



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE
FACULTAD DE HUMANIDADES

1 - IDENTIFICACION:

Asignatura: Teoría y Técnica del Periodismo Gráfico I

Carrera: Licenciatura en Comunicación Social

Departamento: Comunicación Social

Prof. Responsable: Roberto Gustavo Satina

Máximo título alcanzado: Licenciado en Comunicación Social

Ubicación en el plan de estudio: primer año.

Período Lectivo: 2018

Asignatura: Anual

2 – DATOS DE CONTEXTO

Objetivos Generales de la carrera:

Formar profesionales con conocimientos, experiencias y habilidades necesarias para asumir las responsabilidades inherentes a la función periodística en los distintos medios de comunicación gráfico, radial y televisivo. Se piensa en un profesional definido según las características actuales de la práctica periodística, altamente condicionada por la acelerada incorporación de recursos tecnológicos, la modificación de la propia estructura de los medios y el dinamismo de las demandas sociales de este género comunicacional.

Objetivos del Área a la cual pertenece la Cátedra:

Contiene prácticas y saberes requeridos para una inserción idónea en el quehacer profesional. Es un espacio privilegiado de formación en práctica profesional. Se propondrán ámbitos para la puesta en contacto de los estudiantes, con terrenos mediáticos y culturales que permitan tanto la observación, la reflexión como la participación en actividades profesionales específicas, tomando a su cargo total o parcialmente secuencias del proceso informativo.



Las clases teóricas y prácticas fueron pensadas como un espacio integrador de conocimientos que posibiliten al alumno adquirir habilidades para producir textos interpretativos y de opinión del periodismo gráfico. Intentando siempre que los textos sean elaborados en situaciones reales de comunicación.

La producción de textos será acompañada por fundamentos que hacen al ejercicio y a la formación profesional, por lo que se incentivará y evaluará el grado de observación y reflexión acerca de los fenómenos periodísticos y comunicacionales.

Contenidos Mínimos:

Historia crítica de las concepciones de noticia. Distintas aproximaciones sobre el poder del periodismo: las teorías sobre manipulación. Historización del concepto de objetividad. Noticia e interés periodístico. Descripción de los géneros informativos. Desarrollo de la actividad periodística: formas, estilos y recursos. Diseño y organización de la comunicación periodística: composición gráfica en textos, títulos y resúmenes; programación de secciones, secuencias y temáticas: la importancia relativa de cada sección. Fuentes informativas. La fotografía periodística.

3 - FUNDAMENTACIÓN

La asignatura Teoría y Técnica del Periodismo Gráfico I está incluida en las materias que conforman el ámbito de formación científico-tecnológica, dentro del primer año de la Licenciatura en Comunicación Social de la Universidad Nacional del Nordeste. La carga horaria es de 96 horas. Se dictan tres módulos semanales de clases, uno de contenidos teóricos y dos de trabajos prácticos. Todas las clases se dan en aulas del Campus Cabral.

Los contenidos teóricos y trabajos prácticos están integrados con los correspondientes al Taller de Competencias Comunicativas de primer año y Teoría y Técnica del Periodismo Gráfico II y Teoría y Técnica del Periodismo Audiovisual I, ambas de segundo año.

La cátedra es integrada desde hace cinco años por tres cargos docentes de



dedicación simple (adjunto, jefe de trabajos prácticos y auxiliar). En años anteriores solo la integraban dos docentes. El promedio de alumnos inscriptos en los últimos diez años es de 260 alumnos. Esta cifra llegaba a 600 en promedio hace más de diez años cuando la carrera dependía de Rectorado y la inscripción se realizaba en los meses de diciembre y febrero.

Los contenidos teóricos y trabajos prácticos que se darán durante el ciclo lectivo se sustentan en los conceptos básicos para que el alumno pueda desempeñarse en el ámbito del periodismo gráfico informativo. Además se incluyen los lineamientos necesarios para comprender las significaciones del lenguaje periodístico, las fuentes de información y los elementos de lectura rápida, imprescindibles para redactar cualquier estilo del género informativo. Intentando siempre que los textos sean elaborados en situaciones reales de comunicación.

La producción de textos noticiosos, será acompañada por fundamentos que hacen al ejercicio y a la formación profesional, por lo que se incentivará y evaluará el grado de observación y reflexión acerca de los fenómenos periodísticos y comunicacionales.

Además de las actividades áulicas y de terreno, la cátedra tiene planificadas actividades de extensión. En las últimas semanas de clase los alumnos producen un diario en tiempo real, trabajando con los docentes durante doce horas en los contenidos e impresión de un medio gráfico. Este diario es expuesto luego en la Feria Anual de Trabajos Prácticos de la carrera.

Además está previsto realizar visitas las redacciones de los nueve diarios locales de las ciudades de Corrientes y Resistencia. Allí serán recibidos por egresados de la carrera que responderán la consigna dada por la cátedra, y que tiene como objetivo analizar y caracterizar la historia, los contenidos y la morfología de cada uno de los nueve medios de comunicación.

4 - OBJETIVOS

Que el alumno:



- * Adquiera los conocimientos teóricos relativos a la producción de textos periodísticos informativos para medios de comunicación gráficos. En sus estilos noticia, crónica informativa y entrevista informativa.
- * Afiance la capacidad de observación, reflexión y evaluación de los hechos noticiosos y su potencial impacto en la opinión pública.
- * Conozca el mundo de la prensa escrita, su evolución y los nuevos fenómenos de la comunicación masiva.
- * Conozca las estructuras y el funcionamiento de las redacciones de los diarios locales.
- * Adquiera capacidad para lograr un análisis crítico de las funciones sociales y los derechos del periodista y de los medios de comunicación social.

5 - CONTENIDOS

Unidad 1. Conceptos básicos del periodismo y la comunicación social.

El periodismo, la comunicación y la información: conceptos y generalidades. El proceso de la comunicación. Tipos de comunicación. La comunicación social. Los medios de comunicación social. Medios tradicionales y nuevos medios. La objetividad periodística y la independencia de los medios de comunicación. Los condicionamientos económicos y políticos.

Unidad 2. El ejercicio de la profesión de periodista.

El oficio y la profesión de periodista. Actividades. Condiciones, obligaciones y exigencias del periodista. El estatuto del periodista profesional: antecedentes, conceptualización y encuadramiento legal. Categorías y funciones profesionales. Organizaciones de los trabajadores de prensa. El compromiso profesional y social. La ética periodística y los condicionamientos.

Unidad 3. La noticia.

Concepto. Factores de noticiabilidad. Estructura. Normas de redacción. La importancia de la cabeza de noticia. La redacción piramidal: tipos y evolución histórica Pautas de redacción. La atención del lector. Los géneros y estilos del periodismo gráfico. La agenda. Análisis y comparación de los criterios



noticiosos en diarios locales y nacionales. Elaboración de textos noticiosos en el lugar de los hechos.

Unidad 4. Elementos de lectura rápida en títulos, textos y fotografías.

El cuerpo de títulos: concepto, funciones y estructura. Importancia Caracterización. Reglas generales. Titular en tapa y en páginas interiores. Análisis y comparación de la titulación en diarios locales y nacionales. Elementos de lectura rápida en textos y fotografías: concepto, funciones y estructura. Diferencias de titulación según los géneros y estilos periodísticos.

Unidad 5. Lenguaje periodístico informativo.

Características. Reglas generales. Formas de atrapar al lector. Las citas textuales. Los manuales de estilo. Tipos de lenguaje periodístico. Diferencias de lenguaje según los géneros y estilos del periodismo gráfico. Normas sintácticas y ortográficas.

Unidad 6. Fuentes de información.

Concepto y clasificación. Relación entre fuentes de información, periodistas y medios de comunicación social. Atribución. Protección y respeto de las fuentes. Legislación. Agencias de noticias: concepto, clasificación y evolución histórica. Otras formas de recepción de noticias. Internet El archivo periodístico: importancia, criterios de valoración y formas de organización.

Unidad 7. La crónica.

Concepto. Características. Primer párrafo y estructura. Diferencias con la noticia. Elementos: descripción, narración, transcripción e interpretación. El enfoque literario. Color y movimiento, Género híbrido: crónicas informativas, interpretativas y opinativas. Producción de crónicas en el lugar de hechos.

Unidad 8. Los diarios.

El diario: concepto, clasificación y morfología. Evolución histórica de los diarios. Análisis comparativo de la actualidad y los antecedentes de diarios locales y nacionales. Las empresas periodísticas. Los multimedios. La redacción: estructura e integrantes. Etapas y herramientas del trabajo periodístico. Proceso de circulación de la información en un diario.

Unidad 9. La entrevista informativa.



Concepto. Clasificación. Recomendaciones. Entrevista informativa y de profundidad. Preparación del cuestionario. La retaguardia. El entrevistado. El contexto. El oficio del entrevistador. La repregunta. Forma de transcripción. Conferencia de prensa. La encuesta periodística Otras formas de tratamiento: informativo: off the record, trascendido y rumor.

6 – METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA

Modalidad de cursado: presencial anual.

Modalidad de dictado:

- Clases teóricas: dictado de exposiciones dialogadas de contenidos teóricos según el programa analítico.
- Clases prácticas: ejercicios de redacción realizados bajo la modalidad de aula taller con información de fuentes obtenidas en salidas de trabajo de campo. Análisis de textos relacionados a los contenidos teóricos del programa analítico.

Partiendo del autor español Mario de Miguel Díaz en su libro “Metodología de Enseñanza y Aprendizaje para el Desarrollo de Competencias” (Editorial Alianza, Madrid, 2006), los talleres son el espacio físico donde se construye conocimiento en profundidad sobre una temática específica, a través de intercambios personales entre los asistentes. La característica fundamental es el intercambio de experiencias, la crítica, la discusión y la reflexión y para ello es necesario que el número de participantes sea reducido y la comunicación fluida y efectiva, sostiene el autor.

Los docentes le darán a los talleres de redacción de textos informativos el fin de conectar los contenidos teóricos con las prácticas reales profesionales. Se da en un espacio de integración de contenidos e interacción de docentes y alumnos en tareas concretas. Este modelo busca superar las formas clásicas que separan teorías, prácticas y tareas profesionales.

Esta búsqueda de integrar esos tres campos del conocimiento se da en los



ejercicios de redacción de noticias, crónicas y entrevistas. Y se plasman con el objetivo de visibilizar el trabajo y socializar las realizaciones de los talleres en la producción de dos diarios realizados en formas y tiempos reales típicos de los diarios tradicionales de circulación masiva. Los alumnos además conocerán las redacciones de diarios locales donde serán recibidos por egresados de la carrera.

7 - EVALUACIÓN

La evaluación del desempeño académico de cada estudiante se basará en los niveles de manejo que alcance sobre los conocimientos teóricos del periodismo gráfico informativo y sus aplicaciones prácticas.

Los exámenes parciales se basarán en la lectura y el análisis de conceptos teóricos básicos relacionados al periodismo gráfico y las tareas cotidianas del periodista. A la bibliografía dada por la cátedra se sumara la que el alumno logre a través de su investigación particular.

Es fundamental que el alumno aprehenda los conceptos teóricos que le permitan alcanzar un nivel escritural aceptable para desarrollar textos informativos en estilos noticia, crónica y entrevista, condiciones indispensables para desarrollar tareas profesionales en el ámbito de los medios gráficos.

Alumnos promocionales. Sin examen final.

- * Aprobar tres exámenes parciales. Con derecho a un recuperatorio.
- * Presentar y aprobar el 100 por ciento de los trabajos prácticos. Con derecho a un recuperatorio.

Alumnos regulares. Con examen final.

- * Aprobar dos exámenes parciales. Con derecho a un recuperatorio.
- * Aprobar el 80 por ciento de los trabajos prácticos. Con derecho a un recuperatorio.

Alumnos libres.

- * Presentar y aprobar de las carpetas de trabajos prácticos y de noticias.



- * Aprobar un examen escrito sobre contenidos prácticos.
- * Aprobar un examen teórico oral sobre contenidos teóricos.

8 – BIBLIOGRAFÍA

Unidad 1

- * Amado Suárez, Adriana. “Información: ¿Se Puede Saber lo que Pasa?”. Editorial Norma. Buenos Aires. 2005.
- * Ambort, Mónica y Otros. “El Periodismo Gráfico”. Escuela de Ciencias de la Información. Universidad Nacional de Córdoba. Córdoba. 1996.
- * Andrada, Ana. “Comunicación Social”. Editorial Brujas. Córdoba. 2000.
- * Bastenier, Miguel Ángel. “Cómo se Escribe un Periódico”. Fondo de Cultura Económica. Bogotá. 2009
- * Ferrer, Julio. “El Oficio de Periodista”. Editorial Punto de Encuentro. Buenos Aires. 2010.
- * Grijelmo, Álex. “El Estilo del Periodista”. Taurus Ediciones. Buenos Aires. 2014.
- * Halperín, Jorge. “Noticias del Poder. Buenas y Malas Artes del Periodismo Argentino”. Editorial Aguilar. Buenos Aires. 2007.
- * Lacunza, Sebastián. “Pensar el Periodismo”. Ediciones B. Buenos Aires. 2016.
- * Martini, Stella y Lucchesi, Lila. “Los que Hacen la Noticia. Periodismo, Información y Poder”. Editorial Biblos. Buenos Aires. 2004.
- * Pazos, Luis y Carnps, Sibila. “Así se Hace el Periodismo”. Editorial Paidós. 1996.
- * Serra, Alfredo y Ritacco, Edgardo. “Curso de Periodismo Escrito”. Editorial Atlántida. Buenos Aires. 2013.
- * Von Sprecher, Roberto. “Paneoclip. Introducción a la Comunicación Social. Tomos 1 y II”. Escuela de Ciencias de la Información. Facultad de Derecho y Ciencias Sociales. Universidad Nacional de Córdoba. 2000.
- * Warley, Jorge. “¿Qué es la Comunicación?. ¿Qué son los Medios de Comunicación?”. Buenos Aires. 2014.



Unidad 2.

- * Amado Suárez, Adriana. "Información: ¿Se Puede Saber lo que Pasa?". Editorial Norma. Buenos Aires. 2005.
- * Bastenier, Miguel Ángel. "Cómo se Escribe un Periódico". Fondo de Cultura Económica. Bogotá. 2009
- * Ferrer, Julio. "El Oficio de Periodista". Editorial Punto de Encuentro. Buenos Aires. 2010.
- * Grijelmo, Álex. "El Estilo del Periodista". Taurus Ediciones. Buenos Aires. 2014.
- * Halperín, Jorge. "Noticias del Poder. Buenas y Malas Artes del Periodismo Argentino". Editorial Aguilar. Buenos Aires. 2007.
- * Martini, Stella y Lucchesi, Lila. "Los que Hacen la Noticia. Periodismo, Información y Poder". Editorial Biblos. Buenos Aires. 2004.
- * Pazos, Luis y Carnps, Sibila. "Así se Hace el Periodismo". Editorial Paidós. 1996.
- * Serra, Alfredo y Ritacco, Edgardo. "Curso de Periodismo Escrito". Editorial Atlántida. Buenos Aires. 2013.
- * Von Sprecher, Roberto. "Panoclip. Introducción a la Comunicación Social. Tomos 1 y II". Escuela de Ciencias de la Información. Facultad de Derecho y Ciencias Sociales. Universidad Nacional de Córdoba.
- * Warley, Jorge. "¿Qué es la Comunicación?. ¿Qué son los Medios de Comunicación?". Buenos Aires. 2014.

Unidad 3.

- * Alsina, Miguel Rodrigo. "La Construcción de la Noticia". Ediciones Paidós. Buenos Aires. 1993.
- * Ambort, Mónica y Otros. "El Periodismo Gráfico". Escuela de Ciencias de la Información. Universidad Nacional de Córdoba. Córdoba. 1996.
- * Caminos Marcet, José María y Armentia Vizueté, José Ignacio. "Principios Básicos de la Noticia Escrita". Universidad del País Vasco. Bilbao. 2001.
- * Clauso, Raúl. "Cómo se Construyen las Noticias". La Crujía Ediciones. Buenos Aires. 2007.



- * Di Bello, Hernán y Sapegno, Matías. “30 Líneas. Una Guía para Pensar y Escribir en las Agencias de Noticias”. Ediciones de la Travesía. Buenos Aires. 2003.
- * González, Fernando. “Ultimo Momento. La Cocina de la Noticia”. Ediciones Colihue. Buenos Aires. 1998.
- * Grillo, María del Carmen. “Los Textos Informativos. Guía de Escritura y Estilo”. Ediciones La Crujía. Buenos Aires. 2004.
- * Martini, Stella. “Periodismo, Noticia y Noticiabilidad”. Editorial Norma. Buenos Aires. 2005.
- * Miceli, Walter. “Qué es Noticia en los Diarios Nacionales?”. Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la Universidad Nacional de La Plata. 1999.
- * Muleiro, Hugo. “Palabra x Palabra. Estructura y Léxico para las Noticias”. Editorial Biblos. Buenos Aires. 2002.
- * Pazos, Luis y Camps, Sibila. “Así se Hace el Periodismo”. Editorial Paidós. Buenos Aires. 1996.
- * Van Dijk, Teun A. “La Noticia como Discurso”. Ediciones Paidós. Buenos Aires. 1998.
- * Warley, Jorge. “¿Qué es la Comunicación?. ¿Qué son los Medios de Comunicación?”. Buenos Aires. 2014.

Unidad 4.

- * Alsina, Miguel Rodrigo. “La Construcción de la Noticia”. Ediciones Paidós. Buenos Aires. 1993.
- * Ambort, Mónica y Otros. “El Periodismo Gráfico”. Escuela de Ciencias de la Información. Universidad Nacional de Córdoba. Córdoba. 1996.
- * Gómez Mompert, José. “Titulares de Prensa”, Editorial Mitre. Barcelona. 1982.
- * Grillo, María del Carmen. “Los Textos Informativos. Guía de Escritura y Estilo”. Ediciones La Crujía. Buenos Aires. 2004.
- * Martín Vivaldi, Gonzalo. “Géneros Periodísticos”. Editorial Paraninfo. Madrid. 1997.



* Pazos, Luis y Carnps, Sibila. "Así se Hace el Periodismo". Editorial Paidós. 1996.

Unidad 5.

* Alsina, Miguel Rodrigo. "La Construcción de la Noticia". Ediciones Paidós. Buenos Aires. 1993.

* Ambort, Mónica y Otros. "El Periodismo Gráfico". Escuela de Ciencias de la Información. Universidad Nacional de Córdoba. Córdoba. 1996.

* Castelli, Eugenio. "Manual de Periodismo. Teoría y Técnica de la Comunicación". Editorial Plus Ultra. Buenos Aires 1993.

* Grillo, María del Carmen. "Los Textos Informativos. Guía de Escritura y Estilo". Ediciones La Crujía. Buenos Aires. 2004.

* Martin Vivaldi, Gonzalo. "Géneros Periodísticos". Editorial Paraninfo. Madrid. 1997.

* Pazos, Luis y Carnps, Sibila. "Así se Hace el Periodismo". Editorial Paidós. 1996.

Unidad 6.

* Alsina, Miguel Rodrigo. "La Construcción de la Noticia". Ediciones Paidós. Buenos Aires. 1993.

* Ambort, Mónica y Otros. "El Periodismo Gráfico". Escuela de Ciencias de la Información. Universidad Nacional de Córdoba. Córdoba. 1996.

* Grillo, María del Carmen. "Los Textos Informativos. Guía de Escritura y Estilo". Ediciones La Crujía. Buenos Aires. 2004.

* Martin Vivaldi, Gonzalo. "Géneros Periodísticos". Editorial Paraninfo. Madrid. 1997.

* Pazos, Luis y Carnps, Sibila. "Así se Hace el Periodismo". Editorial Paidós. 1996.

Unidad 7.

* Ambort, Mónica y Otros. "El Periodismo Gráfico". Escuela de Ciencias de la Información. Universidad Nacional de Córdoba. Córdoba. 1996.

* Anfibia. "Crónicas y Ensayos/1". Universidad Nacional de San Martín. Buenos Aires. 2015.



-
- * Atorresi, Ana. "Los Estudios Semióticos. El Caso de la Crónica Periodística". Ministerio de Cultura y Educación de la Nación. Buenos Aires. 1998.
 - * Caparrós, Martín. "El Interior". Editorial Sudamericana. Buenos Aires. 2007.
 - * Cecchi, Mario. "El Ojo Crónico. Manual para Aspirantes a Cronistas". Ediciones Colihue. Buenos Aires. 1998.
 - * Jaramillo Agudelo, Darío. "Antología de la Crónica Latinoamericana Actual". Editorial Alfaguara. Bogotá. 2012.
 - * Kapuściński, Ryszard. "Ébano". Editorial Anagrama. Buenos Aires. 2000.
 - * Martín Vivaldi, Gonzalo. "Géneros Periodísticos". Editorial Paraninfo. Madrid. 1997.
 - * Pazos, Luis y Camps, Sibila. "Así se Hace el Periodismo". Editorial Paidós. 1996.
 - * Peralta, Dante y Urtasun, Marta. "La Crónica Periodística. Lectura, Crítica y Redacción". Ediciones La Crujía. 2004.

Unidad 8.

- * Albornoz, Luis A. "Periodismo Digital. Los Grandes Diarios en la Red". Ediciones La Crujía. Buenos Aires. 2006.
- * Ambort, Mónica y Otros. "El Periodismo Gráfico". Escuela de Ciencias de la Información. Universidad Nacional de Córdoba. Córdoba. 1996.
- * Borrat, Héctor y Fontcuberta, Mar de. "Periódicos. Sistemas Complejos". Ediciones La Crujía. Buenos Aires. 2006.
- * Borrat, Héctor. "El Periódico. Actor Político". Ediciones Gustavo Gilli. Barcelona. 1989.
- * Diario La Nación. "Manual de Estilo y Ética Periodística". Editorial Espasa. Buenos Aires. 1997.
- * Diario Perfil. "Cómo Leer el Diario". Editorial Perfil. Buenos Aires. 1998.
- * Miceli, Walter. "Qué es Noticia en los Diarios Nacionales?". Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la Universidad Nacional de La Plata. 1999.
- * Pazos, Luis y Camps, Sibila. "Así se Hace el Periodismo". Editorial Paidós. 1996.



Unidad 9.

- * AAVV. "El Libro de las Grandes Entrevistas". Clarín. Buenos Aires. 2005.
- * Arfuch, Leonor. "La Entrevista, una Invención Dialógica". Editorial Paidós. Buenos Aires. 1995.
- * Halperin, Jorge. "La Entrevista Periodística". Editorial Paidós Comunicación. Buenos Aires. 2011.
- * Nicolini, Daniel y Pedelaborde, Paula. "¿Alguna Otra Pregunta?. La Entrevista Como Fuente de Información". Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la Universidad Nacional de La Plata. 2000.
- * Pazos, Luis y Carnps, Sibila. "Así se Hace el Periodismo". Editorial Paidós. 1996.

9 – PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

Objetivos Generales

Que el alumno:

- * Maneje las técnicas básicas de la redacción de noticias y el diseño gráfico de diarios para lograr un buen desarrollo profesional como comunicador social.
- * Adquiera los conocimientos teóricos y prácticos relativos a la producción de textos específicos del periodismo gráfico noticioso.
- * Adquiera la capacidad de observación, reflexión y evaluación de los hechos noticiosos y su potencial impacto en la opinión pública.
- * Analice y comprenda el funcionamiento de una redacción de diario.
- * Analice la producción y estructura de las crónicas periodísticas.
- * Alcance en las clases teóricas y prácticas un ambiente de mutua cooperación, con el objetivo de desdibujar los roles tradicionales profesor-alumno.

Modalidad de Desarrollo de Clases:

El desarrollo se basará en instancias teórica-prácticas, por lo que los estudiantes, con el apoyo de la cátedra en el análisis y discusión de los aspectos teóricos, deberán producir sus propios textos periodísticos



informativos. Se trabajará bajo la modalidad pedagógica de aula taller, donde la función del docente será entonces orientadora en el proceso de indagación y producción, promoviendo la creatividad, el aporte personal de los alumnos y el desarrollo de las inquietudes personales. Se prevé que los alumnos inicien la construcción de sus propios archivos periodísticos a partir de la producción de una carpeta anual de recortes periodísticos.

Criterios de Evaluación:

La evaluación de trabajos prácticos se basará en los niveles de manejo que el alumno alcance sobre los conocimientos del periodismo gráfico informativo y sus aplicaciones prácticas. Es fundamental que el alumno alcance un nivel escritural aceptable para desarrollar textos informativos en estilos noticia, crónica y entrevista, además de demostrar condiciones de redacción y ortografía, condiciones indispensables para desarrollar tareas profesionales en el ámbito de la comunicación social.

Nómina de trabajos prácticos

De redacción:

Redacción de textos informativos básicos con datos dados por la cátedra y/o información obtenida por el alumno en trabajo de campo. Consignas dadas por la cátedra. Contenidos: unidades 3, 4, 5, 6, 7 y 9 (Ejes temáticos: noticia, crónica, entrevista, fuentes, lenguaje y elementos de lectura rápida).

Modalidad: individual y áulico.

Ejercicio de redacción N° 1. Cabezas de noticia.

Ejercicio de redacción N° 2. Cabezas de noticia.

Ejercicio de redacción N° 3. Noticia.

Ejercicio de redacción N° 4. Noticia.

Ejercicio de redacción N° 5. Noticia.

Ejercicio de redacción N° 6. Noticia.

Ejercicio de redacción N° 7. Crónica.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE
FACULTAD DE HUMANIDADES

Ejercicio de redacción N° 8. Crónica.

Ejercicio de redacción N° 9. Crónica.

Ejercicio de redacción N° 10. Crónica.

Ejercicio de redacción N° 11. Crónica.

Ejercicio de redacción N° 12. Entrevista informativa.

Ejercicio de redacción N° 13. Entrevista informativa.

Ejercicio de redacción N° 14. Entrevista informativa.

De análisis:

Investigación bibliográfica y análisis de conceptos básicos del periodismo y la comunicación social.

Material y guía de lectura dados por la cátedra en las unidades 1 y 2 del programa analítico (Ejes temáticos “Conceptos básicos del periodismo y la comunicación social” y “El ejercicio de la profesión de periodista”). Modalidad: individual y áulico.

Análisis del libro de crónicas “Ébano” de Ryszard Kapuściński (Editorial Anagrama, Buenos Aires, 2000).

Contenidos de la unidad 7 (Eje temático: La crónica). Guía de lectura y análisis dada por la cátedra. Modalidad: individual y áulico.

Análisis de los libros de crónicas “Antología de la Crónica Latinoamericana Actual” de Darío Jaramillo Agudelo (Editorial Alfaguara, Bogotá, 2012) y “Anfibia, Crónicas y Ensayos” de Cristian Alarcón-editor (Editorial de la Universidad Nacional de San Martín, Buenos Aires, 2015)

Contenidos de la unidad 7 (Eje temático: La crónica). Guía de lectura y análisis dada por la cátedra. Modalidad: individual y áulico.

De producción

Producción de un diario en tiempo real.

Producción de un medio de comunicación digital y gráfico en las formas y

Las Heras 727 – CP 3500 – Resistencia – TE: (03722) 422257

Sgto. Cabral 2001- CP 3400 – Corrientes – TE: (03783) 436828

E-Mail: dptodecomunicacionsocial@gmail.com – academica@hum.unne.edu.ar



tiempos de una redacción real (12 horas en aula taller y trabajo de campo).
Contenidos: trabajo integrador de todos los ejes temáticos del programa analítico. Consignas de producción y organización de redacción dadas por la cátedra. Trabajo expuesto en la Feria de Trabajos Prácticos de la carrera.
Modalidad: grupal, áulico y de campo y de extensión.

Caracterización, contenidos y morfología de los diarios locales.

Visitas a las redacciones de los diarios de Corrientes (El Litoral, Época, El Libertador, Norte y La República) y Resistencia (Norte, El Diario de la Región, Primera Línea y La Voz del Chaco). Contenidos de la unidad 8 (Eje temático: Los diarios). Consigna dada por la cátedra y consensuada con egresados que trabajan en los diarios y que estarán a cargo de cada una de las visitas.
Modalidad: grupal, de campo y de extensión.

10- PLANIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Cantidad de módulos previstos

Teóricos	52
Prácticos	26
Total	78

Horarios del personal

Docente	Cargo	Días	Módulos
Satina, Roberto	Adjunto	jueves	17,30 a 20,30
Guirado, Gustavo	Jefe de Trabajos Prácticos	miércoles	11 a 12,30
Prokopiuk, Estefanía	Auxiliar de Primera	martes	16 a 17,30

Sistema de promoción.

Promocional (mediante exámenes parciales)



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE
FACULTAD DE HUMANIDADES

Exámenes	Fecha
1° parcial	17 de mayo
Recuperatorio 1° parcial	7 de junio
2° parcial	23 de agosto
Recuperatorio 2° parcial	6 de septiembre
3° parcial	1 de noviembre
Recuperatorio 3° parcial	15 de noviembre

Regular (mediante exámenes parciales y final)

1° parcial	17 de mayo
2° parcial	23 de agosto
Recuperatorio	6 de septiembre