaluación:** explicitar criterios, instrumentos y modalidad.

La evaluación será un proceso continuo e integral durante las actividades de aprendizaje teniendo en cuenta los siguientes aspectos: el conocimiento comprensivo de los contenidos conceptuales y su aplicación y la correcta expresión oral y escrita. Se realizará para evaluar la calidad el proceso de enseñanza-aprendizaje realizado y la de los resultados obtenidos y en función de ello definir estrategias que permitan la optimización de los resultados de aprendizaje y del proceso de enseñanza-aprendizaje.

El primer día de clase se realizará una **prueba de diagnóstico**, a fin de determinar qué conocimientos previos que poseen los alumnos con relación a la materia a fin de determinar el nivel de partida necesario para lograr aprendizajes significativos durante el desarrollo de la asignatura.

Los parciales constan de una parte práctica y otra teórica y se realizan en el Laboratorio de Informática. Los alumnos deberán resolver la parte práctica del parcial en la computadora y de modo individual y la parte teórica se resolverá en el aula virtual mediante el recurso cuestionario.

Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación a considerar en los parciales y recuperatorios se evaluarán:

- Capacidad en el manejo de los conceptos teóricos y su aplicación en la interpretación de situaciones concretas.
- Uso correcto del lenguaje específico
- Habilidad en el manejo del recurso informático.

En el Taller 1 y 2 se evaluará:

- Adecuada aplicación de los contenidos teóricos.
- Presentación en tiempo y forma.
- Habilidad en el manejo del recurso informático.

-
- Organización y síntesis de la información. Se sugiere uso de cuadros sinópticos, tablas, clasificación, etc y evitarla presentación de un texto plano completo.
 - Uso correcto de la gramática.
 - Redacción clara y precisa.
 - Presentación de cada entrega en tiempo y forma.
 - Contenido, diseño y organización del blog, wiki y presentaciones digitales.

Modalidad

Los alumnos podrán aprobar la materia de la siguiente manera:

- Promoción mediante aprobación de exámenes parciales
- Promoción mediante exámenes parciales y finales
- Promoción mediante exámenes finales (Alumno libre)
- Equivalencia

Condiciones para Promoción mediante aprobación de exámenes parciales

- Asistencia de 80% o más a todas las clases prácticas y teóricas. En este porcentaje se incluye la asistencia a las tutorías y presentación de TP Integradores de todos los integrantes del grupo de trabajo.
- Aprobación de tres instancias de parciales con nota igual o mayor a 6 (seis). Dado que el parcial consta de una parte práctica y una teórica, para probar el parcial se deberá aprobar el 60% de la parte práctica y el 60% de la parte teórica.
- Aprobación de los trabajos prácticos con nota igual o mayor a 6 (seis) en la clase práctica.
- Participación en todas las actividades propuestas en el Aula Virtual.
- En el caso de desaprobado uno de los parciales, solamente se tendrá derecho a una instancia de recuperación.
- En el caso de desaprobado uno de los trabajos prácticos, solamente se tendrá derecho a una instancia de recuperación.
- Si hubieran obtenido REPROBADO CERO (0) perderá el derecho a la promoción.

Condiciones para Promoción mediante aprobación de exámenes parciales y finales

- Asistencia de 80% a las clases prácticas.
- Aprobación de dos instancias de parciales con nota igual o mayor a 6 (seis). Dado que el parcial consta de una parte práctica y una teórica, para probar el parcial se deberá aprobar el 60% de la parte práctica y el 60% de la parte teórica.
- Aprobación de los trabajos prácticos con nota igual o mayor a 6 (seis) , de los que se obtendrá una calificación final resultante del promedio.
- Participación en todas las actividades propuestas en el Aula Virtual.
- Aprobación de los TP integradores durante el cursado en las fechas establecidas o en mesa de Examen Final siempre y cuando hayan aprobado los parciales y trabajos prácticos con nota igual o mayor a 6 (seis).
- El alumno que no alcance en las pruebas parciales, el promedio de APROBADO SEIS (6), tendrá derecho a un solo examen Recuperatorio, siempre que una de las notas parciales sea, como mínimo, APROBADO SEIS (6).
- El alumna que opte por esta opción deberá rendir en Examen Final la parte teórica de la asignatura.

Condiciones para Promoción mediante exámenes finales (Alumno libre)

- No haber cursado la asignatura o no haber regularizado la misma.
- Para presentarse a examen final se debe presentar resuelto un Trabajo Práctico Integrador en la mesa de examen.
- En caso de aprobar el Trabajo Práctico Integrador se procederá a rendir un examen teórico práctico, para probar el examen se deberá aprobar el 60% de la parte práctica y el 60% de la parte teórica.
- El examen final constará de:
 - Examen Práctico: Trabajo práctico integrador y examen en máquina.
 - Examen Teórico: Se deberá aprobar el examen Práctico para acceder al examen teórico.

-
- La nota final corresponde al promedio de las notas obtenidas, debiendo aprobar todas las instancias, de trabajo práctico integrador, el examen práctico en máquina y el examen teórico.

Modalidad Equivalencia

Para esta modalidad el alumno podrá optar por dos opciones:

El alumno deberá:

- Realizar el correspondiente trámite de solicitud de acreditación de acuerdo a lo establecido por mesa de entrada.
 - Los conocimientos a acreditar deberán ser compatibles al sistema operativo Windows a partir de la versión 8 o superior y Paquete Office debe estar en concordancia.
 - El alumno presentará:
 - Certificados de aprobación
 - Programa Analítico
 - En todos los casos la documentación deberá estar avalada por directivos de los institutos académicos pertinentes.
 - En el caso de alumnos que hayan realizado cursos en el ámbito de la UNNE y de la UTN se le otorgará equivalencia directa no debiendo realizar ninguna actividad extra. En el caso de que no acredite toda la asignatura, deberá rendir en examen final la parte faltante.
 - En otro caso el alumno no haya realizado cursos en el ámbito de la UNNE y de la UTN deberá presentar un Trabajo Práctico Integrador que deberá ser presentada en la mesa de examen siguiente a la otorgación de la equivalencia.
8. **Bibliografía:** consignar para cada unidad. Además de una diferenciación entre bibliografía obligatoria y bibliografía ampliatoria.
- VARGAS, CAROLINA I. Material de Estudio – Introducción a la Informática
 - VARGAS, CAROLINA I. Material de estudio – Fundamentos de Internet
 - VARGAS, CAROLINA I. Material de Estudio – Procesador de Texto
 - VARGAS, CAROLINA I. Material de Estudio – Planilla de Cálculo
 - VARGAS, CAROLINA I. Material de Estudio – Presentaciones Digitales
 - VARGAS, CAROLINA I. Material de Estudio – Trabajo Práctico Integrador

Bibliografía Ampliatoria

- BEEKMAN, G. (2005). **INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA**. Ed. Pearson Educacion.
- BESKEEN, David W.(2007) **MICROSOFT OFFICE 2007**
Editorial CENGAGE LEARNING.Colección LIBRO VISUAL
- COLOMBO, ERNESTO (2005) **NAVEGAR INTERNET** - Edit. Oller Impresores
- CORTAGERENA A. y Freijedo C. (2006). **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN**. Ed.Prentice-Hall
- CHARTE OJEDA, Francisco (2007) **MICROSOFT OFFICE EXCEL 2007 GUIA PRACTICA**
Editorial ANAYA MULTIMEDIA
- GROVER, C. (2007) **MICROSOFT OFFICE WORD 2007 MANUAL FUNDAMENTAL**
Editorial ANAYA MULTIMEDIA
- MONEREO, C. (2005). **INTERNET Y COMPETENCIAS BÁSICAS. APRENDER A COLABORAR A COMUNICARSE APARTICIPAR A APRENDER**. Ed. Grao.
- NORTON, P. (2006). **INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN**. Ed. McGraw-Hill.

Bibliografía electrónica Ampliatoria

- <https://support.office.com/es-es/article/Tutoriales-y-aprendizaje-de-Office-b8f02f81-ec85-4493-a39b-4c48e6bc4bfb>
- <http://www.infomanuales.net/>

- www.microsoft.com/es-ar/windows-8
- <https://onedrive.live.com/about/es-es/>
- <http://blogs.windows.com/latam/2012/11/23/conoce-windows-8-gua-prctica-para-utilizar-windows-8/>

9. **Programa de Trabajos Prácticos:** si lo hubiera, consignar objetivos, temas, metodología de enseñanza, criterios de evaluación, bibliografía).

Los Trabajos Prácticos a realizar en el Laboratorio de Informática son:

- TP N° 1: Sistemas Operativos
- TP N° 2: Fundamentos de Internet
- TP N° 3: Integrador Unidad 1 y 2
- TP N° 4: Procesador de Texto
- TP N° 5: Integrador Unidad 1, 2 y 3
- TP N° 6: Planilla de Cálculo
- TP N° 7: Presentaciones Digitales
- TP N° 8: Integrador Unidad 1 a 6

Criterios de evaluación de los Trabajos Prácticos:

- Capacidad en la aplicación de los conceptos teóricos en la práctica.
- Integración de los conocimientos en informática.
- Destreza en el uso de la herramienta informática.
- Cumplimiento con las actividades del aula virtual.

La bibliografía a utilizar para el desarrollo de los Trabajos Prácticos está especificada en el ítem Bibliografía-Bibliografía Obligatoria.

10. **Planificación de la asignatura:** consignar

Cantidad de módulos previstos

Teóricos	15
Prácticos	15
Total	30

Horarios del personal

Docente	Cargo	Días	Módulos
Ing. Carolina Ileana Vargas	Prof. Adjunto	Lunes 13.30 hs-15.00 hs Miércoles 13.30 – 15.0 hs	1 a 7
Lic. Jaqueline Escalante	Auxiliar de Primera	Jueves 13.30 hs -16.30 hs	2 a 6
Cr. Carlos Cuenca	Auxiliar de Primera	Martes 18.00 hs – 21.00 hs	2 a 6
Prof. Carlos Prietto	Auxiliar de Primera	Lunes 16.30 hs. a 18.00 hs Miércoles 18.00 hs – 19.30 hs	2 a 6
Lic. Washington O. Sosa	Auxiliar de Primera	Miércoles 8.00 a 11.00 hs,	2 a 6

Sistema de promoción. Consignar fechas¹
Promocional (mediante exámenes parciales)

¹ Recuerde que las fechas de exámenes deberán articularse por nivel, a fin de evitar superposiciones (Art. 11, Régimen Pedagógico).

Exámenes	Fecha
1º Parcial	10/05/2018
1º Recuperatorio	17/05/2018
2º parcial	07/06/2018
2º Recuperatorio	14/06/2018
3º Parcial	13/06/2018
3º Recuperatorio	21/06/2018

Regular (mediante exámenes parciales y final)

1º parcial	10/05/2018
2º parcial	07/06/2018
Recuperatorio	14/06/2018

Firma:

Fecha: