



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Ciencias de la Información

Plan de actividades:

Análisis documental y resúmenes

3º año (Bibliotecología) - 2º cuatrimestre
Régimen promocional

Profesora adjunta (dedicación simple): Lic. Rocío L. Aguirre

Auxiliar docente (dedicación simple): Lic. Gladys J. Gómez

Carga horaria total: 33 (treinta y tres) módulos
(Teoría: 11 -doce- módulos; Práctica: 22 -veinticuatro- módulos)

Carga horaria semanal: 3 (tres) módulos
(Lunes de 13:30 a 16:30 hs; jueves de 13:30 a 15:00 hs)

2017



Programa 2017

Presentación general de la asignatura

Con esta asignatura se pretende desarrollar competencias para la redacción de resúmenes, la elaboración de productos y el diseño de servicios de resúmenes documentales, producidos en las diferentes unidades de información (UI) (bibliotecas, centros de documentación, archivos), mediante el análisis adecuado de los aspectos relacionados con el análisis de contenido y la lectura crítica.

Se abordan las metodologías para la preparación de productos informativo–documentales y para la difusión de la información.

Se tratan aspectos relacionados con el concepto de análisis documental de contenido y sus resultados: el resumen documental. Se complementa con actividades prácticas de elaboración de resúmenes documentales, según las normativas internacionales establecidas.

Ubicación dentro del plan de estudios

La asignatura Análisis documental y resúmenes corresponde al tercer año de la Licenciatura en Ciencias de la Información con orientación bibliotecológica. Está comprendida dentro del Área de procesamiento.

Articulación vertical y horizontal con otras asignaturas dentro del plan de estudios

Presenta una articulación vertical con las asignaturas técnicas correspondientes al primero y segundo nivel: Descripción documental y formatos (orientación Bibliotecología), Indización y Clasificación (troncal).

Se articula horizontalmente con todas las asignaturas correspondientes al tercer nivel.

Objetivos

- ◆ Desarrollar las competencias para aplicar los métodos y técnicas que permitan realizar el análisis documental de contenido para la generación de productos y servicios informativo-documentales.

- ◆ Dominar las técnicas y herramientas necesarias para la elaboración de resúmenes documentales.

- ◆ Conocimiento y aplicación de la normativa nacional e internacional existente en materia de resumen documental.

- ◆ Desarrollar el razonamiento crítico en el proceso de análisis y representación de la información documental.

- ◆ Comprender y aplicar las técnicas de evaluación de los procesos desarrollados en el análisis documental de contenido.



Contenidos

Unidad 1: El análisis documental de contenido en las UI

Objetivo: Comprender la naturaleza de la información, de los documentos y del tratamiento de los mismos.

Contenidos temáticos:

Documentos: Tipos y estructuras de la información que contienen. El documento científico. Tipos, características y estructuras.

El tratamiento de la información. El análisis documental: bases terminológicas y conceptuales.

Definición de análisis documental de contenido. Principios, características y fines del análisis documental de contenido. Niveles del análisis documental de contenido. La representación de la información contenida en los documentos.

Metodología de enseñanza/ aprendizaje:

Exposición, revisión y discusión bibliográfica.

Estudio dirigido.

Taller de análisis de contenido.

Empleo de estrategias y técnicas de autoaprendizaje tuteladas, de naturaleza dinámica e interactiva que favorezca la adquisición de habilidades y competencias procedimentales para el análisis, comprensión, interpretación, filtración y evaluación de los contenidos informativos.

Trabajos prácticos:

Presentación de una estructura conceptual que integre la unidad.

Presentación de la estructura arbórea de diferentes tipos de documentos.

Criterios de evaluación:

Relación teoría práctica.

Uso correcto de las técnicas de representación documental.

Uso correcto de la terminología técnica.

Correcta expresión oral y escrita.

Cantidad de clases estimada: Teoría: 3 (tres) módulos – Práctica: 5 (cinco) módulos

Bibliografía:

Garrido Arilla, M. R. (2002). Fundamentos del análisis documental. En J. López Yepes (Coord.). *Manual de las Ciencias de la Documentación*. Madrid: Pirámide.

Pinto Molina, M. (1989). Introducción al análisis documental y sus niveles: el análisis de contenido. *Anabad*, 39(2), 323-341. Recuperado de <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=798857>



Pinto Molina, M. y Galvez, C. (1996). *El análisis documental de contenido*. Madrid : Síntesis.
Reig-Cruañes, J. (2005). Para una teoría informativa del documento: extensión y aplicabilidad del concepto. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 28(1), 13-42. Recuperado de http://eprints.rclis.org/9070/1/para_una_teor%C3%ADa_informativa_del_documento.pdf

Unidad 2: El resumen documental

Objetivos: Alcanzar dominio de los procedimientos y técnicas de trabajo para la elaboración de resúmenes documentales.

Reconocer las competencias requeridas en el agente resumidor para la buena calidad de los resúmenes.

Contenidos temáticos:

Concepto de resumen documental (RD). Orígenes y evolución histórica. Estado de la cuestión. El RD. Tipología según diferentes puntos de vista: según su densidad informativa: resumen indicativo, resumen informativo estructurado y no estructurado, resumen informativo-indicativo y resumen analítico. Resumen de redacción libre: objetivos y características. Estructura. Normalización. Funciones y utilidad de cada tipo de resumen.

Texto y resumen. Análisis multidisciplinario. El resumen y el material no librario. La operación de resumir. Conceptos y definiciones. Elementos intervinientes. Requisitos y características de los resúmenes.

La profesión del resumidor. La diversidad de actores. Competencias documentales-resumidoras, estratégicas y profesionales. Las oportunidades profesionales.

Metodología de enseñanza/ aprendizaje:

Exposición, revisión y discusión bibliográfica.

Estudio dirigido.

Taller de redacción de resúmenes documentales.

Empleo de estrategias y técnicas de autoaprendizaje tuteladas, de naturaleza dinámica e interactiva que favorezca la adquisición de habilidades y competencias procedimentales para el análisis, comprensión, interpretación, filtración y evaluación de los contenidos informativos.

Trabajos prácticos:

Presentación de una estructura conceptual que integre la unidad.

Elaboración de resúmenes de diferentes tipos de documentos.



Criterios de evaluación:

Relación teoría práctica.

Uso correcto de las técnicas de representación documental.

Redacción adecuada de resúmenes documentales.

Uso correcto de la terminología técnica.

Correcta expresión oral y escrita.

Cantidad de clases estimada: Teoría: 3 (tres) módulos – Práctica: 9 (nueve) módulos

Bibliografía:

Izquierdo Alonso, M. & Moreno Fernández, L.M. (2009). El resumen documental: un reto didáctico. *ANABAD*.

Izquierdo Alonso, M. & Sánchez Domínguez, C. (2010). Bases epistemológicas de la didáctica del resumen documental: un enfoque basado en la competencia resumidora. *Perspectivas em Ciência da Informação*, 15(3). Recuperado de http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S1413-99362010000300002&script=sci_arttext

Lancaster, F.W. (1996). *Indización y resúmenes: teoría y práctica*. Buenos Aires: EB.

Reig-Cruañes, J. (2005). Para una teoría informativa del documento: extensión y aplicabilidad del concepto. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 28(1), 13 - 42.

Pinto Molina, M. & Galvez, C. (1996). *El análisis documental de contenido*. Madrid: Síntesis.

Pinto Molina, M. & Galvez, C. (1992). *El resumen documental: principios y métodos*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

Pinto Molina, M. (1989). Introducción al análisis documental y sus niveles: el análisis de contenido. *ANABAD*, 39(2), 323-341. Recuperado de <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=798857>

Unidad 3: Automatización del análisis de contenido

Objetivo: Identificar y conocer las oportunidades que ofrecen las tecnologías de la información para la elaboración de resúmenes documentales.

Aplicar la automatización a la condensación del contenido de documentos.

Contenidos temáticos:

Automatización del análisis de contenido: concepto. Sistemas. Procedimientos. La inteligencia



artificial y los sistemas expertos.

Automatización de la operación de resumir: La representación automática de información en el marco del PLN (Procesamiento del Lenguaje Natural). Métodos de extracción de información. Estudio y valoración. Métodos de sumarización. Análisis y valoración. Métodos híbridos de producción de resúmenes. El resumen como metadato en el documento electrónico: hiperresúmenes, microtextos interactivos. Aplicaciones prácticas.

Metodología de enseñanza/ aprendizaje:

Exposición, revisión y discusión bibliográfica.

Estudio dirigido.

Laboratorio de prácticas para el reconocimiento y uso de sistemas expertos para la representación del contenido de los documentos en el aula de informática.

Trabajos prácticos:

Presentación de una estructura conceptual que integre la unidad.

Reconocimiento de sistemas expertos y presentación de ejemplos de sistemas expertos relacionados con el análisis documental de contenidos.

Elaboración de resúmenes documentales / representación de información por medios automáticos.

Criterios de evaluación:

Relación teoría práctica.

Uso correcto de la terminología técnica.

Correcta expresión oral y escrita.

Reconocimiento adecuado de los sistemas y procedimientos del análisis documental automatizados.

Redacción adecuada de resúmenes documentales.

Cantidad de clases estimada: Teoría: 3 (tres) módulos – Práctica: 5 (cinco) módulos

Bibliografía:

Cruz, F., Troyano, J.A., Enríquez, F. & Díaz, V.J. (2009). Construcción de un sistema PLN usando el framework UIMA. *Procesamiento del Lenguaje Natural*, (43), 351-352.

Recuperado de http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/tesis/basic/carlos_sm/cap1.pdf

Garcés Chaperó, B. (2009). *Resumen automático IA*. Recuperado de http://www.lsi.upc.edu/~bejar/ia/material/trabajos/Resumen_Automatico1.pdf



Toledo Báez, M. C. (2008). Nuevas tecnologías en traducción: generación automática de resúmenes y el proceso de documentación. En L. Pegenaute, J. Decesaris, M. Tricás & E. Bernal (Eds.). Actas del III Congreso Internacional de la Asociación Ibérica de Estudios de Traducción e Interpretación. *La traducción del futuro: mediación lingüística y cultural en el siglo XXI*. Barcelona 22-24 de marzo de 2007. Vol. 2, 345-358. Recuperado de http://www.aiet.eu/pubs/actas/III/AIETI_3_MCTB_Tecnologias.pdf

Unidad 4: Servicios y productos del análisis de contenido

Objetivo: Identificar las características y funcionalidades de los productos de resúmenes documentales.

Desarrollar habilidades y estrategias para realizar la difusión de resúmenes documentales.

Contenidos temáticos:

El producto informativo-documental. Características. Elementos. Atributos. Tipologías de servicios y productos documentales. Ciclo de vida o fases del producto informativo-documental. Aspectos legales. Productos de resúmenes. Presentación, estilo y edición
Revista de resúmenes. Función. Edición. Análisis de las más representativas.

Boletines de prensa – Informes de prensa – Boletines informativos – Circulares – Boletín de alerta informativa – Boletín de resúmenes – Índices – Directorios – Bibliografía retrospectiva.
Difusión de productos y servicios de resúmenes. Definición. Funcionamiento. Tipología.

Metodología de enseñanza/ aprendizaje:

Exposición, revisión y discusión bibliográfica.

Estudio dirigido.

Talleres de elaboración de productos y diseño de servicios de resúmenes documentales.

Trabajos prácticos:

Presentación de una estructura conceptual que integre la unidad.

Elaboración de productos de resúmenes.

Criterios de evaluación:

Relación teoría práctica.

Uso correcto de la terminología técnica.

Correcta expresión oral y escrita.

Aplicación correcta de atributos para la elaboración de productos y la prestación de servicios documentales.

Cantidad de clases estimada: Teoría: 2 (dos) módulos – Práctica: 3 (tres) módulos



Bibliografía:

Concepto y función de los servicios bibliotecarios. (2004). En J.A. Magan Wals (Ed.). *Tratado de Biblioteconomía*. Madrid: Complutense.

Franquesa i Casacuberta, D., Grau Ramos, N., Jiménez Pirla, M. & Mendoza, R. (2010). *La Unidad del Centro de Información y Documentación del CERC: de difusor de documentos a generador de contenidos*. Barcelona: CERC.

Giappiconi, T. Pirsich, V. & Papel, R. (2001). *Servicios de futuro basados en Internet en las bibliotecas públicas*. Barcelona: Fundación Bertelsmann. Recuperado de <http://biblioteca.vitanet.cl/colecciones/000/020/servinter.pdf>

Lancaster, F.W. (1996). *Indización y resúmenes: teoría y práctica*. Buenos Aires: EB.

Unidad 5: Evaluación de la calidad en los resúmenes documentales

Objetivo: Comprender y aplicar las técnicas de evaluación de los procesos desarrollados en el análisis documental de contenido.

Contenidos temáticos:

La calidad como prerequisite del análisis de contenido. Atributos e indicadores para la evaluación y control de calidad de los resúmenes documentales. Análisis de experiencias.

Atributos e indicadores para la evaluación y control de calidad de las revistas y otros productos de resúmenes. Análisis de las revista de resúmenes más representativas.

Atributos e indicadores para la evaluación y control de calidad de los servicios de resúmenes. Análisis de experiencias.

Metodología de enseñanza/ aprendizaje:

Exposición, revisión y discusión bibliográfica.

Estudio dirigido.

Taller para la elaboración de cuadro de atributos e indicadores de evaluación y control de calidad.

Trabajos prácticos:

Presentación de una estructura conceptual que integre la unidad.

Elaboración de clasificaciones de atributos e indicadores para la evaluación y control de calidad de los resúmenes documentales, de los productos y servicios de resúmenes.

Criterios de evaluación:

Relación teoría práctica.



Uso correcto de la terminología técnica.

Correcta expresión oral y escrita.

Adecuada aplicación de criterios, atributos e indicadores de calidad en resúmenes documentales, productos y servicios.

Cantidad de clases estimada: Teoría: 1 (uno) módulo – Práctica: 2 (dos) módulos

Bibliografía:

Lancaster, F.W. (1996). *Indización y resúmenes: teoría y práctica*. Buenos Aires: EB.

Montesi, M. (2006). *Métodos de evaluación y calidad de los resúmenes documentales*. Madrid: Trea.

Organización de la asignatura

La asignatura se dicta en el segundo cuatrimestre del período lectivo.

Tendrá una carga horaria de 3 (tres) módulos semanales, con un total de 33 (treinta y nueve) módulos.

De los 33 (treinta y tres) módulos, se impartirán 11 (trece) clases teóricas y 22 (veintidos) clases prácticas. Las clases prácticas serán apoyadas con instrucciones teóricas y asistencia tutorial personalizada que acompañe el desarrollo del aprendizaje significativo.

Se dictarán módulos en la sala de informática, según la disponibilidad de la misma, para el desarrollo de los contenidos que requieren el uso de Internet.

Se trabajará mediante el uso de la plataforma virtual. Se presentarán actividades para el análisis de contenidos teóricos y su relación con la práctica mediante foros de discusión. Se utilizará la mensajería para responder consultas.

Se determinará un día para atender consultas presenciales generales sobre teoría y práctica.

Metodología de trabajo

Teóricos

◆ Exposición de conceptos, con la formulación de preguntas inductivas y evaluativas que estimulen el pensamiento reflexivo.

◆ Trabajos individuales para desarrollar competencias en la representación de los contenidos de los documentos.

◆ Trabajos grupales para estimular el pensamiento crítico a través de la lectura, comentario y discusión del material bibliográfico.



- ◆ Socialización de experiencias.

Prácticos

- ◆ Elaboración de estructuras documentales representativas de los contenidos.
- ◆ Confección intensiva de resúmenes documentales.
- ◆ Análisis y resolución de casos.
- ◆ Acceso a sistemas expertos, bases de datos en línea, sistemas de información especializados, redes.
- ◆ Preparación de trabajos escritos.
- ◆ Realización de talleres para el análisis documental y la elaboración de los productos documentales.

Trabajos prácticos

- ◆ Presentación de una estructura conceptual que integre las unidades de la asignatura.
- ◆ Presentación de la estructura arbórea de diferentes tipos de documentos.
- ◆ Elaboración de resúmenes de diferentes tipos de documentos.
- ◆ Reconocimiento de sistemas expertos y presentación de ejemplos de sistemas expertos relacionados con el análisis documental de contenidos.
- ◆ Elaboración de resúmenes documentales / representación de información por medios automáticos.
- ◆ Elaboración de productos de resúmenes.
- ◆ Elaboración de clasificaciones de atributos e indicadores para la evaluación y control de calidad de los resúmenes documentales, de los productos y servicios de resúmenes.

Lineamiento de acreditación

- ◆ Presentación de un producto de resúmenes documentales.
- ◆ Diseño de un servicio de resúmenes documentales.
- ◆ Presentación de un trabajo escrito, resultado del análisis de casos de aplicación de la automatización del resumen documental.

Criterios de evaluación

- ◆ Dominio de los contenidos teóricos desarrollados.
- ◆ Relación teoría práctica.
- ◆ Uso correcto del vocabulario técnico.
- ◆ Correcta expresión oral y escrita.



- ◆ Uso correcto de las técnicas de representación documental.
- ◆ Interpretación adecuada de las consignas presentadas.
- ◆ Creatividad en la resolución de situaciones problemáticas concretas.
- ◆ Evidencias de juicio crítico y reflexivo.
- ◆ Cumplimiento de los trabajos prácticos en tiempo de entrega, calidad de contenido, prolijidad en la presentación.
- ◆ Uso correcto de las técnicas de representación documental.
- ◆ Redacción adecuada de resúmenes documentales.
- ◆ Reconocimiento adecuado de los sistemas y procedimientos del análisis documental automatizados.
- ◆ Aplicación correcta de atributos para la elaboración de productos y la prestación de servicios documentales.
- ◆ Adecuada aplicación de criterios, atributos e indicadores de calidad en resúmenes documentales, productos y servicios.
- ◆ Participación del aula virtual.

Modalidades de evaluación

La evaluación de la asignatura se basa en 3 (tres) exámenes parciales de carácter teórico-práctico.

La asignatura se aprueba con 3 (tres) exámenes parciales, la aprobación de la totalidad de los trabajos prácticos y la asistencia de un 80% a clases.

La evaluación será permanente y se tomarán en consideración: la participación en clase y en el aula virtual, la lectura de bibliografía y el cumplimiento en tiempo en forma de los trabajos solicitados.

Cronograma

Régimen promocional sin examen final	Fecha
PRIMER PARCIAL	18/09/17
Postergado del primer parcial	25/09/17
Recuperatorio del primer parcial	25/09/17
SEGUNDO PARCIAL	16/10/17
Postergado del segundo parcial	23/10/17



Recuperatorio del segundo parcial	26/10/17
TERCER PARCIAL	13/11/17
Postergado del tercer parcial	20/11/17
Recuperatorio del tercer parcial	20/11//17

Bibliografía consultada

- Argentina. INAP. (2000). *Pautas básicas para la elaboración de resúmenes*. Buenos Aires: INAP.
- Coll-Vinent, R. (1984). *Ciencia documental, principios y sistemas*. Barcelona: Mitre.
- Concepto y función de los servicios bibliotecarios. (2004). En J.A. Magan Wals (Ed.). *Tratado de Biblioteconomía*. Madrid: Complutense.
- Cremmins, E. (1985). *El arte de resumir*. Barcelona: Mitre.
- Cruz, F., Troyano, J.A., Enríquez, F. & Díaz, V.J. (2009). Construcción de un sistema PLN usando el framework UIMA. *Procesamiento del Lenguaje Natural*, (43), 351-352. Recuperado de http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/tesis/basic/carlos_sm/cap1.pdf
- Feria Basurto, L. (1997). *Servicios y tecnologías de información, una experiencia latinoamericana*. México: Universidad de Colima.
- Franquesa i Casacuberta, D., Grau Ramos, N., Jiménez Pirla, M. & Mendoza, R. (2010). *La Unidad del Centro de Información y Documentación del CERC: de difusor de documentos a generador de contenidos*. Barcelona: CERC.
- Garcés Chaperó, B. (2009). *Resumen automático IA*. Recuperado de http://www.lsi.upc.edu/~bejar/ia/material/trabajos/Resumen_Automatico1.pdf
- García Gutiérrez, A. L. (1984). *Lingüística documental: Aplicación a la documentación de la comunicación social*. Barcelona: Mitre.
- García Gutiérrez, A.L. (1990). *Estructura Lingüística de la Documentación: Teoría y método*. Murcia: Universidad.
- Garrido Arilla, M. R. (2002). Fundamentos del análisis documental. En J. López Yepes (Coord.). *Manual de las Ciencias de la Documentación*. Madrid: Pirámide.
- Garrido Arilla, R. (1994). Reflexiones sobre la problemática y estado actual del análisis documental. *Documentación de las Ciencias de la Información*, 1(17), 67-75.
- Giappiconi, T. Pirsich, V. & Papel, R. (2001). *Servicios de futuro basados en Internet en las bibliotecas públicas*. Barcelona: Fundación Bertelsmann. Recuperado de <http://biblioteca.vitanet.cl/colecciones/000/020/servinter.pdf>



- Gómez Fernández-Cabrera, J. (2000). *Metodología del resumen*. Sevilla: Universidad. Recuperado de <http://www.villadeorgaz.es/autor/TEXTOS/Midus-Productos-%20servicios-documentales.htm>
- Gómez Fernández-Cabrera, J. (2000). *Productos y servicios documentales*. Sevilla: Universidad. Recuperado de <http://www.villadeorgaz.es/autor/TEXTOS/Midus-Metodologia-resumen.htm>
- Izquierdo Alonso, M. & Moreno Fernández, L.M. (2009). El resumen documental: un reto didáctico. *ANABAD*.
- Izquierdo Alonso, M. & Sánchez Domínguez, C. (2010). Bases epistemológicas de la didáctica del resumen documental: un enfoque basado en la competencia resumidora. *Perspectivas em Ciência da Informação*, 15(3). Recuperado de http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S1413-99362010000300002&script=sci_arttext
- Lancaster, F.W. (1996). *Indización y resúmenes: teoría y práctica*. Buenos Aires: EB.
- Lasso De La Vega, J. (1977). Resúmenes científicos. En *Cómo se hace una tesis doctoral*. Madrid: Fundación Universitaria Española.
- López Yepes, J. (Comp.). (1990). *Fundamentos de información y documentación*. Madrid: Eudema.
- Montesi, M. (2006). *Métodos de evaluación y calidad de los resúmenes documentales*. Madrid: Trea.
- Moreiro González, J.A. (1989). El resumen científico en el contexto de la teoría de la documentación. Texto y descripción sustancial. *Documentación de las Ciencias de la Información*, 1(12), 147-170.
- Moreiro González, J.A. (1996). La técnica del resumen científico. En J. López Yepes (Coord.). *Manual de Información y Documentación*. Madrid: Pirámide.
- Moreiro González, J.A. (2002). *Criterios e indicadores para evaluar la calidad del análisis documental de contenido*. Madrid: Universidad Carlos III.
- Organización Internacional del Trabajo. (2000). Resúmenes (texto libre). En *Técnicas de indización de la OIT*. Recuperado de <http://www.ilo-mirror.library.cornell.edu/public/spanish/support/lib/indexati/index.htm>
- Pinto Molina, M. (1990, diciembre). El resumen documental: recomendaciones para la confección de su referencia. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, p.19-31.
- Pinto Molina, M. (1993). *Análisis documental. Fundamentos y procedimientos*. Madrid: Eudema.



- Pinto Molina, M. (1992). *El resumen documental: principios y métodos*. Madrid: Fundación Sánchez Ruipérez.
- Pinto Molina, M. (1989). Introducción al análisis documental y sus niveles: el análisis de contenido. *Anabad*, 39(2), 323-341. Recuperado de <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=798857>
- Pinto Molina, M. (1987). La operación de resumir: formulación teórica, procedimientos y perspectivas. En *Documentación de las Ciencias de la Información*, 9, 75-99.
- Pinto Molina, M. & Galvez, C. (1992). *El resumen documental: principios y métodos*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
- Pinto Molina, M. & Galvez, C. (1996). *El análisis documental de contenido*. Madrid: Síntesis.
- Reig-Cruañes, J. (2005). Para una teoría informativa del documento: extensión y aplicabilidad del concepto. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 28(1), 13-42. Recuperado de [http://eprints.rclis.org/9070/1/para una teoria informativa del documento.pdf](http://eprints.rclis.org/9070/1/para_una_teor%C3%ADa_informativa_del_documento.pdf)
- Rosander, A.C. (1992). *La búsqueda de la calidad en los servicios*. Madrid: Díaz de Santos.
- Sanz Sainz, I. (1991). La creación de un resumen. Fases principales. *Boletín de la AAB*, (24), 51–55.
- Toledo Báez, M. C. (2008). Nuevas tecnologías en traducción: generación automática de resúmenes y el proceso de documentación. En L. Pegenaute, J. Decesaris, M. Tricás & E. Bernal (Eds.). Actas del III Congreso Internacional de la Asociación Ibérica de Estudios de Traducción e Interpretación. *La traducción del futuro: mediación lingüística y cultural en el siglo XXI*. Barcelona 22-24 de marzo de 2007. Vol. 2, 345-358. Recuperado de http://www.aiet.eu/pubs/actas/III/AIETI_3_MCTB_Tecnologias.pdf
- Vallez, M. y Pedraza-Jimenez, R. (2007). El Procesamiento del Lenguaje Natural en la Recuperación de Información Textual y áreas afines. *Hipertext.net*, 5. Recuperado de <http://www.hipertext.net/web/pag277.htm>
- Vizcaya Alonso, D. (1997). *Información, procesamiento de contenido*. Rosario: Nuevo Paradigma.