



**Universidad Nacional del Nordeste. Facultad de Humanidades.  
Departamento de Ciencias de la Información  
Carrera de Licenciatura en Ciencias de la Información**

**Asignatura: DESARROLLO DE COLECCIONES  
Área: Servicios de Información**

**Equipo DOCENTE:**

<b>Profesor Titular-Dedicación Simple:</b>	Esp.Lic. Adelaida Gómez Geneiro
<b>Auxiliar Docente de 1°-Dedicación Simple:</b>	Prof. María del Carmen Monzón
<b>Adscripto Egresado:</b>	Bib. Virginia Sandoval

<b>Espacio curricular:</b>	3º año Orientación Bibliotecología 5º año Ciclo Licenciatura
----------------------------	---

<b>Régimen cuatrimestral:</b>	Primer cuatrimestre
-------------------------------	---------------------

<b>Modalidad:</b>	Regular, Promocional y Libre
-------------------	------------------------------

<b>Carga horaria Plan:</b>	72 horas cátedra
----------------------------	------------------

<b>Carga horaria propuesta 2019:</b>	72 módulos
--------------------------------------	------------

<b>Carga horaria semanal:</b>	6 horas cátedra
-------------------------------	-----------------

<b>Carga horaria:</b>	Teórico/práctica: 4 horas cátedra; Prácticas: 2 horas cátedra
-----------------------	--

## 2. Datos del contexto

De acuerdo al Plan de Estudios vigente de la Carrera de Licenciatura en Ciencias de la Información y su estructura curricular, la asignatura **DESARROLLO DE COLECCIONES** integra el Área de Servicios.

Se ubica en el Ciclo Inicial-Tercer Nivel de la Orientación Bibliotecología, y en el Ciclo Superior-Quinto Nivel para los que egresaron de la Orientación Archivista.

La cátedra implementó en el inicio de las clases un formulario para coleccionar datos socioeducativos de los estudiantes que cursan la asignatura en 2019, obteniéndose la siguiente información:

**Estudiantes Inscritos en SIU:**

Orientación Bibliotecología: 13; Orientación Archivología: 2

**Estudiantes AUSENTES:**

Orientación Bibliotecología: 0; Orientación Archivología: 0

**Estudiantes Regulares:**

Orientación Bibliotecología: 13; Orientación Archivología: 2

**Estudiantes Condicionales-Oyentes:**

Orientación Bibliotecología: 6; Orientación Archivología: 0

**Encuesta sobre base de 19 estudiantes que responden:**

**Edades de los estudiantes:**

Menos de 20 años: 1;

20 a 25 años: 8;

26 a 30 años: 5;

31 a 40 años: 4;

Más de 40 años: 2;

**Porcentaje de acceso a Internet domiciliario:** 88 %

**Porcentaje con ocupación laboral:** 34 %

**Residencia de los estudiantes:** Resistencia: 12; Corrientes: 2; Ciudades Cercanas: 2 (Barranqueras, Colonia Benitez; Otras: 3 (Machagai, Florencia Santa Fe, General Vedia 1)

## 3. Fundamentación

La asignatura Desarrollo de Colecciones es teórica-práctica. Contribuye en la adquisición de conocimientos para el proceso del desarrollo de fuentes de información enmarcadas en fondos de unidades públicas, populares, escolares, académicas, especializadas, especiales, y, en unidades mediadas por el desarrollo tecnológico, el servicio de recuperación de la información y sus usuarios.

Permite al alumno conocer a fondo la problemática de selección y adquisición de documentos; adquirir conocimientos básicos sobre metodologías para la evaluación de colecciones. El abordaje de los contenidos teóricos se vincula con la ejecución de trabajos prácticos de campo en unidades de información local, interprovincial y nacional, con el fin de promover la relación alumno-comunidad profesional, unidades de información-universidad. Propicia el vínculo con organizaciones locales y remotas, mediados por programas o proyectos.

Los contenidos temáticos guardan relación con los contenidos mínimos establecidos por la Licenciatura para esta asignatura. El desarrollo de las unidades temáticas obedece a la necesidad del tratamiento gradual de los contenidos teóricos para una lógica adquisición de aprendizaje significativo, orientado al análisis, evaluación, resolución de casos y propuestas de mejora.

Se parte del conocimiento de los conceptos básicos del desarrollo de colecciones, la identificación de las unidades de información con sus correspondientes colecciones, el estudio de la comunidad a la que sirve la colección y los servicios que con ellas se brindan. El reconocimiento de las fuentes que forman las colecciones, siguiendo por el conocimiento de la gestión de información referida a la selección, el expurgo y la adquisición conformes a la evaluación de la colección existente y a las necesidades de atención de las demandas.

Por último se aborda las técnicas métricas aplicables a la evaluación de las colecciones.

Los conceptos básicos de la unidad 1 (uno) son referenciados ante el abordaje de cada tema del programa, con el fin de afianzar conocimientos y de ubicar los contenidos en relación al proceso del desarrollo de colecciones.

Se valora la necesidad de redacción de planificaciones, políticas, manuales de procedimientos para el desarrollo de las colecciones, y su encuadre en programas de gestión, a través de un Trabajo Integrador Final. El desarrollo teórico se extenderá de acuerdo al Calendario del Ciclo Académico y la asistencia a través de tutorías presenciales y/o digitales.

#### 4. Objetivos

##### OBJETIVOS GENERALES

- Valorar la interrelación existente entre el desarrollo de colecciones, y otras gestiones de información, que propenden a la satisfacción de necesidades y demandas de información, a través de medios físicos o digitales.
- Formar competencias para el desarrollo de las colecciones actuales y en formación.

##### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Interpretar el proceso de desarrollo de colecciones, la relación de sus elementos con la gestión institucional y el contexto comunidad, e identificar los recursos formales que permiten instrumentar el desarrollo de colecciones en una unidad de información.
- Identificar las tipologías de fuentes que conforman las colecciones de las unidades de información
- Relacionar tipologías de fuentes con los elementos del desarrollo de colecciones y el fondo según unidad de información.
- Aplicar metodologías de investigación para el conocimiento de fondos y colecciones, las comunidades y servicios, en contextos reales, con el fin de promover el desarrollo y gestión de las colecciones.
- Evaluar los resultados de las investigaciones, aplicar metodologías de evaluación a las fuentes y colecciones.
- Reconocer y aplicar principios de selección positiva y negativa, las fuentes adecuadas a la colección a desarrollar y los proveedores comerciales y no comerciales.
- Adquirir procedimientos para la selección y adquisición de fuentes según formatos y soportes.
- Definir criterios para elaborar políticas de desarrollo de colecciones conforme a la gestión institucional, la comunidad y las necesidades y demandas de los usuarios.

#### 5. Contenidos temáticos

Los contenidos temáticos se organizan en seis unidades didácticas.

##### **UNIDAD 1: Marco general para el desarrollo de las colecciones**

Desarrollo de colecciones: factores y elementos del proceso. Gestión de colecciones. Misión de las unidades de información. Estudios de la comunidad: macro y micro, identificación de necesidades, valoración de demandas, aportes de estudios a usuarios. Servicios: accesibilidad - propiedad. Planificación del proceso de gestión y desarrollo de las colecciones. Política de gestión y desarrollo de colecciones: formulación y contenido. Manuales de procedimientos. Responsables: bibliotecario, directivo.

##### **UNIDAD 2: Fuentes, colecciones y fondos de información físicos y digitales.**

Fuentes de información: concepto; tipología documental, bibliográfica, referencial. Fuentes para la recuperación de la información. Literatura gris. Fuentes y fondos en relación con la tecnología. E-

Books. Colecciones según fuentes institucionales. Colección local Colección científica. Bibliotecas electrónicas, digitales y virtuales. Repositorios temáticos e Institucionales locales, nacionales e internacionales. Fondos de información: concepto; tipologías según unidades de información: bibliotecas rurales, carcelarias, hemerotecas, bebetecas, mediatecas, etc. Políticas y procedimientos según fuentes y soportes

### **UNIDAD 3: Selección**

Principios y criterios para la selección, normas y métodos. Fuentes para la selección de las diversas colecciones: tradicionales, multimediales y virtuales. Selector. Productores y proveedores comerciales y no comerciales. Editoriales. Distribuidores. Librerías. Ferias de libros. Presupuesto. Manejo digital de la selección. Automatización de la selección.

### **UNIDAD 4: Expurgo**

Evaluación de la selección negativa: aspectos cuantitativos y cualitativos. Conservación, Descarte y Expurgo. Planificación de la conservación de documentos. Política y manual de procedimientos para la selección negativa y/o expurgo y la conservación.

### **UNIDAD 5: Adquisición**

Gestión de adquisiciones según tipo de fuentes y de soportes. Procedimientos y controles administrativos. Sistemas de adquisiciones: compra, donaciones, duplicaciones y canje. Acceso Abierto un recurso para la adquisición. Licencias de uso. Aplicación del presupuesto. Consorcios-cooperación-convenios entre bibliotecas. Automatización de adquisiciones. Política y Manuales de procedimiento para la Adquisición.

### **UNIDAD 6: Evaluación de fuentes, colecciones y fondos de información.**

Evaluación cualitativa y cuantitativa. Planificación de la evaluación: aplicación de métodos y técnicas. Indicadores para la evaluación de colecciones. Análisis del uso, disponibilidad y acceso a la colección: porcentaje de títulos localizados, pertinencia de fondos. Análisis de la colección: tamaño, tasa de crecimiento, documentos que circulan y no circulan, etc. Evaluación de la calidad: obsolescencia, listas de comprobación. Cotización de colecciones. Evaluación de políticas para la gestión y desarrollo de colecciones.

## **6. Metodologías de enseñanza**

Se considera alumnos para el cursado de la asignatura, a aquellos que se ajustan al Régimen de correlatividades y a las condiciones que determina la Unidad Académica, en consecuencia deberán haber regularizado y/o aprobados las asignaturas acordadas como correlativas.

Las estrategias de enseñanza y de aprendizaje aplicadas en la cátedra *Desarrollo de Colecciones* buscan promover en el alumno competencias académicas, personales o genéricas necesarias para la formación de las competencias de profesionales de la información para la gestión de recursos de información y documentación.

Las estrategias de enseñanza proponen aprendizajes significativos a través de procedimientos flexibles y reflexivos, desde donde el docente crea condiciones, media y ayuda al alumno según su necesidad y el contexto y, vincula el aula con la comunidad.

Las estrategias para el *aprendizaje significativo* están basadas en una enseñanza situada y experiencial. Se identifican para el aprendizaje significativo estrategias didácticas relacionadas con la solución de problemas auténticos, análisis de casos, ejercicios prácticos situados en escenarios reales, trabajos en equipos cooperativos, demostraciones y simulaciones situadas, uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, entre otras. Ellas permiten la construcción interactiva de conocimientos dentro de un contexto real, el desarrollo de capacidades reflexivas y críticas y, la participación en prácticas sociales que los comprometen con su comunidad y con su profesión.

A través de la *enseñanza situada* el alumno requiere para su *aprendizaje* del pensamiento, la afectividad y la acción. El alumno relaciona el nuevo conocimiento con los conocimientos y experiencias previas, se encuentra motivado y desarrolla habilidades de alto nivel.

Para el aprendizaje de esta asignatura, se requiere de los conocimientos adquiridos en las asignaturas del primero y segundo nivel, a partir de los cuales, el cursado de Desarrollo de Colecciones, acrecentará conocimiento respecto a recursos y fuentes de información, que permitirán al alumno –futuro profesional- alcanzar el éxito de su ejercicio profesional, encarando su gestión en las necesidades de los usuarios, de la comunidad y la misión de la unidad de información. En el caso de los Archivistas que cursan el cuarto año del ciclo superior retomaran conocimientos de los espacios troncales del ciclo básico,

El aprendizaje del alumno requerirá:

- capacidad de análisis y reflexión de los principios teóricos;
- disposición para la integración en equipos de trabajo;
- habilidad para identificar a los diversos agentes que se encuentran en el entorno de la unidad de información y que contribuyen o determinan el desarrollo de las colecciones, como también para captar necesidades, demandas e intereses; y,
- competencias académicas y competencias generales para el profesional de información.
- competencias profesionales para emprender el desarrollo de colecciones físicas y remotas

## 7. Evaluación

La promoción de esta asignatura se ajusta al Régimen Pedagógico vigente Res.033/19 CD  
Régimen de Cursada: Cursada regular, vocacional y condicional.

### **Régimen de Aprobación: por exámenes parciales y final.**

Cursada Regular: Régimen de Aprobación, por exámenes parciales y final.

- a) rendirán y aprobarán dos parciales, con la posibilidad de un recuperatorio;
- b) presentarán el 100% de los Trabajos Prácticos con aprobación del 80%; en el 80 % se incluye un Trabajo Final Integrador sobre resolución de problemas de gestión de colecciones en unidades digitales o reales. Se solicita para acreditar los trabajos prácticos, la entrega del Informe del Trabajo Integrador Final.

Cursada Condicional: igual régimen que el Regular una vez superada la situación que lo dispone.

### **Régimen de Aprobación por Examen Final:**

- a) deberán concertar un mínimo de cinco entrevistas previas al examen con los Docentes de la materia, y
- b) presentar Trabajo Final integrador asignado por la cátedra para acceder al examen final escrito y oral (eliminatórios);  
Los alumnos libres contarán con la asistencia de los Docentes para consultas sobre contenidos teóricos, y la elaboración de su práctico integrador.

Alumno que trabaja y/o plantea situaciones no contempladas en el Régimen Pedagógico deberá acordar con el equipo docente modalidades de presentación de trabajos prácticos, asistencia a trabajos de campo, tutorías para elaboración del TIF.

Criterios de evaluación: Se tendrán en cuenta:

- Dominio de los contenidos teóricos desarrollados.
- Interpretación adecuada de las consignas.
- Seguridad, coherencia y claridad en la expresión de ideas en los trabajos de evaluación.
- Empleo adecuado del vocabulario técnico y específico.
- Puntualidad, prolijidad, creatividad y redacción correcta en la presentación de los trabajos prácticos, trabajos finales y exámenes.
- Comprensión lectora.
- Capacidad de relación y síntesis.
- Evidencia de juicio crítico y reflexivo.

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Participación en clase.
- Competencias profesionales para desarrollar recursos de información y documentación.

**EXAMEN FINAL:** para la inscripción a rendir examen final el alumno regular y/o libre deberá tener aprobado el Trabajo Integrador Final que solicita la cátedra y cuya construcción y desarrollo se realiza durante el cursado de la asignatura. Durante el cursado y para aprobar el TIF el alumno recibirá Tutorías del equipo docente todas las veces que lo demande, estas serán presenciales y virtuales.

El examen final será oral individual, donde el alumno defenderá su TIF ante el tribunal. Se recomienda presentarse con el TIF impreso y en formato digital

## 8. BIBLIOGRAFÍA

La presente bibliografía está destinada al alumno. Se divide en Obligatoria y Optativa.

### Unidad 1: Desarrollo De Colecciones: Conceptos Básicos. Proceso

#### Bibliografía Obligatoria

- CADAVID ARANGO, C. A. ¿Selección y adquisición, o desarrollo de colecciones? Revisando a Evans. REVISTA Interamericana de Bibliotecología: vol. 17 (ene-jun 1994) (DC 2)
- JARAMILLO, O.- MONTOYA RIOS, M.-URIBE TIRADO, A. La biblioteca pública: su gestión en el contexto de la sociedad de la información. 1ª ed. Buenos Aires, Alfagrama, 2008.
- REGOS VARELA, X. Programa de gestión y desarrollo de colecciones en una biblioteca universitaria. Aportaciones a su definición y metodología. En BOLETIN de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 57, diciembre (1999) (DC 9)
- Programa de gestión y desarrollo de colecciones en una biblioteca universitaria. II. Políticas gestión de colecciones. En BOLETIN de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, nº 58, enero (2000) (DC 10 y 39)
- RENDON GIRALDO, N.E. Los estudios de comunidad en bibliotecas públicas. En: Información: producción, comunicación y servicios. México. Año 8, nº 35 (otoño 1998); p.7-12 (DC 54)
- ROMANO DE TIRATEL, S. Los estudios de usuarios y el desarrollo de la colección en las bibliotecas [en línea] En Revista digital de la Biblioteca del Congreso. (DC 5)

#### Bibliografía De Consulta Optativa Unidad 1

- BIBLARZ, D. Directrices para una política de desarrollo de colecciones sobre la base del modelo CONSPECTUS [en línea]. IFLA. Disponible: < [www.ifla.org/VII/s14/nd1/gcdp-s.pdf](http://www.ifla.org/VII/s14/nd1/gcdp-s.pdf) > [Consulta 13 de marzo 2011] (DC 12)
- CAÑEDO ANDALIA, R. –VIERA VIDAL, L. Propuesta de política para el desarrollo de las colecciones de recursos informacionales en el sistema nacional de información de Ciencias Médicas.- [en línea] Disponible en: [http://www.bvs.sld.cu/revistas/aci/vol9\\_1\\_01/aci111001.htm](http://www.bvs.sld.cu/revistas/aci/vol9_1_01/aci111001.htm). [Consulta 13 de marzo 2011]
- MELNIK, D.- PEREIRA, M.E. Bases para la administración de bibliotecas. Organización y servicios. Buenos Aires, Alfagrama, 2005.
- STUEART, R.D.-MORAN, B. B. Gestión de bibliotecas y centros de información. Barcelona, Diputación de Barcelona, 1998. (DC 4)

### Unidad 2: Fuentes, Colecciones Y Fondos De Información

#### Bibliografía Obligatoria

- BABIBI, D.-FRAGA, J. Bibliotecas virtuales para las ciencias sociales. Buenos Aires, CLACSO, 2004. (DC 56)
- BASURTO, L. F. (coord.) Servicios y tecnologías de información: una experiencia Latinoamericana.- Colima: Universidad de Colima, 1997. (DC 17)
- FUENTES ROMERO, J.J. La sección de temas locales en la biblioteca. Gijón, Trea, 2005.
- GARCIA SANTIAGO, L. La literatura gris: un laberinto de información. En: Manual básico de literatura gris: el lado oscuro de la documentación. Cap. 1. Ediciones TREA.(DC 20)
- GOMEZ HERNANDEZ, J. A. Bibliotecas escolares. En: Orera Orera Luisa. Manual de biblioteconomía. Cap. 24. Madrid: Síntesis, 1997. 407-421. (DC 22)
- Manifiesto de la IFLA/UNESCO sobre la biblioteca pública. IFLA/UNESCO, 1994.(DC 18)
- HERRERA, L. Bibliotecas universitarias argentinas: sus capacidades operativas e institucionales. Buenos Aires, Ministerio de Cultura y Educación. Secretaría de Políticas Universitarias, 1985.
- MOREIRO GONZALEZ, J. A. Las revistas científicas digitales. En: la industria de los contenidos. (DC 26)

- RAMIREZ ESCARCEGA, A. Desarrollo de colecciones en las ciberbibliotecas 2000. En: Revista electrónica de bibliotecología, archivología y museología. Biblio, año 1, Nº 3, 2000.(DC 16)
- SEQUEIRA, D. Bibliotecas y archivos virtuales. Santa Fé: Nuevo Paradigma, 2001.
- THOMPSON, J.-CARR, P. La biblioteca universitaria: introducción a su gestión. Madrid, Fundación German Sánchez Ruiperez, 1990. pp 107-117 (DC 24)
- TORRES VARGAS, G. A. Hacia un concepto de biblioteca virtual. En: La biblioteca virtual ¿qué es y qué promete? Universidad Autónoma de México, 2000. (DC 27)
- TRAVIESO AGUIAR, M. "Las publicaciones electrónicas: una revolución en el siglo XXI" *ACIMED*: 2 vol.11 (ene-abr2003) (DC 55)
- De-Volder, Carolina *Visibilidad de la producción científica del Instituto de Investigaciones Gino Germani a través de los repositorios.*, 2011 . In Expo IIGG, Buenos Aires (Argentina), 7 de octubre de 2011. (Unpublished) [Presentation]
- Martín-Gavilán, César *Temas de Biblioteconomía: La edición electrónica y su impacto en las bibliotecas universitarias. Acceso y gestión de los recursos electrónicos: los metadatos y los lenguajes de marcado.*, 2009 UNSPECIFIED. (Unpublished) [Other]
- Merlino-Santesteban, Cristian *Acceso abierto a la literatura científica: origen y desafíos.*, 2010 . In 1ra Jornada "Temas Actuales en Bibliotecología" - 50º Aniversario de la Biblioteca del Centro Médico de Mar del Plata, Mar del Plata, Buenos Aires, ARGENTINA, 12 de Julio de 2010. (Unpublished) [Presentation]
- Nardi, Alejandra Marcela *La ciencia, un recurso público.*, 2008 [Newspaper/Magazine Article]
- Orduña-Malea, Enrique *Visibilidad de los repositorios institucionales argentinos en la Web: Indicadores y buenas prácticas.*, 2011 . In 2º Taller de Indicadores de Evaluación de Bibliotecas, La Plata, Argentina, 27-28 Junio 2011. [Conference Paper]
- Rodríguez-Bravo, Blanca Los repositorios de información, guardianes de la memoria digital. *Anales de Documentación*, 2007, vol. 10, pp. 361-374. [Journal Article (Print/Paginated)]
- Rodríguez-Yunta, Luis Archivos centralizados vs institucionales: ¿estamos equivocando el camino con la fragmentación de repositorios? *Anuario ThinkEPI*, 2011, vol. 5, pp. 195-202. [Journal Article (Print/Paginated)]
- Saorín, Tomás and Sanz-Villa, Juan-Ramón and Pedreira-Campillo, Gilberto and Delgado-Gómez, Alejandro and García-López, Alfonso-José and Castillo-Fernández, Javier . *Contenidos digitales locales: modelos institucionales y participativos.*, 2011 Federación Anabad: UT Anabad Murcia. (In Press) [Book]
- Varela-Prado, Carmen and Baiget, Tomàs El futuro de las bibliotecas académicas: incertidumbres, oportunidades y retos. *Investigación Bibliotecológica*, 2012, vol. 26, n. 56, pp. 115-135. [Journal Article (Print/Paginated)]

### **Bibliografía De Consulta Optativa Unidad 2**

- CARRION GÚTIEZ, M. Manual de bibliotecas. Madrid, Fundación German Sánchez Ruiperez, 1985
- CRUZ MUNDET, J.R. Manual de archivística. Madrid, Fundación German Sánchez Ruiperez, 1994.
- FERNANDEZ, S.M. La biblioteca escolar: su misión actual y su organización. Buenos Aires: La Obra, 1986.
- FUENTES ROMERO, J. J. Materiales efímeros y publicaciones en la sección de temas locales. En: Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios. Nº 72, 2003. Pp. 17-37 y 190-201. (DC 13 y 63)
- GASPIO, D.-ALVAREZ, M. Soportes en la biblioteca de hoy. Buenos Aires, Ciccus, 1998.
- GARCIA GOMEZ, F.J.-DIAZ GRAU, A. Formación, composición y organización de la colección local En: Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública. Buenos Aires, Alfagrama, 2005. (DC 65)
- GOMEZ HERNANDEZ, J. A. Bibliotecas escolares. En: Orera Orera Luisa. Manual de biblioteconomía. Cap. 21. Madrid: Síntesis, 1997. Pp. 363-377.. (DC 25)
- Cabral Vargas, Brenda "La biblioteca digital y la educación a distancia como entes inseparables para incrementar la calidad de la educación" en : Investigación bibliotecológica, ISSN 0187-358X, Vol. 22, Nº. 45, 2008, págs. 63-78
- ORERA ORERA, L. Manual de biblioteconomía / L.Orera Orera editora. 1ra.reimp. Madrid, Síntesis, 1997.
- VILLASEÑOR, I. Las fuentes de información I. En: Manual de información y documentación. Cap. 10. Pirámide. Pp. 200-209. (DC 28)
- VILLASEÑOR, I. Las fuentes de información II. En: Manual de información y documentación. Cap. 11. Pirámide. Pp. 210-219. (DC 29)

### **Unidad 3: Selección**

#### **Bibliografía Obligatoria**

- ALMANZA MORALES, J. L. El proceso de selección y adquisición de material bibliográfico.(DC 66)
- GARCIA GOMEZ, F.J.-DIAZ GRAU, A. Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública. Buenos Aires, Alfagrama, 2005.
- GAUDET, F.-LIEBER, C. El expurgo en la biblioteca. 2ª ed. Madrid, ANABAD, 2000.

- HOLMBERG, M. Uso de sitios de editores web para el desarrollo de colección de referencia. – [en línea] Disponible en: <http://www.library.ucsb.edu/istl/00-winter/article3.html> [Consulta 14 marzo 2011]
- MARTÍN-GAVILÁN, C. *Temas de Biblioteconomía: Selección y adquisición de materiales. Criterios para la formación, mantenimiento y evaluación de la colección bibliográfica.*, 2008 UNSPECIFIED. (Unpublished) [Other]
- MUÑOZ CHOCLAN, J.M. El Plan de expurgo de fondos bibliográficos de la biblioteca pública provincial de Sevilla. En Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios nº59 junio 2000 (DC 44)
- RUIZ DE ELVIRA, M. Selección y adquisición. Pp.173-183 EN: Tratado básico de biblioteconomía / J.A.Magan Wals(coord.). 3º ed. Madrid, Complutense, 1998.
- VIVES-GRÀCIA, J. Aspectos de propiedad intelectual en la creación y gestión de repositorios institucionales. *El profesional de la información*, 2005, vol. 14, n. 4, pp. 267-278. [Journal Article (Print/Paginated)]

### **Bibliografía De Consulta Optativa Unidad 3**

- CARRERAS, C., MARTINEZ, C., ROVIRA, T. Organización de una biblioteca escolar, popular o infantil. Buenos Aires: Paidós, 1985.
- CARRION GÚTIEZ, M. Manual de bibliotecas. Madrid, Fundación German Sánchez Ruiperez, 1985
- DOBRA, A. La biblioteca popular, pública y escolar. Una propuesta para su organización. Buenos Aires, Ciccus, 1997. (DC 48)
- REYNOLDS, D. Automatización de bibliotecas: problemática y aplicaciones. Madrid, Fundación German Sánchez Ruiperez.

### **Unidad 4: Expurgo**

#### **Bibliografía Obligatoria**

- CARAVIA, S. (2009). Recuentos, expurgos, estadística. En S. Caravia, *La biblioteca y su organización* (2a. ed. rev. y act., pp. 97-100). Gijón: TREA.
- CARRERAS, C. (1994). *El valor del expurgo*. Recuperado el 04 de febrero de 2014, de <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3155120>
- FUENTES ROMERO, J. J. (1985). *El expurgo como labor bibliotecaria*. Recuperado el 04 de febrero de 2014, de <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=803126>
- GAUDET, F. & LIEBER, C. (2000). *El expurgo en la biblioteca*. Madrid: ANABAD.
- GILLES, E. (1996). *El expurgo en las mediatecas escolares francesas*. Recuperado el 04 de febrero de 2014, de [http://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/113260/1/EB08\\_N070\\_P12-13.pdf](http://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/113260/1/EB08_N070_P12-13.pdf)
- MUÑOZ CHOCLÁN, J. M. (2000). *El "plan de expurgo de fondos bibliográficos" de la biblioteca pública provincial de Sevilla* [versión electrónica] Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, (59) <http://www.aab.es/>

### **Unidad 5: Adquisición**

#### **Bibliografía Obligatoria**

- ANGELOZZI, S. y otros. Consorcios de bibliotecas universitarias: estudio de casos. En: Referencias 2000, vol. 6, Nº 1. Pp. 13-18. (DC 30)
- BALL, D. Bibliotecas públicas y la compra consorcio de recursos electrónicos. *La Biblioteca Electrónica*, 2003, vol. 21, n. 4, pp 301-309. [Artículo de revista (Imprimir / Paginated)]
- GOMEZ, N. Consorcios de bibliotecas y gestión de recursos de información 2001: anexo 1 Consorcios en Iberoamerica; anexo 2 Modelo de Consorcios de Bibliotecas de Educación Superior / De Bona, G.; Di Domenico, A.; Fernández, O. (DC 33)
- HALLEWEY, L. Cooperación entre bibliotecas en la adquisición de materiales sobre América Latina. EN: 29º Reunión ABGRA. Buenos Aires 3-7 abr 1995.
- LIMA, M.C. *El acceso abierto, los repositorios y los derechos de autor en Argentina.*, 2010. In Conferencia Internacional: "Ciencia Abierta. Un Desafío Regional", Buenos Aires, 7 de abril de 2010. (Unpublished) [Presentation]
- JIMENEZ PEREZ, F. Los derechos de autor en las obras multimedia y su repercusión en las bibliotecas. [en línea] En Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios nº66 marzo 2002 pp.33-45. Disponible en: <http://www.aab.es/51n66a2.pdf> [Consulta 13 marzo 2011]
- SANABRIA BARRIOS, D. J. *Necesidades de los usuarios, adquisiciones y presupuesto: Una relación difícil de armonizar.*, 2007. In Coloquio de Bibliotecas : Presente y futuro de las bibliotecas públicas, Monterrey (Mexico), 29-30 August 2007. (Unpublished) [Conference Paper]
- TÉRMENS GRAELLS, Miquel Los consorcios, una nueva etapa de la cooperación bibliotecaria. *El Profesional de la Información*, 2005, vol. 14, n. 3, pp. 166-173. [Journal Article (Print/Paginated)]

### **Bibliografía De Consulta Optativa Unidad 5**

- CAGNOLI, R.V. Administración de bibliotecas. 1 Planeamiento y control. Buenos Aires, EB, 1996. pp 55-73 (DC 47)
- GARCIA GOMEZ, F.J.-DIAZ GRAU, A. Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública.



- Buenos Aires, Alfagrama, 2005.  
 PONJUAN DANTE, G. Gestión de información en las organizaciones: principios, conceptos y aplicaciones. Santiago: CECAPI PRORECTORÍA Universidad de Chile.  
 RAMOS SIMÓN, L.F. Dirección, administración y marketing de empresas e instituciones documentales. Madrid, Síntesis, 1995.

**Unidad 6: Evaluación De Fuentes, Colecciones Y Fondos De Información**

**Bibliografía Obligatoria**

- ARRIOLA NAVARRETE, O. Evaluación de bibliotecas. Un modelo desde la óptica de los sistemas de gestión de calidad. México, D.F.-Buenos Aires, Colegio Nacional de Bibliotecarios-Alfagrama, 2006.  
 ESCOBAR CARBALLAL,S.T. Cotización de colecciones bibliotecarias. Fundamentos y procedimientos para una valoración. Buenos Aires, Alfagrama, 2006.  
 FUENTES, J.J. Evaluación de bibliotecas y centros de documentación e información. Gijón, TREA, 1999.  
 LANCASTER,F.W. Evaluación de la biblioteca. Madrid: ANABAD-La Muralla, 1996.  
 MASSISIMO I SANCHEZ DE BOADO, A. “Evaluación de colecciones en las bibliotecas universitarias (I). Métodos basados en el estudio de la colección”. *ANALES de Documentación*: 5 (2002) (DC 61)  
 ----- “Evaluación de colecciones en las bibliotecas universitarias (II). Métodos basados en el estudio de la colección”. *ANALES de Documentación*: 7 (2004) (DC-60)  
 MOYA ANEGON,F.-LOPEZ GIJON,J.-GARCIA CARO,C. Técnicas cuantitativas aplicadas a la biblioteconomía y documentación. Madrid: Síntesis, 1999.  
 SAN JOSÉ MONTANO, B. *Las necesidades de información de una biblioteca de ciencias de la Salud Hospitalaria: Análisis cualitativo y cuantitativo de las publicaciones periódicas requeridas por los usuarios.*, 2005 UNSPECIFIED. (Unpublished) [Other]

**Bibliografía De Consulta Optativa Unidad 6**

- LOPEZ LOPEZ, P. Introducción a la bibliometría. Valencia, Promolibro, 1996.  
 PAGAZA GARCIA, R. Manual para obtener indicadores como apoyo a la evaluación de servicios en instituciones de educación superior. México: UNAM-ANUIES, 1989.  
 RINAUDO, M.C.-GALVALISI, C.F. Para leer mejor ... cómo evaluar la calidad de los libros escolares. Buenos Aires, La Colmena, 2002.  
 SANZ CASADO, E. Manual de estudios de usuarios. Madrid, Fundación German Sánchez Ruiperez, 1994.

**9. TRABAJOS PRÁCTICOS**

El trabajo práctico contextualizado permite al alumno conocer el medio donde desarrollará su profesión, analizar y evaluar las colecciones y el proceso de desarrollo de las mismas. A partir de un contexto real o digital podrá diseñar propuestas superadoras que amalgamen teoría-praxis. A continuación detalle de la propuesta de trabajos prácticos 2019.

Los Trabajo Práctico 2019 se contextualizaran en la WEB de la UNNE, UNLP, UNMdP, UNC, UBA.

- Repositorios institucionales
- Repositorios temáticos
- Bibliotecas electrónicas
- Sistemas integrados o redes de bibliotecas
- Nuevas fuentes documentales en contexto web
- Librerías, editoriales, feria de libros

Se prevén cinco Trabajos Prácticos innovadores, vinculados con las unidades 1, 2, 3, 4 y 5.

Y, un sexto trabajo práctico denominado Trabajo Integrador, que desarrollará la modalidad de Monografía, vinculando los aportes de los prácticos anteriores.

Título del TIF “Selección de fuentes para la carrera de Licenciatura en Ciencias de la Información”, incluirá: introducción, marco teórico, metodología, resultados = Lista de selección (contendrá datos bibliográficos, palabras claves, oportunidad de adquisición), conclusión.

**10. Planificación de la asignatura: consignar**

**Cantidad de módulos previstos**

Teóricos	48 (cuarenta y ocho)
Prácticos	24 (veinticuatro)

Total	72 (setenta y dos)
-------	--------------------

Horarios del personal Docente	Cargo	Días	Módulos
Adelaida Gómez Geneiro	Profesor Titular	Viernes	13:30 a 15:00 15:00 a 16:30
María del Carmen Monzón	Auxiliar Docente 1º	Martes	16:30 a 18:00
Virginia de las Mercedes Sandoval	Adscripto Egresado	Viernes	13:30 a 15:00 15:00 a 16:30

**Exámenes Parciales:**

Exámenes	Fecha
1º parcial	7/05/2019
Postergado 1º parcial	10/05/2019
2º parcial	21/06/2019
Postergado y Recuperatorio parcial	25/06/2019
Trabajo Práctico	28/06/2019

Lic.Esp. Adelaida Gómez Geneiro  
Profesor Titular

Resistencia, 1 de abril de 2019