

**PROGRAMA Y PLANIFICACIÓN DE LA MATERIA HISTORIA DE LAS  
INSTITUCIONES**  
**-2019-**

**UNNE**

**Facultad de Humanidades**

**Departamento de Ciencias de la Información**

**Materia: HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES**

**Equipo de cátedra: Adjunta A/C: Josefina Guadalupe Cargnel**

**Auxiliar: Mariela Minig**

**Área: Formación General**

**Nivel: Primero (Orientación Archivología)**

**Optativa de Cuarto nivel (Orientación Bibliotecología)**

**Cuatrimestre: Segundo**

**Año: 2019**

**Datos de contexto** (situar el programa en el marco de circunstancias y condiciones que le dan sentido: el perfil profesional, el Plan de Estudios, las características de la institución y de los y las estudiantes a los que va dirigido, el estilo de trabajo del profesor, etc).

**Historia de las Instituciones** es una materia de dictado cuatrimestral ubicada en el primer nivel de la carrera **Licenciatura en Ciencias de la Información – Orientación Archivología** y dentro del menú de materias optativas de la **Orientación Bibliotecología** de la misma carrera. Los alumnos del primer nivel cursan en paralelo a esta las materias: Información y Sociedad, Estadística, Legislación archivística y Organización de sistemas y bases de información, por lo cual es un cuatrimestre con mucha carga que obliga a los alumnos a aprender a equilibrar el estudio y la dedicación a las diferentes materias. Por otra parte, esta materia no tiene correlatividades previas ni posteriores, por lo cual presenta un gran desgranamiento debido a que los alumnos privilegian las otras materias por las correlatividades necesarias para el siguiente nivel.

Se le destinan tres módulos semanales de dos horas didácticas cada uno, dos de ellos dedicados al dictado teórico de la Asignatura y uno a los Trabajos prácticos. El equipo de cátedra está formado una Profesora Adjunta a cargo y una Auxiliar docente de Primera categoría a cargo de los Trabajos Prácticos, ambas concursadas y con dedicación simple.

Cursan la materia entre 80 y 100 alumnos, pero debido al desgranamiento mencionado rinden el primer parcial un promedio de cincuenta alumnos. Estos forman un grupo disímil en cuanto a edad, experiencia previa y formación. Las edades oscilan entre los veintidós y los cuarenta años y algunos cuentan con experiencia laboral, pues se desempeñan en distintos organismos públicos, por lo cual se les ofrecen distintas posibilidades de contacto para mantenerse informados del dictado de la materia.

**Fundamentación** (explicitación del abordaje a realizar en la asignatura, explicitación de concepciones previas de aprendizaje y criterios generales de enseñanza)

Nos proponemos que el alumno entienda el devenir histórico de las instituciones que forman las sociedades; ya que éstas son el entramado que vincula a las personas que se integran a una comunidad. Por esto la **Historia de las instituciones** permite conocer los valores e intereses que permitieron gestar proyectos comunes en una sociedad uniendo diferentes voluntades y esfuerzos. Las instituciones socialmente reconocidas toman forma a través de distintas

organizaciones como escuelas, hospitales, cárceles, archivos, bibliotecas, museos, centros de documentación, etc.; por lo tanto, la **Historia de las Instituciones** permite situar al futuro profesional de la información en el contexto de las instituciones que generaron los documentos que se conservan en las distintas unidades de información (archivos, bibliotecas, museos, centros de documentación, centros de información, etc.). Asimismo brinda el conocimiento necesario acerca del contexto socio histórico y político de surgimiento, desarrollo y/o desaparición de organismos públicos y privados con y sin fines de lucro posibilitando a los alumnos el adecuado procesamiento de la información a la hora de identificar, valorar, clasificar, ordenar, describir y difundir documentos e información. En este sentido se dará prioridad a la historia regional y a los sucesos históricos del país que afectaron a las provincias de Chaco y Corrientes como una muestra de los diferentes procesos que sufrieron las provincias desde la llegada de los españoles hasta nuestros días. Asimismo se hará especial hincapié en las instituciones estatales que se formaron en ese devenir histórico para la conformación de los Estados provinciales, así como los archivos históricos y bibliotecas centrales de cada provincia como un ejemplo de instituciones de conservación de libros y documentos.

**Objetivos** (cuáles son los objetivos de aprendizaje que se pretenden lograr con el desarrollo de la asignatura).

Nos proponemos que los alumnos de primer nivel de la Licenciatura en Ciencias de la Información conozcan el origen, la organización y el funcionamiento de las instituciones que forman el Estado desde la época hispánica hasta la actualidad en las provincias del Chaco y Corrientes; así como los documentos que estas instituciones generaron a lo largo del tiempo. En este sentido esperamos que puedan reconocer, analizar y comprender la relación entre la función institucional y la producción documental; así como reconocer el rol desempeñado por las unidades de información (archivos y bibliotecas) como gestores, promotores y protectores de acciones científico-culturales.

Por otra parte buscamos que los alumnos se inicien en prácticas básicas de actividades formativas como futuros archivistas y licenciados en Ciencias de la Información como búsqueda bibliográfica, ejercicios de análisis de textos, tratamiento de las fuentes, clasificación de los documentos, visita a las instituciones entre otras.

**Contenidos** (presentar una organización de los mismos en unidades, ejes o módulos).

### **Unidad 1: Introducción a la Historia de las Instituciones.**

1.1) Historia de las instituciones: conceptos y alcances de los términos. 1.2) Utilidad del estudio de la Historia de las instituciones para el archivista. 1.3) Relación entre la Archivología y la Historia de las instituciones.

#### **Bibliografía.**

MORADIELLOS, Enrique. El oficio de historiador. Siglo XXI: Madrid, 1996, pp 12-18  
HEREDIA HERRERA, Antonia. Archivística General. Teoría y Práctica. Diputación Provincial: Sevilla, 1991, 87-109

LODOLINI, Elio. El archivo del ayer al mañana; la archivística entre tradición e innovación. Disponible en: [www.mundoarchivístico.com](http://www.mundoarchivístico.com)

RUFEIL, Marta. Manual de Teoría Archivística y glosario. Brujas: Córdoba, 2009, pp 17 - 44

### **Unidad 2: Los archivos y repositorios regionales.**

2.1) Los Archivos y repositorios regionales. 2.2) El caso chaqueño: El Archivo Histórico “Ms. Alumni” y la Biblioteca “Herrera”. 2.3) El caso correntino: El Archivo Histórico de la Provincia de Corrientes “Héctor Bo” y la Biblioteca Popular Central “José Fianza”.

## **Bibliografía**

DELLAMEAS DE PRIETO y otros. Archivo Histórico Monseñor José Alumni. Reseña Histórica y documental 1954-2004. Min. De Educación: Resistencia, 2006, pp 55-123, 139-157

MAEDER, Ernesto. Los Archivos del Nordeste. EN: Boletín Interamericano de Archivos. CIDA: Córdoba, 1981

MENDEZ de MEDINA LARREU. Bibliotecas y archivos de Corrientes. Moglia: Corrientes, 2014, pp 225-253

## **Unidad 3: Las Instituciones de la región. El “joven” Chaco y la “vieja” Corrientes durante la colonia.**

3.1) La construcción de las instituciones del Estado. Concepto de Estado y nación. 3.2) Organización y evolución de las instituciones españolas. 3.3) Organización y evolución de las instituciones en la región chaqueña y en Corrientes durante la dominación hispánica. 3.4) Evolución y transformaciones de las instituciones durante la independencia

## **Bibliografía**

FRADKIN, R y GARAVAGLIA, J. La Argentina colonial. El Río de la Plata entre los siglos XVI y XIX. Siglo XXI: Buenos Aires, 2009, 113-119.

DENIRI, J y SANCHEZ NEGRETTE, A. “Corrientes, población y sociedad en el periodo colonial” EN: SANCHEZ NEGRETTE, Ángela (comp.) *La historia de Corrientes va a la escuela*. Tomo I. UNNE: Resistencia, 2004, pp 29-50

MAEDER, Ernesto. *Manual de Historia colonial*. Inédito

ALTAMIRANO, Marcos. *Episodios históricos....* Contexto: Resistencia, 2019

## **Unidad 4: Historia e instituciones. El “joven” Chaco y la “vieja” Corrientes durante el periodo de Organización nacional.**

4.1) La Organización Nacional y la provincia de Corrientes. 4.2) El Chaco como bolsón indígena durante la Organización nacional. 4.3) El redescubrimiento del Chaco. Chaco Territorio Nacional. 4.4) La llegada del siglo XX y las nuevas etapas para ambas provincias. 4.5) Las instituciones territorianas y su transformación frente a la provincialización.

## **Bibliografía**

DENIRI, Jorge. “Corrientes desde la Revolución de Mayo hasta la batalla a Caseros” EN: BIANCIOTTO, Cecilia (comp.). *La historia de Corrientes va a la escuela*. Tomo II. UNNE: Resistencia, 2004, pp 15 – 45.

SOLIS CARNICER, M y RAMIREZ BRASCHI, D. “Corrientes desde la Confederación Argentina a la definición de los partidos políticos” EN: BIANCIOTTO, Cecilia (comp.). *La historia de Corrientes va a la escuela*. Tomo II. Resistencia: UNNE, 2004, pp 47 - 90

MAEDER, Ernesto. *Historia del Chaco*. Contexto: Resistencia, 1997, 73-151 – 189-206 – 229-247

SOLIS CARNICER, M, ZARRABEITIA, C y RAMIREZ BRASCHI, D. “La política correntina en el siglo XX”. EN: SOLIS CARNICER, María del Mar y otros. *La historia de Corrientes va a la escuela*. Tomo III. UNNE: Resistencia, 2004, pp 15-29

## **Unidad 5: Libros y documentos en el marco de las instituciones.**

5.1) Evolución de la escritura, de los soportes y de los materiales escriptorios y formas librarias en la Antigüedad. 5.2) Perspectivas en torno a la cultura escrita: la lectura y la

escritura a lo largo de la Historia. 5.3) Usos público y privado de lo escrito y condicionantes materiales a lo largo de la Historia.

### **Bibliografía**

VELÁZQUEZ, Isabel. Breve historia de la escritura: soportes, materiales, técnicas. Disponible en: [http://www.ucm.es/info/archiepi/aevh/guia/escritura\\_tecnicas.html](http://www.ucm.es/info/archiepi/aevh/guia/escritura_tecnicas.html)

CAVALLO, G y CHARTIER, R. Historia de la lectura en el mundo occidental. Taurus: Madrid, 1998, pp11-53.

PETRUCCI, Armando. *La ciencia de la escritura*. FCE, Bs As, 2003, pp 27-40

**Metodología de enseñanza**(consignar estrategias, técnicas que se utilizarán, acciones de complementación, de innovación y acreditación según régimen).

Desde la cátedra planteamos el proceso de enseñanza-aprendizaje como un proceso que busca incentivar el pensamiento y la construcción del conocimiento por parte de los alumnos. Por esto partimos de una perspectiva teórico-práctica de las unidades con la orientación del profesor y la participación activa de los alumnos como protagonistas en la construcción del conocimiento.

#### Clases teóricas

La dinámica del curso estará sustentada en la presentación y discusión de los distintos temas del programa. Cada clase se iniciará con una exposición por parte del profesor, quien fomentará la participación del estudiante con la interpretación de las lecturas previamente indicadas. Al finalizar la clase se sintetizarán los principales puntos analizados en la misma. Para algunos temas, especialmente los que tienen que ver con las instituciones regionales, se propondrá la realización del Aula- Taller.

#### Clases prácticas

En ellas se buscará hacer hincapié en la lectura comprensiva para lo cual se realizarán tareas que vinculen la enseñanza de los contenidos temáticos con el desarrollo de técnicas de lecto-comprensión. Para esto realizarán una serie de trabajos que les permitan fortalecer la interpretación y la vinculación de los contenidos desarrollados en las clases teóricas.

**Evaluación**(explicitar criterios, instrumentos y modalidad).

La materia se dictará mediante el régimen de promoción con examen final para el cual deberán aprobar los trabajos prácticos y dos exámenes parciales. Para esto deberán demostrar la comprensión de los contenidos básicos de la materia, junto al manejo de la bibliografía y del lenguaje propio de la asignatura. También se buscará que el alumno manifieste capacidad para interpretar, analizar y sintetizar la información a fin de adquirir y utilizar las herramientas necesarias para desempeñarse en el mundo profesional. Para los trabajos prácticos se tendrá especial atención en el cumplimiento en la presentación de los trabajos asignados en tiempo y forma, así como el desarrollo de capacidades para expresar las ideas en forma oral y escrita.

**INSTRUMENTOS**: Dos exámenes parciales, trabajos prácticos y un examen final.

**ALUMNOS LIBRES**: Los alumnos que opten por este sistema serán evaluados respecto de los contenidos teórico-prácticos del programa completo para el periodo lectivo correspondiente. Los instrumentos serán un examen escrito y aprobado este, un examen oral.

**Bibliografía**(consignar para cada unidad. Además de una diferenciación entre bibliografía obligatoria y bibliografía ampliatoria)

La bibliografía obligatoria de cada unidad se consigna junto a las mismas. Durante el cursado se la mencionará al inicio de cada unidad distinguiendo entre la bibliografía obligatoria y la

bibliografía ampliatoria que se proporcionará al alumno a través del dossier, del Blog de la cátedra o por otros medios que se acordarán con el grupo.

AMEZOLA, G y DICROCE, C. *Historia Universal Contemporánea, debates y puntos de vista*. Kapeluz:Bs As, 1999.

BARROETAVERÑA, M; PARSON, G y otros. *Ideas, política, economía y sociedad en la Argentina (18880 - 1955)*. Biblos: Bs As, 2007

BIANCHI, Susana. *Historia social del mundo occidental. Del feudalismo a la sociedad contemporánea*. UNQ: Bs As, 2013.

BIANCIOOTTO, Cecilia (comp.). *La historia de Corrientes va a la escuela*. Tomo II. UNNE: Resistencia, 2004.

BOCCHINO, William A. *Sistemas de información para la administración. Técnicas e instrumentos*. Trillas: México, 1997.

---- *Boletín Interamericano de Archivos*. Vol. II.CIDA: Córdoba, 1975. (Número dedicado a la enseñanza de la Archivística en Iberoamérica).

BOUZA, Fernando. *Leer para creer. Religión y cultura del libro en la Edad Moderna*.S/D

CAVALLO, G y CHARTIER, R. *Historia de la lectura en el mundo occidental*. Taurus: Madrid, 1998.

COUTURE, Carol y ROUSSEAU, Jean I. *Los archivos en el siglo XX*. AGNUM: México, 1992.

DELGADO, Gloria. *El mundo Moderno y Contemporáneo. De los Albores de la Modernidad a la Competencia imperialista*. Addison Wesley – Longman: México, 2000.

----- *El mundo Moderno y Contemporáneo. El siglo XX*. Addison Wesley – Longman: México, 2000.

DELLAMEAS DE PRIETO y otros. *Archivo Histórico Monseñor José Alumni. Reseña Histórica y documental 1954-2004*. Min. De Educación de la Provincia del Chaco: Resistencia, 2006.

FRADKIN, R y GARAVAGLIA, J. *La Argentina colonial. El Río de la Plata entre los siglos XVI y XIX*. Siglo XXI: Buenos Aires, 2009

FLORESCANO, Enrique. *La función social de la Historia*. FCE: México, 2012.

GALLATR, M. A.; ORTEGA, E. H. Y SUAREZ, F. *La inserción de las organizaciones en los procesos sociales*. El Coloquio: Bs As, S/D

KINDER, H y HILGEMANN, W. *Atlas Histórico Mundial*. Tomo I y II. Itsmo: Madrid, 1996

LYONS, Martin. *Historia de la lectura y de la escritura en el mundo occidental*. Editoras del Calderon: Buenos Aires, 2012

MAEDER, Ernesto. *Historia del Chaco*.PlusUltra: Bs As, 1997

----- *Los Archivos del Nordeste*. En: *Boletín Interamericano de Archivos*. CIDA: Córdoba, 1981

----- *Manual de Historia colonial*. Inédito

MAEDER, E; LEONI, MS y otros. *Visiones del pasado. Estudios de historiografía de Corrientes*. Moglia: Corrientes, 2004

MÉNDEZ, J., F. MONROY Y S. ZORRILLA. *Las organizaciones sociales: conceptos básicos*. En *Dinámica social de las organizaciones*. McGraw-Hill: México, 1993.

MOLINA NORTES, J y LEYVA PALMA, V. *Técnicas de archivo y tratamiento de la documentación administrativa*. Anabad: Guadalajara - Castilla, 1996.

PONSATI, Arturo. *Lecciones de Historia de las Instituciones*. Astres: Bs As, 1976

TAU ANZUATEGUI. *Historia de las Instituciones Hispanoamericanas y Argentinas*.

----- *Formación Profesional de los Archiveros y Escuelas de Archivística*. En: *Anuario Interamericano de Archivos*,Vol. XIII. CIDA: Córdoba, 1981.

OSUNA, Lilia J. *El Chaco y su población 1895-1970*. En: *Folia Histórica del Nordeste*. UNNE-IIGHI: Resistencia, Nro.2, 1997

PALMA, Federico. *El Archivo General de la Provincia, su historia*. Dpto. de Extensión Universitaria y Ampliación de Estudios UNNE: Corrientes, S/D

PLA, Josefina. *Religión y cultura del libro en la Edad Moderna.*, S/D

PETRUCCI, Armando. *La ciencia de la escritura. Primera lección de Paleografía*. FCE: Bs As, 2002.

----. *La escritura ideología y representación*. Ampersand: Buenos Aires, 2013

ROGGIO, P y ORTIZ BERGIA, M. *Apunte de cátedra Introducción a las Instituciones argentinas*

ROMERO, José L. *Breve historia de la Argentina*. Huemul: Bs. As., 1985.

RUFEIL, Marta. *Manual de Teoría Archivística y glosario*. Córdoba; Brujas, 2009

SOLIS CARNICER, María del Mar y otros. *La historia de Corrientes va a la escuela*. Tomo III. UNNE: Resistencia, 2004.

SANCHEZ NEGRETTE, Angela (comp.) *La historia de Corrientes va a la escuela*. Tomo I. UNNE: Resistencia, 2004.

## PLANIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

### Cantidad de módulos previstos

Teóricos	32
Prácticos	10
Total	42

### Horarios del personal

Docente	Cargo	Días	Módulos
Josefina Cargnel	Adjunta a/c – Ded. Simple	Miércoles	15.00 – 16.30
		Jueves	15.00 – 16.30
Mariela Minig	Auxiliar a/c TP – Ded. Simple	Viernes	15.00 – 16.30

### Sistema de promoción.

#### Regular (mediante exámenes parciales y final)

1° parcial	4/10
2° parcial	15/11
Recuperatorio	22/11

**Nota:** Las fechas de los parciales podrán ser modificadas debido a imprevistos durante el dictado del cuatrimestre. En el presente año se harán algunos ajustes con los alumnos debido a la medida de fuerza realizada por el reclamo salarial de los docentes universitarios.

Para los alumnos que soliciten prórroga, esta se tomará en la primera clase de la semana siguiente al día previsto para el parcial, es decir 9/10 y 20/11 respectivamente.

Firma:

Fecha:

